

Рассмотрено и принято
на заседании педсовета
№1 от 22 августа 2019 года



Малькина Л. П.

**План работы Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения «Кильдюшевская
средняя общеобразовательная школа» Тетюшского
муниципального района Республики Татарстан**

на 2019-2020 учебный год

Содержание.

1. Информационная карта.
2. Анализ работы (Приложение 1).
3. План единой методической темы (включая план педсоветов, совещаний при директоре, методических совещаний).
4. План внутренней системы оценки качества образования.
5. План внутришкольного контроля по УВР.
6. План мероприятий по подготовке к аттестации педагогических работников.
7. План мероприятий на 2019-2020 учебный год по реализации ФГОС НОО и ООО обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан
8. План работы школьного методического объединения учителей – предметников.
9. План работы педагога-психолога МБОУ «Кильдюшевская СОШ».
10. План работы ШМО учителей начальных классов.
11. План работы ШМО классных руководителей.
12. План подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) в МБОУ «Кильдюшевская СОШ» в 2019 – 2020 учебном году.
13. План работы библиотеки.
14. План воспитательной работы.
 - План родительских собраний
 - План профориентационной работы МБОУ «Кильдюшевская СОШ» на 2019-2020 учебный год
 - План работы с одарёнными детьми МБОУ «Кильдюшевская СОШ» на 2019-2020 учебный год
 - План проведения открытых общешкольных мероприятий
 - План работы Совета профилактики правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних МБОУ "Кильдюшевская СОШ" на 2019-2020 учебный год
 - План работы Совета старшеклассников на 2019-2020 учебный год.
 - План работы родительского комитета.
 - План мероприятий по профилактике суицидального поведения учащихся.
 - План мероприятий по профилактике ПАВ и формирования здорового образа жизни 2019/2020 учебный год
 - Календарь спортивно-массовых мероприятий на 2019 – 2020 учебный год
 - План мероприятий по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма и пропаганде ПДД на 2019-2020 учебный год.
 - План работы школы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на 2019-2020 учебный год
 - План работы по охране прав детства на 2019-2020 учебный год
 - План работы ЮИД
 - План работы дружины юных пожарных на 2019– 2020 уч. г.
 - План работы отряда ФОРПОСТ МБОУ «Кильдюшевская СОШ» на 2019-2020 учебный год.

- План работы юнармейского отряда МОУ «Кильдюшевская СОШ» на 2019 – 2020 учебный год.
- План мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в МБОУ «Кильдюшевская СОШ» на 2019 – 2020 учебный год
- План работы по установлению режима безопасности в МБОУ «Кильдюшевская СОШ№
- План работы по противодействию коррупции на 2019-2020 уч. год
- 15. План работы педагога-организатора.
- 16. План работы бракеражной комиссии.
- 17. План административно - хозяйственной работы
- 18. План противопожарной защиты на 2019-2020 учебный год
- 19. План работы организации мероприятий по охране труда на 2019-2020 учебный год
- 20. План работы по информационной безопасности обучающихся 2019-2020 учебный год
- 21. План заседаний Общего собрания трудового коллектива МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
- 22. План мероприятий, посвящённых Году памяти и славы МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

Информационная карта школы

Учредитель- муниципальное образование Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан, Устав утвержден постановлением № 164 от 25.02.2019 г.,

Лицензия № 6561 от 18.05.2015 г на осуществление образовательной деятельности,

Свидетельство о государственной аккредитации № 3692 от 03.08.2016 г.

Количество работников -24 , руководящих-3

Педагогических работников 17 , в т.ч. совместителей 2 (16 жен, 3 мужчин). Из них имеет: Высшую категорию - 1, первую категорию- 16.

Общая площадь помещений и классных комнат – 808,6 м²,

Количество классов -11 , кабинетов - 11, мастерская -1, спортзал-1, библиотека-1

Площадь земли в собственности – 24750 кв.м, из них учебно-опытный участок- 0,75 га

МБОУ «Кильдюшевская СОШ» - это школа равных возможностей со смешанным контингентом обучающихся, где получают образование дети, имеющие разный уровень способностей. Создаются условия для эффективного развития у выпускника школы общих компетенций, необходимых для жизни в современном обществе. Среди основных задач школы: – обеспечение адаптации к изменениям, инициированным процессам модернизации в условиях сельского образования, определение оптимального содержания образования (обучения, воспитания и развития) обучающихся с учетом требований современного общества к выпускнику школы и уникальности образовательного учреждения, укрепление ресурсной базы школы с целью обеспечения эффективности развития.

Организационно-правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

Деятельность МБОУ «Кильдюшевская СОШ» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об образовательном учреждении, Федеральной целевой программой развития образования, действующим законодательством Республики Татарстан, нормативными правовыми актами органов управления образования и локальными актами школы.

Школа является юридическим лицом, имеет в собственности и в оперативном управлении имущество, используемое для организации и ведения образовательного процесса в соответствии с Постановлением №668 от 30.12.2016 г с Исполнительным комитетом Тетюшского муниципального района Республики Татарстан «О передаче муниципального имущества», а также самостоятельный баланс, расчетный счет 40701810492053000038/393110385 в ГРКЦ ГУ Банка России .

Учредителем школы является муниципальное образование Тетюшский муниципальный район Республики Татарстан. Координацию и регулирование деятельности Школы осуществляет МКУ «Отдел образования Исполнительного комитета ТМР РТ.

Школа имеет Лицензию: серия 16Л01, № 0004165, регистрационный номер 6561 сроком - **бессрочно**.

В 2016 году школа прошла процедуру государственной аккредитации, о чем имеется Свидетельство ГА серия 16 А 01 № 0000809, регистрационный номер 3692, действительно до 08.02.2025 г.

В правоустанавливающих документах школы также имеются:

- Свидетельство о регистрации юридического лица: серия 16 № 006108674, присвоен основной государственный регистрационный номер 1021606557103 от 24.02.2011 г;
- Свидетельство о постановке на налоговый учет: серия 16 № 006107086, присвоен ИНН 1638003580, КПП 163801001;
- Свидетельство о присвоении кодов:

ОКПО – 76317484

ОКАТО – 92255838001

ОКТМО - 92655438

ОКОГУ - 49007

ОКФС – 14

ОКОПФ – 81

ОКВЭД –80.10.2, 80.21

- Постановление Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района «О переименовании муниципальных общеобразовательных учреждений Тетюшского муниципального района № 62 от 14.02.2011г.
- Школа действует на основании Устава, утвержденного Постановлением Исполнительного комитета Тетюшского муниципального района (постановление № 407 от 01.12.2015 г.), зарегистрирован 01.12.2015 г. инспекцией Федеральной налоговой службы.
- Школа имеет юридический адрес: 422387, Республика Татарстан, Тетюшский муниципальный район, с.Кильдюшево, ул.Молодежная, д.15.
- Школьный сайт в Интернете: <https://edu.tatar.ru>
- Адрес электронной почты: Skild.Tet@tatar.ru

ПЕРСПЕКТИВЫ И ПЛАНЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ В 2019 - 2020 УЧ. ГОДУ.

НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ на 2015 – 2020гг.

Направление: «Переход на новые стандарты»

Создание комплекса организационно-методических и психолого-педагогических условий, обеспечивающих успешный переход ОУ на освоение Федерального государственного образовательного стандарта общего образования второго поколения.

Разработка системы учебно-методического обеспечения реализации стандартов второго поколения

Создание системы психолого-педагогического сопровождения реализации новых стандартов.

Создание системы оценки образовательных достижений учащихся предусмотренных новыми образовательными стандартами.

Направление 2. «Здоровье ученика»

Разработка и внедрение организационно-педагогических мероприятий по здоровьесбережению школьников;

Создание условий жизнедеятельности школы, адекватных образовательному процессу и наиболее благоприятных для саморазвития, самосовершенствования личности и повышение уровня здоровья учащихся.

Разработка и реализация системы здраво-творческих мероприятий, обеспечивающих получение образования без потерь здоровья.

Направление 3. «Современные педагогические технологии в образовательном процессе»

Обеспечение внедрения в образовательный процесс инновационных педагогических технологий, направленных на достижение результатов, отвечающих целям развития личности учащихся.

Обеспечение условий для самореализации учащихся и учителей. Стимулирование творческой активности учителя и ученика.

Знакомство педагогов школы с современными педагогическими технологиями и возможностью их использования в образовательном процессе.

Создание условий для успешной инновационной деятельности педагогов школы.

Организация научно-методического, психологического сопровождения и ресурсного обеспечения инновационной деятельности.

Разработка системы стимулирования педагогов, занимающихся инновационной и исследовательской деятельностью.

Направление 4. «Совершенствование форм и методов работы с одаренными детьми»

Работа по направлению призвана обеспечить формирование и развитие интересов и способностей детей; особую роль играет кросс-возрастной аспект.

Деятельность осуществляется преимущественно в основной школе и имеет предметно-ориентированную направленность и подразумевает организацию особой системы работы учителей с группой учащихся, имеющих значительный потенциал в определенной области знаний.

Работа с группой организуется учителем с учетом расширения объема изучаемого материала, изменения форм и методов взаимодействия с детьми. Ежегодно в конце учебного года в школе предполагается проводить специальные церемонии по выявлению достижений учащихся.

Направление 5. «Развитие ученического самоуправления»

Направление предусматривает изменение действующей системы самоуправления на основе кооперации учащихся и педагогов, что позволило бы шире использовать в работе деятельностные формы и проектный метод, учесть молодежную субкультуру и отразить ее в деятельности ученических объединений школы.

Предполагается проведение изменений только по согласованию с учащимися через определение совместно с ними:

- набора ресурсов (временных, организационных, материальных и иных), необходимых для осуществления новых форм деятельности;
- перечня форм рефлексии (анализа) как всего комплекса работы, проводимой органами ученического самоуправления, так и отдельных проектов.

Направление 6. «Развитие информационной среды школы»

Предусматривает расширение сфер использования ИКТ в школе. В школе осуществляется ведение уроков информатики согласно учебного плана и занятия по программам дополнительного образования детей; организуется компьютерная поддержка преподавания общеобразовательных предметов. Учитель информатики проводит обучение педагогов приемам и методикам работы со средствами ИКТ.

В период реализации программы будет осуществляться замена компьютерной техники и технических средств обучения.

Будет продолжена работа по совершенствованию сайта школы.

Разработка и внедрение механизмов информационного обеспечения процессов функционирования и развития школы.

Повышение информационной культуры педагогов и учащихся школы.

Создание условий, обеспечивающих целенаправленную подготовку педагогов и учащихся в области получения, переработки и использования информации.

Использование информационных систем для повышения эффективности управленческих решений.

Широкое внедрение современных информационных технологий в учебно-воспитательный процесс школы.

Обновление программного и технического обеспечения компьютерного класса.

Ведения электронного журнала и дневника учащегося.

Направление 7. «Организация обучения педагогов для поддержки перспективных направлений работы школы»

Исходя из ранее определенных принципов кадровой политики школы, в ОУ предполагается целенаправленная работа по повышению квалификации педагогов.

Повышение уровня теоретической подготовки педагогов в области философии педагогики, теории и методики преподавания предметов, современных педагогических технологий.

Организация профессиональной переподготовки и повышения квалификации педагогов с целью повышения их профессиональной компетентности и обеспечения занятости при высвобождении из-за сокращения количества учащихся.

Разработка системы конкурсов, презентаций, методических недель и т.д., позволяющих реализовать творческий потенциал педагогов.

Направление 8. «Развитие системы государственно-общественного управления»

Развитие системы государственно-общественного управления на основе диверсифицированной модели.

Расширение системы социального взаимодействия школы в рамках «образовательного округа».

Разработка системы информирования населения о школе, ее достижениях и преимуществах. Публикация ежегодного информационного доклада школы об итогах учебного года и его представление родителям учащихся.

Совершенствование содержания сайта школы в Internet и поддержание его актуальности.

Специализированные акции для поддержки имиджа ОУ (публикации статей о школе в газетах и журналах);

Проведение экспозиций детских творческих работ.

Направление 9. «Совершенствование структуры и содержания программ дополнительного образования детей»

Направление предусматривает мониторинг состояния действующей в школе системы дополнительного образования детей, своевременное изменение ее структуры в соответствии с запросами потребителей.

Интеграция основного и дополнительного образования за счет создания комплексных программ, направленных на расширение образовательного пространства учащихся, формирование индивидуальных образовательных маршрутов и развитие креативного потенциала учащихся.

Направление 10. «Развитие ресурсного обеспечения образовательного процесса»

Развитие материально технической базы школы позволяющей реализовать в полном объеме требования ФГОС к условиям реализации образовательного процесса.

Совершенствование системы финансирования деятельности школы и ее материально-технической базы.

Привлечение спонсоров к совершенствованию материально-технической базы школы.

Создание системы платных услуг на базе школы.

Обеспечение текущего ремонта классных помещений за счет привлеченных средств.

Привлечение спонсорских средств для пополнения материально-технической базы школы.

Задачи на будущий 2019 - 2020 учебный год с учетом направлений программы развития школы:

1. Реализовать введение ФГОС в 9 классе основной школы.
2. Провести целостный мониторинг введения ФГОС ООО с целью устранения недостатков.
3. Продолжить работу с педагогическими работниками по реализации ООП ООО, ориентировать их на ценностные установки, цели, задачи, определенные государственным стандартом, отбор инновационных форм и методов образовательной деятельности,

ориентированной на развитие интеллектуально - творческого и социально - психологического потенциала личности ребенка.

4. Активно применять на практике новую систему оценки образовательной деятельности обучающихся.

5. Организовать методическое сопровождение образовательного процесса в части реализации ООП ООО, ОАП НОО, ОАП ООО.

6. В 2019-2020 учебном году разработать новую программу воспитательной деятельности и продолжить работу по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний.

7. Создать условия для самореализации личности каждого учащегося через дальнейшее совершенствование системы дополнительного образования.

8. Поддержать творческую активность учащихся во всех сферах деятельности, активизировать ученическое самоуправление, участие в районном конкурсе «Ученик года», создать условия для развития общешкольного коллектива через систему КТД.

9. Усилить работу по профилактике правонарушений несовершеннолетних и роль семьи в воспитании детей.

Режим работы

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

1. Количество классов – комплектов: 10

I	II	III
1 классы – 4	5 класс – 12	10 класс - 4
2,4 класс – 3	6 класс – 6	11 класс - 3
3 класс - 6	7 класс – 6	
	8 класс - 10	
	9 класс - 7	

Всего – 13

Всего – 41

Всего – 7

2. Количество классов - комплектов с углубленным изучением предметов (всего, класс, литература): нет

3. В режиме 5 – дневной недели обучаются (классы) – 1 класс

В режиме 6 – дневной недели обучаются (классы) – 2 – 11 классы

Время работы школы с 7.30 до 17.30

Воскресение выходной

4. Начало учебных занятий – 8.30. часов

5. Продолжительность уроков: в 1 – ом классе – 35 минут в 1 и 2 четверти, 45 минут в 3 и 4 четверти, 2 – 11 классах – 45 минут

6. Расписание звонков: 8.30 – начало первого урока, между уроками малые перемены – 10 минут, с 9.15 - 9.30 и с 12.05 – 12.30 большие перемены

1 класс	2-9, 11 класс
1 урок 8.30-9.05	1 урок 8.30 – 9.15
Завтрак (15 мин.)	Завтрак (15 мин.)
2 урок 9.30-10.05	2 урок 9.30 -10.15
Динамическая пауза	3 урок 10.25 – 11.10
Зурок 10.25-11.00	4 урок 11.20-12.05
Динамическая пауза	Обед (25 мин.)

4 урок 11.20-11.55 Обед 5 урок 12.30-13.05	5 урок 12.30-13.15 6 урок 13.25-14.10 7 урок 14.20 -15.05
--	---

7. Внеклассовая деятельность. Начало: для 1- 4 классов: 14.00,
для 5-8 классов: 14.30 часов

**Годовой календарный учебный график
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского
муниципального района Республики Татарстан**

1. Продолжительность учебного года

Начало учебного года – 1.09.2019г.

Продолжительность учебного года:

- в 1 классе – 33 учебные недели, последний день занятий – 23.05.2020г.
- в 9,11 классах – 34 учебные недели, последний день занятий – 23.05.2020 г.
- в 5 – 8, 10 классах – 35 учебных недель, последний день занятий – 30.05.2020 г.,
- во 2 - 4 классах – 34 учебные недели, последний день занятий – 30.05.2020 г.,

2. Регламентирование образовательного процесса на учебный год

1 класс

	Дата начала четверти	Дата окончания четверти	Продолжительность (количество учебных недель)
1 четверть	2.09.2019г.	29.10.2019г.	9 недель
2 четверть	07.11.2019г.	26.12.2019г.	7 недель
3 четверть	9.01.2020г.	22.03.2020г.	9 недель
4 четверть	01.04.2020г.	23.05.2020г.	8 недель
33 недели			

2 – 4 классы

	Дата начала четверти	Дата окончания четверти	Продолжительность (количество учебных недель)
1 четверть	02.09.2019г.	29.10.2019г.	9 недель
2 четверть	07.11.2019г.	26.12.2019г.	7 недель
3 четверть	9.01.2020г.	22.03.2020г.	10 недель
4 четверть	01.04.2020г.	23.05.2020г.	8 недель
34 недели			

5 – 8, 10 классы

	Дата начала четверти	Дата окончания четверти	Продолжительность (количество учебных недель)
1 четверть	02.09.2019г.	29.10.2019г.	9 недель
2 четверть	07.11.2019г.	26.12.2019г.	7 недель
3 четверть	09.01.2020г.	22.03.2020г.	10 недель
4 четверть	01.04.2020г.	30.05.2020г.	9 недель

9,11 классы

	Дата начала четверти	Дата окончания четверти	Продолжительность (количество учебных недель)
1 четверть	02.09.2019г.	29.10.2019г.	9 недель
2 четверть	07.11.2019г.	26.12.2019г.	7 недель
3 четверть	9.01.2020г.	22.03.2020г.	10 недель
4 четверть	01.04.2020г.	23.05.2020г.	8 недель
34 недели			

Продолжительность каникул в течение учебного года

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность (в днях)
Осенние	30.10.2019г.	6.11.2019г.	8 дней
Зимние Дополнительные каникулы для 1 класса	27.12.2019г. 05.02.2020г.	08.01.2020г. 11.02.2020г.	13 дней 7 дней
Весенние	23.03.2020г.	31.03.2020г.	9 дней
30 дней (37 дней – 1 класс)			

3. Организация промежуточной и итоговой аттестации.

Промежуточная аттестация проводится по предметам федерального компонента учебного плана во 2-3, 5-8,10 классах с 15 – 23 мая в форме контрольной работы, контрольного диктанта с грамматическим заданием, тестирования, изложения с элементами сочинения, тестирования, защиты индивидуального/группового проекта и т.д.

Итоговая аттестация в 9, 11 классах проводиться соответственно срокам, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации на данный учебный год (ОГЭ, ЕГЭ)

Цель работы на 2019-2020 учебный год.

Создание условий для повышения эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС.

Задачи:

1. Создание условий для реализации ФГОС начального образования (НОО) и для поэтапного введения ФГОС основного общего образования (ООО).
2. Совершенствование методического уровня педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
3. Продолжение работы по обобщению и распространению передового педагогического опыта (ППО).
4. Создание условий для повышения качества, вариативности и доступности образовательных услуг для детей с разным уровнем успеваемости.

5. Развитие системы работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
6. Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.
7. Создание условий для участия членов педагогического коллектива в различных конкурсах профессионального мастерства и конкурсах научно-исследовательских работ
8. Формирование здоровьесберегающего пространства школы, приоритет здорового образа жизни для каждого ребенка.
9. Дальнейшее развитие системы патриотического воспитания.

Единая методическая тема на 2017 – 2022 годы

Тема: «Создание образовательного пространства для осуществления целостного, системного подхода к введению и реализации ФГОС нового поколения»

Важнейшим средством повышения педагогического мастерства учителей, связующая в единое целое всю систему работы школы, является методическая служба. Роль методической службы школы значительно возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

Содержание методической работы в школе включает в себя следующие направления:

- изучение нормативно-правовых документов органов образования, направленных на совершенствование учебно-воспитательного процесса;
- изучение новых педагогических технологий;
- изучение психолого-педагогических проблем обучения и воспитания, проблем управления образовательным процессом;
- диагностику профессиональных запросов учителей;
- подготовку учителей к аттестации;
- курсовую переподготовку;
- работу в школьных творческих группах;
- подготовку к участию в научно-практических конференциях;
- организацию и проведение теоретических семинаров и методических дней;
- мониторинг учебных достижений;
- программа методическое обеспечение образовательного процесса;
- работу по оснащению кабинетов программными, методическими, диагностическими материалами;
- внеклассную работу по предметам;
- организацию исследовательской деятельности учителей и учащихся;
- изучение передового педагогического опыта коллег.

При планировании методической работы отобраны те формы, которые реально позволяют решать проблемы и задачи, стоящие перед школой.

- тематические педагогические советы ;
- методические совещания ;
- школьное методическое объединение ;
- работа учителей по самообразованию;
- предметные недели;
- работа творческой группы по внедрению инновационных технологий;
- “круглые столы”;
- заседания методических объединений;

- теоретические семинары, семинары-практикумы;
- научно-практическая конференция;
- аттестация учителей;
- курсовая подготовка.

Цель:

Формирование ключевых компетенций для успешного развития и саморазвития личности обучающихся через внедрение индивидуальных траекторий получения полноценного образования, учитывая способности, возможности, интересы учащихся.

Задачи:

1. Создать в школе благоприятные условия для умственного, нравственного и физического развития каждого обучающегося.
2. Повысить профессиональную компетентность учителей школы.
3. Изучить и внедрять методики и приемы проведения современного урока.
4. Обеспечить высокий методический уровень проведения всех видов дисциплин.
5. Повысить качество проведения учебных занятий на основе внедрения новых технологий
6. Выявить, обобщить и распространить опыт творчески работающих учителей школы.

Ожидаемый результат:

1. Обеспечение оптимальных условий для повышения качества образования.
2. Создание условий для становления социально-активной личности обучающегося в культурно-образовательном пространстве школы, семьи и общественности.
3. Обеспечение каждому обучающемуся дифференцированного подхода и создание условий для реализации личностных способностей.
4. Разработка системы педагогического мониторинга за состоянием преподавания и уровнем обученности школьников.
5. Совершенствование форм внеурочной деятельности обучающихся
6. Повышение уровня познавательной деятельности обучающегося.
7. Усиление мотивации к инновационному труду со стороны педагогов школы.
8. Готовность учащегося к самостоятельному выбору и принятию решения усиление ответственности за последствия своих поступков.

ГОД ТРЕТИЙ: 2019 - 2020 учебный год

"Эффективное развитие познавательных интересов учащихся на основе современных педагогических и ИКТ технологий"

Цель:

Формирование у школьника ценности образования на основе современных педагогических и ИКТ технологий как путь формирования у обучающихся познавательных интересов и самостоятельной образовательной деятельности учащихся.

Задачи:

1. Обеспечить уровень образования, соответствующий современным требованиям.
2. Развивать у учащихся способность к самообразованию и саморазвитию.

Заседание педсоветов

№ п/п	Тема	Дата проведения	Ответственные
1	<p>1. Выборы секретаря</p> <p>2. Анализ учебно-воспитательной работы 2019-2020 учебный год и план деятельности на новый учебный год.</p> <p>3. Распределение учебной нагрузки.</p> <p>4. Годовой календарный график работы</p> <p>5. Учебный план на 2019-2020 уч. г, План работы школы с приложениями.</p> <p>6. Режим работы школы</p> <p>7. Классное руководство, Образовательные программы и учебники, расписание уроков и внеурочной деятельности.</p> <p>8. Выступления. Национальный проект «Образование». Роль учителя, директора, администрации в реализации национального проекта «Образование»</p> <p>9. Работа школы по антикоррупционной направленности.</p> <p>10. О летнем отдыхе обучающихся 2019 г.</p>	август	Малькина Л. П. члены администрации.
2.	<p>Тема педсовета. Самообразование и самосовершенствование – ведущие факторы повышения профессиональной компетентности педагогов</p> <p>Темы выступлений:</p> <p>1). Теоретические аспекты проблемы развития способности учителя к самоанализу и саморазвитию в процессе организации методической работы</p> <p>2). Необходимость самообразовательной деятельности в процессе совершенствования профессионального мастерства учителя.</p> <p>3). Факторы, препятствующие саморазвитию и факторы, стимулирующие саморазвитие педагога</p> <p>2. Информация об итогах 1 четверти. Итоги школьных и районных олимпиад.</p> <p>3. Подготовка к ГИА обучающихся 9,11 классов</p> <p>4. Профстандарты. Локальные нормативные акты и иные документы, связанные с трудовой деятельностью работников организаций, подпадающих</p>	ноябрь	<p>Малькина Л. П. Мешкова Л. А. Кл. руков.</p> <p>Кл. руков.</p> <p>Малькина Л. П. Мешкова Л. А. Кириллова Т. Г.</p> <p>Егоркина Е. И. Долгова Л. Н.</p>

3.	<p>под действие Постановления от 27.06.2016 № 584 в соответствие с требованиями профессиональных стандартов.</p> <p>Тема педсовета.</p> <p>Активизация познавательной деятельности учащихся</p> <p>Выступления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. "Приемы и методы активизации познавательной деятельности учащихся на уроках"(Учителя гуманитарного цикла, начальных классов, естественно-математического цикла) 2.Итоги 2 четверти. 3.Итоги воспитательной работы за 1 полугодие (реализация программ). 4.Итоги работы библиотеки за 1 полугодие. 5.Организация деятельности по профилактике правонарушений несовершеннолетних 6. Подготовка к ГИА обучающихся 9,11 классов. 	декабрь	<p>Мешкова Л. Н. Кильганов Д. П. Брясов Ю. А.</p> <p>Кириллова Т. Г. Горбунова Е. П.</p>
4	<p>Тема педсовета. Развитие компетенций в урочной и внеурочной деятельности</p> <p>Выступления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1)"Интеграция урочной и внеурочной деятельности как средство формирования ключевых компетенций в условиях ФГОС" 2) ФОРМИРОВАНИЕ КЛЮЧЕВЫХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ЧЕРЕЗ ВНЕУРОЧНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3) Формирование ключевых компетенций участников образовательного процесса через урочную и внеурочную деятельность путём использования современных педагогических технологий. 3. Итоги 3 четверти. 5.О летнем труде и отдыхе обучающихся 2020г 	Март	<p>Малькина Л. П. Мешкова Л. А. Кириллова Т. Г.</p>
5.		Май	<p>Малькина Л. П. Мешкова Л. А.</p> <p>Мешкова Л. А.</p>

	6.	1.О допуске обучающихся 9, 11 класса к государственным экзаменам. 2.О переводе обучающихся 1 класса. 3. О проекте плана учебно-воспитательной работы на 2020-20201уч. год. 4/.О предварительном распределении учебной нагрузки на 2020-2021учебный год	Май	Малькина Л.П.
	7.	1.О переводе учащихся 2-8,10 классов в следующий класс. 2.Формирование списка обучающихся на 2020-2021 уч. год.	Июнь	Мешкова Л. А. Малькина Л.П.
		Об окончании школы учащимися 9,11 классов. Итоги ГИА 9,11 классов.		Мешкова Л. А. Малькина Л.П.

План методических совещаний на 2019 – 2020 учебный год

№ п/п	Тема	Срок проведения
1.	<ul style="list-style-type: none"> • О распределении учебной нагрузки учителей на новый учебный год. • О рабочих программах по предметам. • О ведении школьной документации. • План ВШК и ВСОКО на учебный год • План подготовки к ЕГЭ и ОГЭ 	август
2.	<ul style="list-style-type: none"> •Формирование общеучебных умений и навыков как важнейшее условие для самостоятельной работы учащихся. • О проведении входного контроля во 2-11 классах. • Об обеспеченности учебниками учащихся • Анализ ведения личных дел обучающихся 	сентябрь
3.	<ul style="list-style-type: none"> • Об итогах входного контроля во 2-11 классах. • Об адаптации учащихся 1-го и 5 – го классов. • Всероссийские предметные олимпиады школьников. Школьный этап. • Ведение электронных журналов • Анализ уроков обществознания • Анализ проверки рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному языку во 2-11 классах 	октябрь

4.	<ul style="list-style-type: none"> • Разнообразие форм и методов активизации познавательной деятельности учащихся • Результаты диагностического тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ • Итоги 1-ой четверти • Итоги проверки школьной документации. • Подготовка к Всероссийским проверочным работам. • Анализ проверки рабочих тетрадей по русскому языку, математике, во 2-11 классах • Анализ посещения уроков английского языка 	ноябрь
5.	<ul style="list-style-type: none"> • Итоги аттестации педагогических работников • Анализ результатов административных контрольных работ. • Анализ диагностических тестирований в формате ОГЭ и ЕГЭ • Итоги успеваемости и качества знаний за II четверть • Всероссийские предметные олимпиады школьников. Муниципальный этап. 	декабрь
6.	<ul style="list-style-type: none"> • Внедрение современных технологий в образовательный процесс • Итоги проверки школьной документации • Прохождение программного материала за 1 полугодие • Анализ итогового сочинения учащихся 11 класса • Подготовка к ГИА выпускников 	январь
7.	<ul style="list-style-type: none"> • План промежуточной аттестации учащихся 5-8, 10 классов на 2019-2020 учебный год. • Результаты диагностического тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ • Итого классно – обобщающего контроля в 9 классе • Анализ работы с детьми, испытывающими трудности в обучении • Анализ ведения тетрадей для контрольных работ по русскому языку, математике, физике, химии, родному языку 	февраль
8.	<ul style="list-style-type: none"> • Развитие компетенций в урочной и внеурочной деятельности • Результаты мониторинга качества подготовки выпускников к ЕГЭ и ОГЭ • Организация уроков в соответствии ФГОС ООО. • Итоги успеваемости учащихся за III четверть. • Анализ ведения школьной документации 	март
9.	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование работы с одарёнными детьми в 2019 – 2020 у.г. • Аттестация педагогических работников • Результаты диагностического тестирования в формате ОГЭ и ЕГЭ • Анализ ведения школьной документации 	апрель
10.	<ul style="list-style-type: none"> • Итого промежуточной аттестации учащихся за 2019-2020учебный год. • Итоги успеваемости учащихся за 4 четверть, за год. • О выполнении государственных программ и учебного плана. • Проверка школьной документации. • Всероссийские проверочные работы. • Анализ ведения рабочих тетрадей по русскому языку, математике, родному языку, английскому языку 	май
11.	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ итоговой аттестации 	июнь

Месяц	Что обсуждается	Выступающие
Август	<p>1. Готовность школы к новому учебному году (санитарно-гигиенический режим и техника безопасности, степень готовности учебных кабинетов, столовой, спортзалов, библиотеки к новому учебному году).</p> <p>2. Подготовка к проведению Дня знаний</p> <p>3. Организация учебно-воспитательного процесса в первый учебный день</p> <p>4. Обеспеченность учебниками</p> <p>5. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников.</p> <p>Доведение до коллектива приказов по технике безопасности, противопожарным мероприятиям.</p>	<p>Директор Председатель ПК</p> <p>Зам.дир.по ВР библиотекарь, кл.руководители Директор</p>
Сентябрь	<p>1. Проведение школьных олимпиад.</p> <p>2. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиад</p> <p>3. Общие вопросы по аттестации педагогов.</p> <p>4. Работа классных руководителей с учащимися (домашнее задание, дисциплина)</p> <p>5. Расписание внеурочной деятельности.</p>	
Октябрь	<p>1. Организация внеклассной и внеурочной работы.</p> <p>2. Организация дежурства по школе учителей</p> <p>3. Посещаемость занятий учащимися</p> <p>4. План работы на осенние каникулы</p> <p>5. Подготовка школы к зиме</p> <p>6. Результаты осмотра учебных кабинетов.</p>	<p>Зам.дир.по ВР Директор</p> <p>Зам.дир.по ВР</p>
Ноябрь	<p>1. Результаты инвентаризации</p> <p>2. Подготовка и выезд учащихся на районные олимпиады</p> <p>3. Подготовка к допускному сочинению 11 класса</p> <p>2. Подготовка к Новому году</p>	Администрация
Декабрь	<p>1. Предварительные итоги 2-четверти и 1 полугодия</p> <p>2. Техника безопасности при проведении новогодних праздников.</p> <p>3. План работы школы на зимних каникулах</p>	<p>Учителя классные руководители Зам.дир.по УВР</p>
Январь	<p>1. Состояние школьной документации</p> <p>2. Состояние охраны труда и техники безопасности</p>	<p>Председатели МО Зам.дир.по УВР и ВР Директор. Пред. профсоюза</p>
Февраль	<p>1. Спортивно-массовая работа в школе</p> <p>2. Работа учителей и классных руководителей с учащимися имеющими одну «3» и одну «4» за полугодие, 1 и 2 четверть.</p>	<p>Учит. Физкультуры Зам.дир.по ВР Зам.дир.по УВР</p>

Март	1.Работа с инструкцией по проведению ОГЭ, ГИА 2. Проверка кабинетов	Зам.дир.по УВР Директор
Апрель	1. План подготовки к экзаменам. 2.Психологическая готовность учащихся к ГИА 3.Состояние набора учащихся в1-й класс.	Зам.дир.по УВР Длгова Л. Н.
Май	1. Организация летней трудовой практики и отдых детей 2. Итоги работы по преемственности начальной или средней школы. Готовность выпускника начальной школы к продолжению образования 3. Подготовка к работе в летних условиях 4. Аттестация учителей на следующий год	Зам.дир.по ВР, Председатель МО Зам. директора по УР Администрация
	5. Подготовка кабинетов к новому учебному году	Зам.дир.по УВР и ВР Администрация

План

внутренней системы оценки качества образования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского муниципального района Республики Татарстан

на 2019- 2020 учебный год

План внутренней системы оценки качества образования

Направления изучения и показатели результатов системы внутренней оценки качества образования в ОУ

Направления изучения	Показатели	Срок/результат
Оценка качества образовательных результатов	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты ГИА выпускников 9, 11 классов; 	Июнь Справка
	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты промежуточной и текущей аттестации обучающихся 2- 911 классов; 	В течение учебного года Справка, таблицы

	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты мониторинговых исследований обученности и адаптации обучающихся: • 1, 5 классов (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка, выявление уровня) школьной зрелости обучающихся 1-х классов • 1-4 классов – работа по новым стандартам (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка) • 5-8 классов – работа по новым стандартам (ФГОС: сохранение и поддержка индивидуальности ребенка) 	<p>Аналитические справки</p> <p>Не менее 2 раз в год</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Результативность мониторингового исследования образовательных достижений учащихся на разных ступенях обучения; 	<p>Накопительная папка по годам обучения, по классам</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты промежуточной оценки предметных и метапредметных результатов 1-9-х классов; 	<p>май</p> <p>Аналитическая справка</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Результаты административных контрольных работ: 	<p>4 раза в год</p>
Оценка качества сформированности обязательных результатов обучения	<ul style="list-style-type: none"> • Стартовый (входной) - определяется степень устойчивости знаний обучающихся, выясняются причины потери знаний за летний период и намечаются меры по устранению выявленных пробелов в процессе повторения материала прошлых лет; 	<p>Сентябрь</p> <p>Аналитическая справка</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Промежуточный (тематический, четвертной, полугодовой) отслеживается динамика обученности обучающихся, корректируется деятельность учителя и учеников для предупреждения неуспеваемости; 	<p>Аналитические справки по итогам четверти, года</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Итоговый (годовой) - определяется уровень сформированности УУД при переходе обучающихся в следующий класс, прогнозируется результативность дальнейшего обучения обучающихся, выявляются недостатки в работе, планировании внутришкольного контроля на следующий учебный год по предметам и классам, по которым получены неудовлетворительные результаты; 	<p>Май-июнь</p> <p>Аналитическая справка</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Тренировочные, диагностические задания разрабатываются и проводятся учителями предметниками, заместителем директора; 	<p>По графику ВШК</p>
Оценка качества деятельности педагогических кадров	<ul style="list-style-type: none"> • Диагностические и тренировочные задания для обучающихся 9, 11 классов 	<p>По графику</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Уровень образования (соответствие образования и преподаваемой дисциплины); 	<p>Таблица «Комплектование педагогов»</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • Курсы повышения квалификации; • Квалификационная категория; • Педагогический стаж; • Участие в профессиональных конкурсах; 	<p>График курсовой подготовки</p> <p>Таблица</p> <p>Таблица из ОО-1</p> <p>Банк данных об участниках, победителях и призерах</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Количество участников предметных олимпиад, конкурсов; 	<p>Банк данных</p> <p>Аналитическая справка по результатам года</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Количество победителей и призеров предметных олимпиад; 	<p>Банк данных</p> <p>Аналитическая справка по результатам года</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Количество призеров исследовательских конкурсов и проектов; 	<p>Банк данных</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Количественный и качественный анализ результатов творческой; деятельности обучающихся. 	<p>Банк данных</p> <p>Аналитическая справка по результатам года</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Участие школы в инновационной и экспериментальной работе на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; 	<p>Сводная информационная таблица по годам</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в научных конференциях на федеральном, региональном, муниципальном уровнях; 	<p>Сводная информационная таблица</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Комплектность оснащения учебного процесса (лабораторные комплекты по предметам; лицензионное демонстрационное программное обеспечение по учебным предметам); • Учебники или учебники с электронными приложениями и по всем предметам и учебно-методической литературы к ним; печатные и электронные образовательные ресурсы; 	<p>1 раз в год сводная таблица (в рамках предмета)</p> <p>УМК по предметам, по классам с пояснительно-запиской</p>

	<ul style="list-style-type: none"> Материально-техническое обеспечение кабинетов в соответствии с требованиями к минимальной оснащенности учебного процесса и оборудованию учебных помещений; 	информационная таблица по кабинету
	<ul style="list-style-type: none"> Техника для создания и использования информации (для записи и обработки звука и изображения, выступлений с аудио-, видео- и графическим сопровождением, в том числе мультимедийных проекторов, интерактивных досок); 	информационная таблица по кабинету
	<ul style="list-style-type: none"> Компьютеры, имеющие сертификат качества, используемые для осуществления образовательных отношений, в том числе комплект лицензионного или свободно распространяемого системного и прикладного программного обеспечения; 	Информационная таблица
	<ul style="list-style-type: none"> Территории, оборудованные для реализации разделов «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Волейбол/баскетбол» и др. 	Информационная таблица
Оценка качества воспитания	<ul style="list-style-type: none"> Динамика личностного развития школьников 	Аналитическая справка по результатам года
	<ul style="list-style-type: none"> Воспитательный потенциал урочной и внеурочной деятельности 	Аналитическая справка по результатам года
	<ul style="list-style-type: none"> Организация ученического самоуправления и деятельности детских общественных организаций (ДОО) 	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> Социально-психологическое обеспечение воспитания обучающихся, в том числе школьников с проблемами личностного развития. 	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> Взаимодействие ОО с родительской общественностью 	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> Ресурсное обеспечение воспитания в ОО 	Информационная справка
Оценка качества здоровьесберегающей деятельности	<ul style="list-style-type: none"> Предметно-эстетическая среда ОО 	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> Динамика формирования ценности здорового и безопасного образа жизни у обучающихся; 	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> Динамика показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся); 	Информационная справка

	<ul style="list-style-type: none"> • Динамика показателей психологического климата в ОО; 	
	<ul style="list-style-type: none"> • Социологические исследования на предмет удовлетворенности обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников школы, социальных партнеров образовательного учреждения комплексностью и системностью работы образовательного учреждения по сохранению и укреплению здоровья. 	Информационная справка по результатам анкетирования
	<ul style="list-style-type: none"> • Оценка условий состояния безопасности жизнедеятельности; 	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> • Динамика формирования антитеррористической защищенности школы; 	Информационная справка
Оценка безопасного пребывания детей в школе	<ul style="list-style-type: none"> • Исследование уровня культуры безопасности обучающихся (методическая работа классных руководителей, направленная на обеспечение безопасного поведения обучающихся в школе); 	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> • Системность работы по обеспечению пожарной безопасности школы; 	Информационная справка
	<ul style="list-style-type: none"> • Динамика показателей травматизма в школе (на уроках повышенной опасности и на переменах). 	Информационная справка

**План внутришкольного контроля образовательного процесса
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
на 2019 – 2020 учебный год**

- **Цель внутришкольного контроля:**
- Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала, учитывая индивидуальные особенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.
- **Задачи внутришкольного контроля:**

- Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
- Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.
- Разработать систему диагностики:
- отслеживающую динамику развития учащихся;
- изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и учащегося;
- фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
- совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
- обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;
- эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
- Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

Вид контроля	Объекты контроля	Цели контроля	Сроки	Ответственные	Где слушается	Управленческое решение
Сентябрь						
Административный	1.Учебно-воспитательный процесс	Обеспечение образовательного процесса педагогическими кадрами и распределение учебной нагрузки	Первая неделя	Мешкова Л.А.	Административное совещание	Формирование тарификационного списка
	2.Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями	Оценка уровня обеспеченности учащихся учебниками и учебными пособиями	Первая неделя	Мешкова Л.А. Горбунова Е.П.	Методическое совещание	Справка
	3.Уточнение списков обучающихся	Уточнение списков обучающихся	Первая неделя	Мешкова Л.А.	Оперативное совещание	ОШ-1
	5.Профилактика правонарушений	Профилактика формирования асоциальных групп в школе	Четвертая неделя	Кириллова Т.Г.	Совещание МО кл. рук.	Собеседование
	6.Организация дежурства	Контроль организации дежурства по школе	Первая неделя	Кириллова Т.Г.	Совещание при заместителе директора	Собеседование

	7.Контроль состояния безопасности школы	Контроль состояния документации по ТБ и пожарной безопасности	Четвертая неделя	Малькина Л.П.	Совещание при директоре	Справка
Классно-обобщающий	1.Комплектование 1,5,10 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Первая неделя	Малькина Л.П. Кл.рук.	Индивидуальные беседы	Приказ
	2.Изучение уровня преподавания в 1-ом классе и степень адаптации к школе	Адаптация младших школьников к учебной деятельности.	В течение месяца	Мешкова Л.А.	Совещание	Собеседование
	3.Изучение уровня преподавания в 5-ом классе и степени адаптации учащихся к средней школе	Осуществление преемственности между начальной и средней школой	В течение месяца	Мешкова Л.А.	Совещание	Собеседование
Тематический контроль	1.Входной (вводный) контроль знаний	Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам	Сентябрь-октябрь	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Собеседование, анализ
	3.Посещаемость учащимися школы	Контроль посещаемости занятий учащимися 1-11 классов	В течение месяца	Мешкова Л.А. Кириллова Т.Г.	Совещание МО кл.рук.	Информация
	4.Проверка рабочих программ	Тематический анализ рабочих программ, соответствие рабочих программ Положению о разработке рабочих программ	20-30 августа	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Справка
	5.Проверка планов воспитательной работы	Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей, их	25-30 августа	Кириллова Т.Г.	Совещание МО кл. рук.	Справка

		коррекция в соответствии с целевыми установками школы				
	6. Организация работы с учащимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору.	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору	Первая неделя	Мешкова Л.А.	Собеседование с классными руководителями 9-х и 11-х классов	Информация
Персональный контроль	1.Посещение уроков аттестуемых педагогических работников	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	По графику в течение месяца	Малькина Л.П. Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Индивидуальные консультации
	2.Самообразование учителей	Выбор и реализация темы по самообразованию в работе учителя. Организация работы проблемных творческих групп.	По графику в течение месяца	Мешкова Л.А. Горбунова Л.П.	Заседание ШМО	Собеседование
	3.Посещение уроков обществознания	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	По графику в течение месяца	Малькина Л.П. Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Справка
	3.Повышение квалификации учителей	Обеспечение непрерывности профессиональной подготовки учителей	По графику в течение месяца	Мешкова Л.А.	Заседание ШМО	График курсовой подготовки на год
Контроль за ведением школьной	1. Личные дела учащихся, сотрудников	Правильность оформления личных дел	По графику в течение месяца	Малькина Л.П.	Совещание при директоре	Справка

	2.Программы внеурочной деятельности индивидуально-групповых занятий, элективных курсов. План работы МО	Тематический анализ планов	Первая неделя	Мешкова Л.А. Кириллова Т.Г.	Заседание ШМО	Индивидуальные консультации
Предметный контроль	Входной (вводный) контроль по итогам повторения.	Анализ уровня обученности учащихся	Сентябрь -октябрь	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Анализ
Октябрь						
Административный контроль	1.Организация питания учащихся школы	Анализ охвата детей горячим питанием	Первая неделя	Малькина Л.П.	Совещание при директоре	Информация
	2.Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Организация работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Пробные экзамены в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ	В течение месяца	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Справка
Классно-обобщающий контроль	1.Мониторинг адаптационного периода в 1-ом классе	Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности.	Вторая неделя	Мешкова Л.А. Долгова Л.Н.	Педсовет	Справка
	2.Мониторинг адаптационного периода в 5-ом классе	Адаптация пятиклассников к учебной деятельности.	Вторая неделя	Мешкова Л.А. Долгова Л.Н.	Педсовет	Справка
	3.Посещение уроков в 5-ом классе	Адаптация учащихся 5-го класса	В течение месяца	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Анализ посещенных уроков, информация для педсовета

						Справка
Персональный контроль	1.Организация работы с одаренными детьми	Качественная подготовка учащихся к олимпиадам школьников, конкурсам интеллектуальной направленности	В течение месяца	Мешкова Л.А.	Заседание ШМО	Собеседование
Предметный контроль	2. Посещение уроков английского языка	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	В течение месяца	Малькина Л.П. Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Справка
Контроль за ведением школьной документации	1. Посещение уроков в 1 классе	Адаптация первоклассников в школе	В течение месяца	Мешкова Л.А. Долгова Л.Н.	ШМО	Информация
	1. Классные электронные журналы	Выполнение единых требований по заполнению электронного журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях..	Четвёртая неделя	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Справка
	2. Рабочие тетради по русскому языку, математике, во 2-11 классах	Выполнение единых требований по ведению рабочих тетрадей	Четвёртая неделя	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Справка
Ноябрь						
Административный контроль	1.Организация итогового сочинения	Подготовка учащихся 11 – го класса к итоговому сочинению	Четвёртая неделя	Малькина Л.П. Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Индивидуальная консультация

Тематический контроль	1. Организация работы с учащимися 9,11 классов по определению экзаменов по выбору.	Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору	Первая неделя	Мешкова Л.А.	Собеседование с классными руководителями 9-х и 11-х классов	Информация
	1.Классные электронные журналы	Выполнение единых требований по заполнению электронного журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях. Листок здоровья.	Четвёртая неделя	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Справка
Контроль за ведением школьной документации	2.Проверка дневников учащихся	Соблюдение норм ведения дневников	Четвертая неделя	Кириллова Т.Г.	Собеседование с классными руководителями	Справка
	1.Посещение уроков у аттестуемых педагогических работников	Изучение уровня методической грамотности и системы работы учителя	В течение месяца	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Индивидуальные консультации
Декабрь						
Административный контроль	1.Контроль состояния учебно-воспитательного процесса	Контроль усвоения учебного материала по предметным областям	Третья-четвертая недели	Мешкова Л.А.	Совещание при директоре	Индивидуальные беседы
	2.Предварительные итоги первого полугодия	Контроль объективности выставления итоговых отметок за первое полугодие	Четвертая неделя	Мешкова Л.А.	Индивидуальные беседы	Предварительный отчет
	3.Состояние выполнения требований техники безопасности при проведении новогодних праздников	Контроль выполнения требований техники безопасности при проведении новогодних праздников	Четвертая неделя	Малькина Л.П.	Совещание при директоре	Инструктаж
	4.Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Организация работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Пробные	В течение месяца	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Справка

		экзамены в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ				
Тематический контроль	1.Работа с учащими, имеющими высокий уровень мотивации к обучению	Анализ результатов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Четвёртая неделя	Мешкова Л.А. Горбунова Л.П.	Заседание ШМО	Отчет
Контроль за ведением школьной документации	1. Выполнение практической части учебных программ по предметам. Объективность выставления оценок по предметам и контроль за посещаемостью по итогам 1 полугодия	Прохождение программ, выведение оценок, соблюдение норм ведения журналов. Соблюдение норм ведения журналов.	Вторая неделя	Мешкова Л.А.	Совещание при зам. директора по УР	Справка
Январь						
Административный контроль	1.Состояние здоровья, заболеваемости и травматизма среди учащихся за 2019 год	Состояние здоровья учащихся	Третья неделя	Малькина Л.П.	Совещание при директоре	Информация
	2. Охрана труда	Обеспечение безопасных условий труда	Вторая неделя	Малькина Л.П.	Совещание при директоре	Инструктаж
	1. Профилактика правонарушений	Уровень организации педагогической поддержки и профилактики правонарушений	Вторая неделя	Кириллова Т.Г.	Совещание при директоре	Справка

Персональный контроль	1.Посещение уроков учителей, имеющих низкий уровень обученности учащихся по результатам 1 полугодия	Изучение форм, методов и подходов к обучению слабоуспевающих, часто пропускающих учащихся. Оценочная деятельность учащихся.	Третья неделя	Мешкова Л.А.	Совещание при директоре	Собеседование
	1.Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Методика преподавания учителей	Четвертая неделя	Мешкова Л.А. Горбунова Л.П.	Заседание ШМО	Протокол
Классно-обобщающий контроль	2.Классно-обобщающий контроль в 9 классе	Организация учебной деятельности. Выполнение правил поведения учащихся.	Третья неделя	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Справка
	1.Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей. Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе	Проверить документацию по технике безопасности в кабинетах физики, химии, информатики, технологии, на уроках физкультуры	Первая неделя	Малькина Л.П. Мешкова Л.А. Кириллова Т.Г.	Совещание при директоре	Проведение инструктажа по ТБ
Тематический контроль	2.Индивидуальный подход к детям, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Знакомство с методами преподавания педагогов	Четвертая неделя	Мешкова Л.А.	Заседание ШМО	Обсуждение опыта работы учителей ШМО

	3.Повышение квалификации учителя	Уточнение графика курсов повышения квалификации	Вторая неделя	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Собеседование
Контроль за ведением школьной документации	1. Выполнение учебных программ	Прохождение программ. Оценка состояния выполнения программ за 1 полугодие.	Первая неделя	Мешкова Л.А..	Методическое совещание	Обсуждение на заседании МО Корректировка программ
	2.Классные электронные журналы	Выполнение единых требований по заполнению электронного журнала.	Четвёртая неделя	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Справка
	2. Тетради для контрольных работ по русскому языку, математике, физике, химии, английскому языку, родному языку	Выполнение единых требований по ведению тетрадей для контрольных работ	Четвёртая неделя	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Справка
Февраль						
Административный контроль	1.Организация и подготовка к итоговому собеседованию учащихся 9 – го класса	Анализ подготовки учащихся 9 – го класса к итоговому собеседованию	Первая неделя	Малькина Л.П. Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Собеседование

Классно-обобщающий контроль	2.Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития	Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития	Четвертая неделя	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Коррекция плана работы
	3.Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Организация работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Пробные экзамены в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ	В течение месяца	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Справка
	1.Посещение уроков в 5-9 классах	Организация уроков в соответствии с ФГОС ООО . Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием.	Первая неделя	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Собеседование
Тематический контроль	2.Организация работы на уроке с учащимися 5-9 классов, испытывающими трудности в обучении	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения.	Третья неделя	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Собеседование
	Март					
Тематический контроль	1..Состояние предпрофильной подготовки и профориентационной работы	Изучить осуществление организации предпрофильной подготовки	Вторая неделя	Мешкова Л.А. Кириллова Т.Г.	Совещание при директоре	Информация

	3.Организация внеурочной деятельности учащимися	Контроль посещаемости занятий учащимися	Вторая неделя	Кириллова Т.Г.	Совещание МО кл. рук.	Информация
Контроль за ведением школьной	1. Классные журналы	Состояние классного журнала, объективность выставления оценок	Четвёртая неделя	Мешкова Л.А..	Методическое совещание	Справка
	2.Проверка дневников учащихся	Соблюдение норм ведения дневников	Четвертая неделя	Кириллова Т.Г.	Совещание МО кл. рук.	Справка
Апрель						
Административный контроль	1.Состояние работы по профилактике ДТП и предупреждению пожарных ситуаций	Проверка документации	Вторая неделя	Малькина Л.П.	Оперативное совещание	Инструктаж
	2.Подготовка к ЕГЭ и ОГЭ	Организация работы по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ. Пробные экзамены в форме и по материалам ЕГЭ и ОГЭ	В течение месяца	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Справка
Классно-обобщающий контроль	1.Организация повторения к промежуточной аттестации, ЕГЭ и ОГЭ	Контроль организации повторения на уроках	В течение месяца	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	информация
Тематический контроль	1.Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей за учебный год	Четвертая неделя	Мешкова Л.А..	Методическое совещание	Информация
	2.Организация индивидуальной работы с учащимися по	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Третья неделя	Мешкова Л.А.	Собеседование	информация

	ликвидации пробелов в знаниях в урочное и внеурочное время					
Контроль за ведением школьной документации	1.Классные электронные журналы	Выполнение единых требований по заполнению электронного журнала	Четвёртая неделя	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Справка
	2.Рабочие тетради по русскому языку, математике, родному языку, английскому языку во 2-11 классах	Выполнение единых требований по ведению рабочих тетрадей	Третья неделя	Мешкова Л.А.	Методическое совещание	Справка
Предметный контроль	1.Независимая экспертиза обученности в 4 классе по русскому языку и математике	Изучение результативности обученности учащихся	Четвертая неделя	Мешкова Л.А.	Собеседование	Отчет
Май						
Административный контроль	1.Контроль всеобуча	Исполнение закона РФ «Об образовании» части «Соблюдение прав граждан на образование».	Четвертая неделя	Малькина Л.П. Мешкова Л.А.	Совещание при директоре	Справка
Тематический контроль	1. Готовность школы к итоговой аттестации 9, 11 классов	Соблюдение материально-технических, санитарно-гигиенических и нормативно-правовых норм к проведению итоговой аттестации	До 15 мая	Мешкова Л.А.	Оперативное совещание при директоре	Приказ
	2. Готовность к летне-	Составление планов работы	В течение	Кириллова Т.Г.	Совещание при	Обсуждение на

	оздоровител ьному периоду	лагеря, списков учащихся.	месяца		директоре	совещании при директоре
	3. Оценка уровня обученности учащихся 1–8, 10 классов	Промежуточная аттестация учащихся по предметам	Третья - четвертая неделя	Мешкова Л.А.	Методичес кое совещание	Приказ Анализ
Персональный контроль	1.Аттестация учителей	Анализ аттестации учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории в 2018г.	Четвертая неделя	Мешкова Л.А.	Совещание при директоре	График на 2019-2020 уч.год
	2.Работа с одаренными учащимися и детьми, имеющими высокий уровень развития	Отчеты учителей о результатах работы с одаренными учащимися	Третья неделя	Мешкова Л.А.	Методичес кое совещание	Отчет
Контроль за ведением школьной документации	1. Личные дела учащихся.	Правильность и аккуратность заполнения	Четвертая неделя	Малькин а Л.П.	Собеседова ние с классными руководите лями	справка
	2. Выполнен ие учебных программ. Выполнение практическо й части программ.	Прохождение программы	Четвертая неделя	Мешкова Л.А.	Методичес кое совещание	Справка
	3.Классные электронные журналы	Выполнение единых требований по заполнению электронного журнала	Четвертая неделя	Мешкова Л.А.	Методичес кое совещание	Справка
Фронтальный контроль	Работа ШМО	Анализ результативности работы ШМО	Третья неделя	Горбунов а Л.П. Мешкова Л.А.	Заседание ШМО	Протокол

Тематический контроль	1. Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов	Качество знаний учащихся	Во время проведения экзамена в	Мешкова Л.А.	Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов.	Справка, приказ
-----------------------	---	--------------------------	--------------------------------	--------------	---	-----------------

**План работы по аттестации педагогических работников
на 2019 – 2020 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Выход
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации педагогических работников ОУ на соответствие занимаемой должности. Создание школьной аттестационной комиссии.	август 2018г.	Директор школы	Пакет документов
2.	Ознакомление педагогического коллектива с документами по аттестации педагогических кадров в 2019-2020 учебном году.	Педсовет По мере поступления документов	Директор школы	Информация
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников. Редактирование информации по вопросам аттестации через сайт учреждения.	Обновление по мере поступления информации	Заместитель директора по УР	Информация
4.	Проведение заседаний школьной аттестационной комиссии.	По необходимости		Протоколы
5.	Составление графика аттестации на соответствие занимаемой должности.	По необходимости.		График
6.	Оформление документов для прохождения аттестации.	Октябрь		Пакет документов
7.	Индивидуальная работа с аттестуемыми по составлению портфолио и др. документов.	По необходимости		Портфолио, заявление
8.	Совещание при директоре «Аттестация педагогических кадров»	Апрель 2020г.		Протокол
9.	Индивидуальная работа с педагогическими работниками, у которых срок аттестации истекает в 2018 году.	В течение года		Информационная справка по итогам
10.	Подготовка информации о потребностях ОУ в повышении квалификации и аттестации в 2018-2019 учебном году.	апрель 2020г.		Информация

11.	Подготовка отчета по результатам аттестации	декабрь 2019г. май 2020г.		Отчет
12.	Подведение итогов работы аттестационной комиссии за 2018-2019 учебный год	май 2019г.		Информационная справка

План
мероприятий по подготовке к аттестации педагогических работников
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
на 2019 – 2020 учебный год

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Инструктивно- методический семинар «Нормативные документы по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных учреждений»	сентябрь	Зам по УР
2	Собеседование с аттестуемыми педагогическими работниками по вопросу содержания и форм аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами.	сентябрь	Зам по УР
3	Подготовка портфолио <ul style="list-style-type: none"> - Копия документа о результатах повышения квалификации - качество внеучебной, учебной и воспитательной работы. 	октябрь	Учитель
4	Организация повышения квалификации педагогических работников в системе курсовой работы	В течение года	Зам по УР
5	Консультирование учителей по вопросу описания индивидуального опыта работы.	Декабрь	Зам по УР
6	Проведение открытых уроков, творческих отчетов по проблеме самообразования.	В течение года	Учитель
7	Подготовка документации, систематизация и обобщение результатов педагогической деятельности учителей.	Октябрь - ноябрь	Зам по УР
8	Корректировка плана- графика аттестации учителей на 5 лет	Апрель	Зам по УР

План

**мероприятий на 2019-2020 учебный год по реализации ФГОС НОО и ООО
обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в
МБОУ «Кильдюшевская средняя общеобразовательная школа» Тетюшского
муниципального района Республики Татарстан**

№ п /п	Направлен ие деятельнос ти	Мероприятия	Сроки	Ответств енные
1	Организаци онное и нормативно е обеспечени е подготовки к введению ФГОС ОВЗ.	Подготовка нормативной базы школы, регламентирующей подготовку к введению ФГОС ОВЗ 2. Назначение школьного координатора по внедрению ФГОС ОВЗ 3. Разработка плана-графика по введению ФГОС ОВЗ НОО и ОО в ОУ, включающего план-график повышения квалификации работников ОУ	Август 2019 Март 2019г.	Малькина Л.П. Мешкова Л.А.
		Разработка адаптированной основной образовательной программы Проект АООП образовательного учреждения, соответствующей требованиям ФГОС ОВЗ, размещенный на сайте ОУ. Самоэкспертиза АООП)	Март 2019 г.	
		Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ОВЗ	Март 2019г.	Малькина Л.П. Мешкова Л.А.
		1.Определение оптимальной для ОУ модели организации внеурочной деятельности 2.Разработка рабочих программ для занятий внеурочной деятельностью.	Март 2019г.	Мешкова Л.А.
		Разработка режима занятий, обеспечивающего выполнение учебного плана и санитарно-	Март	Админист

		гигиенических требований ФГОС.	2019г.	рация Рабочая группа по внедрени ю ФГОС НОО и ООО
		Проведение разъяснительной работы с родителями учащихся по ФГОС ОВЗ НОО и ООО.	Апрель, май 2019г.	Администрация
		Обеспечение для обучающихся первых классов необходимых материально-технических и санитарно-гигиенических условий в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ НОО.	Апрель, май, июнь 2019г	Малькина Л.П
		Разработка рабочих программ по учебным предметам на основе примерных программ нового стандарта	Апрель, май, июнь 2019г	Учителя - предметники
2	Методическое обеспечение подготовки к введению ФГОС ОВЗ	Разработка плана методической работы в школе, обеспечивающей внутришкольную подготовку педагогов к реализации ФГОС ОВЗ по направлениям: -организация внеурочной деятельности обучающихся; -контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с требованиями ФГОС ОВЗ; - создание информационно-образовательной среды ОУ; Реализация системно-деятельностного подхода.	Апрель, май 2019 г.	Мешкова Л.А., руководи тели МО
		Подготовка и участие в семинарах, вебинарах	В течение года	
3	Кадровое обеспечение	Создание плана-графика повышения квалификации специалистов ОУ, реализующих АП в рамках ФГОС определенного вида.	Февраль 2019г.	Малькина Л.П. Мешкова Л.А.

		1. Организация поэтапного повышения квалификации педагогических кадров, которым предстоит работать по новым стандартам 2. Обеспечение участия работников ОУ в мероприятиях по повышению квалификации.	2019 – 2020г.	Малькина Л.П. Мешкова Л.А.
4	Информационное обеспечение	Предоставление информации на сайте о внедрении ФГОС ОВЗ начального общего образования.	сентябрь 2019г.	Врясов Ю.А.
		Разъяснительная работа среди родительской общественности о внедрении ФГОС ОВЗ НОО и ООО на общешкольных родительских собраниях.	Сентябрь 2019г.	Малькина Л.П. Мешкова Л.А.
		Размещение на сайте ОУ плана-графика внедрения стандартов.	Сентябрь 2019г.	Врясов Ю.А.
		Методическое совещание по теме: «Федеральный государственный образовательный стандарт НОО и ООО образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья».	ноябрь 2019г.	Рабочая группа по введению ФГОС ОВЗ НОО и ООО
6	Материально-техническое обеспечение	Разработка и утверждение локальных актов, устанавливающих требования к различным объектам инфраструктуры ОУ с учётом требований к минимальной оснащенности учебного процесса (положение об учебном кабинете, здоровьесбережение учащихся начального звена, информационно-библиотечном обеспечении в соответствии ФГОС ОВЗ, о внеурочной и внеклассной деятельности на	До 01.09.2019 г.	Малькина мЛ.П. Мешкова Л.А.

		начальном этапе)		
		Приобретение методической литературы по ФГОС ОВЗ начального общего основного общего образования	2019 – 2020г.	Библиотекарь Горбунова Е.П.

План
работы школьного методического объединения учителей – предметников
МБОУ «Кильдюшевская СОШ» на 2019-2020 учебный год

№	Месяц	Изучаемые вопросы
1	Август	1.Анализ работы ШМО за 2018-2019 учебный год 2.Анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ за 2018-2019 учебный год 3.Рассмотрение рабочих программ по предметам, факультативам, внеурочной деятельности на 2019-2020 учебный год. 4.Рассмотрение дорожных карт, планов подготовки к итоговой аттестации, работы с одарёнными и слабоуспевающими детьми 6.Корректировка и утверждение плана работы ШМО учителей предметников на 2019-2020 учебный год 7. Утверждение тем по самообразованию в рамках ФГОС. 8.Подготовка кабинетов к новому учебному году 9.Выступление по теме: «Национальный проект в сфере образования»
2	Сентябрь	1.Внесение корректировки в банк данных о членах ШМО предметников на 2019 - 2020 учебный год. 2.Подготовка и проведение олимпиад школьного этапа 3.Проектная деятельность учащихся в рамках ФГОС 4.Проведение входных контрольных работ 5.Оформление уголков «Готовимся к экзаменам»
3	Октябрь	1.Контрольные работы за 1 четверть 2. Подготовка и проведение олимпиад школьного и муниципального этапов 3.Включение педагогов в сетевые сообщества 4.Участие в конкурсах 5.Проведение предметной недели 6.Проведение пробных экзаменов
4	Ноябрь	1.Анализ качества знаний учащихся за 1 четверть 2.Организация и участие в муниципальном туре предметных олимпиад 3.Участие в конкурсах 4. Проведение предметной недели
5	Декабрь	1.Контрольные работы за 1 полугодие 2.Мониторинг подготовки к ЕГЭ и ОГЭ 3.Участие в конкурсах 4.Проведение предметной недели 5.Проведение пробных экзаменов
6	Январь	1.Анализ успеваемости в 1 полугодии 2.Итоги административных контрольных работ за 1 полугодие

		3.Результаты проведённых олимпиад по предметам 4.Стратегия и тактика подготовки к письменной и устной части ОГЭ 5.Участие в конкурсах 6.Проведение предметной недели
7	Февраль	1.Участие в конкурсе «Учитель года» 2.Проведение предметной недели 3.Проведение пробных экзаменов 4.Изучение и обсуждение нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации.
8	Март	1.Проведение и анализ контрольных работ за 3 четверть 2.Анализ успеваемости учащихся за 3 четверть 3.Анализ состояния преподавания и качества подготовки, обучающихся по предметам к ОГЭ выпускников 9-го класса 4.Анализ проведения пробных экзаменов по предметам в форме ОГЭ в 9 классе 5.Проведение контроля над ведением портфолио 5 – 9 классов. 6.Рассмотрение материалов по промежуточной аттестации 7.Взаимодействие учителей-предметников и учителей начальных классов. Вопросы преемственности
9	Апрель	1.Анализ проведения пробных экзаменов по предметам в форме ЕГЭ в 11 классе 2.Проведение предметной недели 3.Участие в конкурсах 4.Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагогов. (Отчёты по темам самообразования)
10	Май	1.Выполнение программного материала 2.Проведение промежуточной аттестации 3.Информирование об условиях проведения экзаменов 4. Итоги работы учителей - предметников

План работы педагога-психолога на 2019-2020 учебный год

Цели и задачи:

1. Максимальное содействие личностному развитию учащихся, их психической сферы, личностных качеств и способностей, универсальных умений и компетенций с учетом установки на саморазвитие и самосовершенствование;
- 2.Оказание психологической и методической, практической помощи членам педагогического коллектива, администрации, работникам школы по созданию благоприятных условий для развития детей, обновлению учебно-воспитательного процесса;
- 3.Положительное влияние на формирование деловых и доброжелательных производственных отношений, повышающих работоспособность и сотрудничество всех участников образовательного процесса (педагогов, учащихся, родителей).

I Организационно-методическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Планируемый результат.
1	Ознакомление с планом работы школы на учебный год . Планирование работы педагога-психолога в соответствие с	Сентябрь (1-15)	Согласованность работы разных специалистов и администрации

	приоритетными направлениями учреждения		
2	Индивидуальные консультации с педагогами по сопроводительной работе с учащимися в течение года	Сентябрь	Составление ежемесячной сетки сопроводительной работы с учащимися, педагогами, родителями в течение учебного года
3	Составление совместного плана работы социально-психологической службы школы на учебный год .	Сентябрь	Планирование профилактических мероприятий с детьми «группы риска»
4	Участие в проведении М/О классных руководителей: «Особенности адаптационного периода у детей 1-х классов. Рекомендации классным руководителям по оказанию помощи детям с низким уровнем адаптации» (М/О кл. рук. нач. кл.) «Возрастные особенности детей подросткового периода. Особенности адаптации детей 5 класса» (М/О кл. рук. 5-8 кл.) Диагностика оценки профессиональной деятельности педагогов начальных классов (М/о учителей нач. классов) «Проблема профессионального самоопределения» (М/О кл. рук. 9-11 кл.)	Октябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Март	Взаимодействие с классными руководителями обучающихся. Повышение психологической компетентности педагогов в работе с детьми с трудностями в обучении и проблемами в поведении
5	Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам взаимодействия с обучающимися	В течение года	Выработка эффективных форм взаимодействия между педагогами и обучающимися
6	Выступления на педагогических советах школы (по запросу администрации)	В течение года	Получение педагогами сведений о ходе психологической работы с учащимися по различным направлениям
7	Оказание методической помощи классным руководителям в проведении классных часов и родительских собраний	В течение года	Методические рекомендации классным руководителям в проведении просветительской работы .
8	Участие в работе педагогов-психологов района, участие в семинарах, конференциях, открытых родительских собраниях	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетенции
9	Изучение нормативных документов и психологической литературы	В течение года	Осведомленность в области психологических знаний на современном этапе
10	Изготовление пособий к занятиям. Оборудование	В течение года	

	кабинета.		
--	-----------	--	--

II Диагностическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат. Примечание
1	<p>Проведение диагностических методик на определение адаптации первоклассников к школьному обучению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тест Керна-Йирасика; - Экспертная оценка адаптированности ребенка к школе (анкета для родителей). - Методика Н. Г. Лускановой на изучение мотивации учебной деятельности. - Проективная методика рисунок «Кактус». 	Учащиеся 1-го класса	Октябрь	<p>Определить уровень адаптационного периода у первоклассников. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям.</p>
2	<p>Прослеживание хода адаптации учащихся 5-х классов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тест школьной тревожности Филлипса; - Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н. Г. Лускановой. - Групповой интеллектуальный тест. 	Учащиеся 5-го класса	Октябрь	<p>Выявление дезадаптированных детей. Выработка рекомендаций родителям и классным руководителям</p>
3	<p>Изучение уровня школьной мотивации начального звена</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методика Н. Г. Лускановой на изучение мотивации учебной деятельности. - Детский вариант шкалы явной 	Учащиеся 2-4 классов	Ноябрь-декабрь	<p>Определение причин низкой мотивации. Индивидуальное консультирование кл. руководителей и родителей</p>

	тревожности. - Тест школьной тревожности Филлипса. - Тест «Рисунок школы». - Анкета для привлекательности классного коллектива.			
4	Изучение уровня школьной мотивации старшеклассников - Шкала личностной тревожности для учащихся 10-17 лет. - Методика диагностики мотивации учения и эмоционального отношения к учению в средних и старших классах. - Изучение особенностей Я - концепции. - Методика экспресс - диагностики характерологических особенностей личности. - Оценка отношений подростка с классом. - Оценка психологического климата в классе	6 -11 класс	Ноябрь-декабрь	Выявление дезадаптированных детей. Выявление причин дезадаптации. Выработка рекомендаций классным руководителям.
5	Диагностика показателей готовности детей начальной школы к переходу в среднее звено	Учащиеся 4-го класса	Март-апрель	Выявление детей с низким уровнем готовности. Выработка рекомендаций классным руководителям и родителям
6	Проведение тестов на выявление характерологических особенностей детей	Учащиеся 9-11-х классов	Март	Помощь учащимся в профессиональном самоопределении
7	Изучение уровня	Учащиеся 1-го	Март	Выявление детей с

	школьной мотивации	класса		низким уровнем мотивации. Индивидуальная работа по выявленным проблемам
8	Диагностические методики выявления уровня актуального развития учащихся	Учащиеся школы	Сентябрь-апрель	Подготовка документов на ПМПК. Выработка рекомендаций по дальнейшему обучению учащихся
9	Диагностические методики познавательных процессов (память, внимание, мышление), мотивации учения, эмоционального благополучия, профессиональных интересов	Учащиеся 1-11 классов	В течение года	По запросам кл. руководителей, родителей
10	Диагностические методики на выявление интеллектуальных возможностей и способностей учащихся	Способные и одаренные учащиеся	В течение года	Помощь перспективным детям в определении возможностей
11	Диагностика личностных качеств детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	Дети группы риска	В течение года	Выявление особенностей детей с целью выработки рекомендаций учителям, родителям
12	Мониторинг сформированности универсальных учебных действий в начальной школе Диагностика личностных УУД. - Тест на определение самооценки «Лесенка». - Анкета по оценке уровня школьной мотивации (Н. Лусканова). - Мотивация учения и эмоционального отношения к учению (А. Д. Андреева).	Учащиеся с 1-по 4 кл	В течение года	Отслеживание и оценка процесса развития ребенка с первых дней его пребывания и до его выпуска из школы

<ul style="list-style-type: none"> - Методика «Что такое хорошо и что такое плохо». <p>Диагностика регулятивных УУД.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методика «Рисование по точкам». <ul style="list-style-type: none"> - Методика «Корректурная проба» (буквенный вариант). <p>Диагностика познавательных УУД.</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Найди отличия» - сравнение картинок. <ul style="list-style-type: none"> - Выделение существенных признаков. <ul style="list-style-type: none"> - Логические закономерности. <ul style="list-style-type: none"> - Исследование словесно-логического мышления. <p>Диагностика коммуникативных УУД.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Узор по диктовку. <ul style="list-style-type: none"> - «Рукавички». <ul style="list-style-type: none"> - «Левая и правая сторона». <ul style="list-style-type: none"> - «Совместная сортировка». <ul style="list-style-type: none"> - «Дорога к дому». <ul style="list-style-type: none"> - «Кто прав?». <p>Мониторинг сформированности</p>	<p>Учащиеся с 5-9 кл.</p>		
---	---------------------------	--	--

<p>универсальных учебных действий 5-9 классов</p> <p>Диагностика личностных УУД.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Модифицированный вариант анкеты школьной мотивации Н.Г. Лускановой. - Методика «Шкала личностной тревожности». - Тест самооценки личности Дембо-Рубинштейн <p>Диагностика регулятивных УУД.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методика «Логические задачи», Личностный опросник Кеттелла - Методика «Психологическая культура личности» Т.А.Огневой, О.И.Моткова <p>Диагностика познавательных УУД.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тест на оценку сформированности навыков чтения - Тест на оценку самостоятельности мышления. <p>Диагностика коммуникативных УУД.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Методика «Психологическая культура личности» - Методика «Социометрия» Дж.Морено 			
---	--	--	--

III Коррекционно-развивающая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Групповые коррекционно-развивающие занятия с детьми с низким уровнем адаптации к школе по программе Н. Слободянник	1 класс	Ноябрь-декабрь	Повышение уровня школьной мотивации. Снятие тревожности у первоклассников.
2.	Индивидуальные коррекционно-развивающие занятия с детьми с асоциальным поведением	1-6 классы	В течение года	Развитие коммуникативных и личностных качеств у детей «группы риска»
3.	Групповые и индивидуальные занятия с учащимися 5-го класса, показавших высокий уровень тревожности и низкий уровень самочувствия	5 класс	Ноябрь-декабрь	Снятие тревожности и повышение положительного самочувствия
4.	Групповые занятия с обучающимися 9-го и 11-го класса по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ «Путь к успеху»	11 класс	Ноябрь-март	Повышение стрессовоустойчивости и уверенности в себе
5.	Индивидуальные занятия с детьми, обучающиеся по коррекционно-развивающимся программам 8 вида.	1А, 8А классы	В течение года	Развитие когнитивной и эмоциональной сфер.
6.	Групповые занятия с обучающимися 4-х классов по подготовке к переходу в среднее звено	4 класс	Апрель-май	Развитие словесно-логического мышления
7.	Коррекционно-развивающие занятия по развитию интеллектуальных возможностей и формированию коммуникативной сферы	2 класс	В течение года	Формирование коммуникативных навыков и интеллектуальных умений
9.	Занятия по программе «МОЙ выбор»	8-9 классы	В течение года	Развитие временной перспективы у старшеклассников
10	Занятия с педагогами по программе	Педагог коллектив	В течение	Снижение риска профессионального

	«Профилактика эмоционального «выгорания» Н.Г. Осуховой		года	выгорания
--	--	--	------	-----------

IV Профилактическая работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Посещение уроков в 1-х и 5-х классах. Выявление неуспевающих детей	1, 5 классы	Сентябрь-октябрь	Выявление неуспевающих детей Индивидуальная помощь детям.
2.	Коммуникативный мини-тренинг «Я и мой класс!»	1 класс	Сентябрь	Формирование позитивного отношения к школе и к одноклассникам
3.	Анкетирование «Будем здоровы». Беседа о здоровом образе жизни	5 класс	Октябрь	Формирование полезных привычек
4.	Групповая беседа «Ценностные ориентации»	9 класс	Март	Помощь обучающимся в самоопределении своих возможностей
5.	Индивидуальные беседы: «Правила поведения в школе», «Я и мои друзья», «Мои увлечения»	1-4 классы	В течение года	Формирование правильного отношения к себе и другим
6.	Индивидуальные беседы «Мои интересы», «Какой я?», «За что меня можно уважать?», «Мой круг общения»	5-8 классы	В течение года	Формирование адекватной самооценки
7.	Индивидуальные беседы «Моя будущая профессия», «Мой темперамент», «Характер и профессия»	9-11 классы	В течение года	Формирование профессионального интереса, исходя из личностных возможностей обучающихся
8.	Участие в заседаниях ПМПк	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с другими специалистами школы по оказанию индивидуальной помощи учащимся
9.	Участие в Советах профилактики	1-11 классы	В течение года	Взаимодействие с социально-педагогической службой школы в работе с детьми «группы риска»

V Консультативная и просветительская работа

№ п/п	Планируемые мероприятия	Объект деятельности	Сроки	Планируемый результат
1.	Родительский	Родители	ноябрь	Осведомленность

	лекторий «Особенности адаптации первоклассников к школе. Помощь родителей в сложный период – в период обучения в школе»	учащихся 1 класса		родителей о методах и способах поддержания детей в период адаптации
2.	Родительский лекторий «Компоненты готовности к переходу в среднее звено»	Родители учащихся 5 –го класса	декабрь	Информирование родителей об особенностях адаптации учащихся 5-го класса
3.	Классный час «Курение: мифы и реальность»	6- класс	январь	Просвещение младших подростков о вреде курения
4.	Родительский лекторий «Возрастные особенности младшего школьника. Правила жизни ребенка» (по запросу классных руководителей)	Родители учащихся 2, 3 классов	февраль	Информирование родителей о методах правильного взаимоотношения с детьми
5.	Занятие-практикум «Принятие ответственности за собственный образ жизни»	7 класс	март	Формирование ответственности детей за свою жизнь
6.	Занятие с элементами тренинга «Познай себя и окружающих»	10-класс	апрель	Формирование у детей наблюдательности и умения анализировать свое поведение
7.	Родительский лекторий «Помощь родителей в профессиональном самоопределении учащихся» (по запросу кл. руководителей)	Родители 9-11 классов	май	Рекомендации родителям в учете индивидуальных особенностей учащихся при выборе профессии»
8.	Индивидуальное консультирование обучающихся	2-11 классы	В течение года	Психологическая поддержка
9.	Индивидуальное консультирование родителей по вопросам воспитания детей	Родители учащихся	В течение года	Психологическая поддержка
10.	Индивидуальное консультирование	Учителя. Кл. руководители.	В течение года	Психологическая поддержка

	учителей по вопросам обучения и взаимодействия с учащимися	Администрация		
--	--	---------------	--	--

**План работы школьного методического объединения
учителей начальных классов, реализующих ФГОС НОО
на 2019-2020 учебный год**

Тема: «Повышение эффективности и качества образования в начальной школе, ориентированное на обучение и воспитание детей разных образовательных возможностей и способностей в условиях реализации ФГОС НОО и введения ФГОС ОВЗ»

Цель работы МО:

Обеспечение освоения и использования наиболее эффективных приёмов, методов обучения и воспитания младших школьников на основе личностно – ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий, учитывающих индивидуальный и дифференцированный подходы к обучению младших школьников.

Задачи методической работы:

1. Обеспечить учебно-методическую поддержку реализации ФГОС второго поколения и введения ФГОС обучающихся с ОВЗ в 2019– 2020 учебном году, продолжая изучать нормативные документы и разрабатывать рабочие образовательные программы ФГОС второго поколения и ФГОС обучающихся с ОВЗ.
2. Продолжить изучение и применение современных инновационных психолого-педагогических технологий и систем образования.
3. Продолжить работу по формированию общеучебных и исследовательских умений у младших школьников
4. Продолжить работу, направленную на индивидуализацию и дифференциацию образовательного процесса, активировав внимание на работе с мотивированными детьми.
5. Развивать самооценку учащихся, применяя технологию оценивания образовательных достижений.
6. Создать условия для реализации творческого потенциала педагогов, поддерживать и стимулировать инициативу учителей, развивать и совершенствовать различные формы методической деятельности.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества знаний обучающихся;
- овладение учителями МО системой преподавания предметов в соответствии с новым ФГОС;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей.

Направления работы:

1. Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.
- Анализ посещения открытых уроков.
- Изучение направлений деятельности педагогов (тема самообразования).
- Анализ работы педагогов с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности.
- Продолжение знакомства с ФГОС начального общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическое объединение учителей начальных классов».

3. Консультативная деятельность:

- Консультирование педагогов по вопросам тематического планирования.
- Консультирование педагогов с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование педагогов по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

4. Организационные формы работы:

- Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам преподавания предметов начальной школы, организации внеклассной деятельности.
- Взаимопосещение уроков педагогами.
- Выступления учителей начальных классов на МО, практико-ориентированных семинарах, педагогических советах. Заседания методического объединения.
- Повышение квалификации педагогов на курсах. Прохождение аттестации педагогами.

Тема	Содержание работы	Ответственные
«Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2019-2020 учебный год»	<p>Заседание МО №1 (август)</p> <p>1. Корректировка и утверждение плана работы МО на 2019-2020 учебный год.</p> <p>2. Рассмотрение и утверждение программ, тематических планов по предметам и внеурочной деятельности.</p> <p>3. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении школьной и ученической документации.</p> <p>4. Корректировка и утверждение тем самообразования учителей.</p> <p>5. Уточнение сроков проведения входных контрольных работ по русскому языку и математике (2 – 4 классов) и их итоги.</p> <p>6. Нормирование количества контрольных и проверочных работ по математике, диктантов, сочинений, изложений по русскому языку.</p> <p>7. Изучение нормативных документов. Рассмотрение паспорта «Национальный проект «Образование» 2019-2024</p>	Руководитель МО, учителя
«Инклюзивное обучение – комплексный процесс обеспечения равного доступа к качественному образованию детей с ОВЗ	<p>Заседание МО № 2(октябрь)</p> <p>1. Организация обучения учащихся с ОВЗ в условиях интегрированного образования.</p> <p>2. Формы и методы работы с неуспевающими детьми.</p> <p>3. Адаптация первоклассников к школе.</p> <p>4. Проведение Недели начальных классов.</p> <p>Текущая работа с ноября по декабрь</p> <p>1. Подготовка и проведение контрольных работ за 1 четверть и за 1 полугодие (2-4кл.)</p> <p>2. Работа с одаренными детьми.</p> <p>3. Участие в международном конкурсе по языкоznанию</p>	Руководитель МО, учителя

	<p>«Русский медвежонок»</p> <p>4. Участие в республиканской олимпиаде «Найди ошибку»</p> <p>5. Подготовка и проведение праздников «День Матери», «Новый год»</p>	
«Связь урочной и внеурочной деятельности учителей начальной школы для развития младших школьников».	<p>Заседание МО №3 (январь)</p> <p>1. Развитие младших школьников средствами литературы в урочное и внеурочное время.</p> <p>2. Развитие школьников средствами русского языка в урочное и внеурочное время.</p> <p>3. Развитие у школьников математических способностей в учебное и внеучебное время.</p> <p>Текущая работа с января по февраль</p> <p>1. Проверка рабочих тетрадей по русскому языку во 2 – 4 классах (соблюдение единых орфографических требований, система работы над ошибками)</p> <p>2. Проверка реализации программ внеурочной деятельности.</p> <p>3. Контроль за работой педагогов со слабоуспевающими (предоставить план работы)</p> <p>4. Проведение праздника к 23 февраля</p> <p>5. Участие в республиканской олимпиаде «Эрудит»</p>	Руководитель МО, учителя
«Современные подходы к организации речевого развития младших школьников в соответствии с требованиями ФГОС»	<p>Заседание МО №4 (март)</p> <p>1. Развитие речи учащихся на уроках русского языка посредством написания изложений.</p> <p>2. Развитие речи учащихся на уроках русского языка посредством написания сочинений по картинам.</p> <p>3. Развитие речи учащихся на уроках русского языка через написания сочинений по наблюдениям.</p> <p>4. Участие в конкурсе «Ученик года-2020»</p> <p>5. Подготовка учащихся 4 классов к ВПР</p> <p>6. Утверждение КИМов промежуточной аттестации.</p> <p>Текущая работа с марта по май</p> <p>1. Подготовка и проведение контрольных работ за 3 четверть</p> <p>2. Проведение ВПР в 4 классе</p> <p>3. Проведение промежуточной аттестации за год</p> <p>3. Участие в международной математической игре «Кенгуру»</p> <p>4. Участие в мероприятиях в рамках празднования 75-годовщины Великой Победы.</p>	Руководитель МО, учителя
«Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы по совершенствованию образовательного процесса».	<p>Заседание МО №5 (май)</p> <p>1. Методическая работа учителя (отчет по самообразованию).</p> <p>2. Анализ итоговых контрольных работ за курс начальной школы.</p> <p>3. Результаты Всероссийских проверочных работ в 4 классе.</p> <p>4. Выполнение учебных программ.</p> <p>5. Анализ работы методического объединения учителей начальных классов за 2019-2020 учебный год.</p>	Руководитель МО, учителя

--	--	--

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

Тема:

«Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом».

Цель:

Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Задачи:

1. Создать условия для непрерывного повышения профессиональной компетенции классных руководителей.
2. Содействовать активному внедрению интерактивных форм работы с обучающимися и их родителями.
3. Стимулировать инициативу и творчество классных руководителей, активизировать их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей.
4. Изучать и анализировать состояние воспитательной работы в классах, выявлять и предупреждать недостатки в работе классных руководителей.
5. Внедрять достижения классных руководителей в работу педагогического коллектива.

Предполагаемый результат:

Повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение уровня воспитанности обучающихся.

Приоритетные направления работы школьного методического объединения классных руководителей:

1. Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
2. Информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей в рамках приоритетного национального проекта «Образование» . 3. Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
4. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

Ожидаемые результаты работы:

- рост качества воспитанности обучающихся;
- создание условий в процессе обучения для формирования у обучающихся ключевых компетентностей, УУД.

Направления работы МО классных руководителей

1.Аналитическая деятельность:

- Анализ методической деятельности МО за 2018-2019 учебный год и планирование на 2019-2020 учебный год.
- Анализ посещения открытых мероприятий и классных часов.
- Изучение направлений деятельности классных руководителей (тема самообразования).
- Анализ работы классных руководителей с целью оказания помощи.

2. Информационная деятельность:

- Изучение новинок в методической литературе в целях совершенствования педагогической деятельности классных руководителей.
- Работа с ФГОС НОО ООО и общего образования.
- Пополнение тематической папки «Методическая копилка классных руководителей.»

3. Организация методической деятельности:

- Выявление затруднений, методическое сопровождение и оказание практической помощи классным руководителям при реализации ФГОС, подготовки к аттестации.

4. Консультативная деятельность:

- Консультирование классных руководителей по вопросам составления плана воспитательной работы.
- Консультирование классных руководителей с целью ликвидации затруднений в педагогической деятельности.
- Консультирование классных руководителей по вопросам в сфере формирования универсальных учебных действий в рамках ФГОС.

Организационные формы работы:

1. Заседания методического объединения.
2. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации внеклассной и внеурочной деятельности.
3. Взаимопосещение классных часов и открытых мероприятий педагогами, классных руководителей.
4. Выступления классных руководителей на МО школы, района, педагогических советах.
5. Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
6. Повышение квалификации классных руководителей.
7. Прохождение аттестации педагогических кадров.

Межсекционная работа:

1. Открытые классные часы и мероприятия.
2. Внеклассная работа (проведение праздников, экскурсий, школьных олимпиад и т.д.).
3. Работа с родителями (родительские собрания, консультации, привлечение к сотрудничеству).
4. Работа кабинетов (пополнение учебно-методической базы).
5. Самообразование классных руководителей (работа над методической темой, курсовое обучение, аттестация, семинары).
6. Неформальное общение (поздравление именинников, обсуждение, групповая рефлексия деятельности МО).

Сроки	Тема заседания	Ответственные
август	<p>«Организация воспитательной работы в школе на 2019-2020 учебный год».</p> <p>1. Анализ работы МО КР за 2018-2019 учебный год.</p> <p>2. Планирование работы ШМО КР на 2019-2020 учебный год.</p> <p>3. Целевые установки по организации воспитательной работы на новый учебный год.</p> <p>3. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы в школе в 2019-2020 учебном году.</p> <p>4. Планирование внеурочной деятельности, работы объединений дополнительного образования и секций.</p> <p>5. «Ярмарка воспитательных идей»</p>	<p>Зам директора по ВР Кириллова Т.Г.</p> <p>Руководитель ШМО классных руководителей Врясова Н.П.</p> <p>Классные руководители</p>
ноябрь	<p>Применение инновационных технологий в воспитательной работе. Как сделать классное дело интересным и содержательным?</p> <p>1. Применение инновационных технологий в воспитательной работе.</p> <p>2. Ярмарка педагогических идей на тему: «Как сделать классное дело интересным и содержательным».</p> <p>3. Познакомить классных руководителей с различными формами проведения классных часов</p> <p>4. Роль классного руководителя в системе воспитания школьников в условиях реализации ФГОС.</p> <p>5. Формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся</p>	<p>Зам директора по ВР Кириллова Т.Г.</p> <p>Руководитель ШМО классных руководителей Врясова Н.П.</p> <p>Классные руководители</p>
январь	<p>Нравственно-патриотическое воспитание школьников через различные виды деятельности.</p> <p>1. Традиционные подходы в духовно-нравственном воспитании учащихся. Стратегия работы классных руководителей с семьями учащихся.</p> <p>2. Современные формы работы по духовно-нравственному воспитанию в общеобразовательной организации.</p> <p>3. Малые формы работы с детьми, как средство развития индивидуальных способностей учащихся.</p> <p>4. Взаимодействие семьи и школы: проблемы и пути их решения.</p> <p>5. Практическая часть: из опыта работы классных руководителей.</p> <p>Формы взаимодействия семьи и школы, способствующие формированию нравственных</p>	<p>Зам директора по ВР Кириллова Т.Г.</p> <p>Руководитель ШМО классных руководителей Врясова Н.П.</p> <p>Классные руководители</p>

	качеств личности учащихся: -творческие конкурсы -диагностирование 6. «Информационная безопасность детей и подростков» 7.Обзор методической литературы	
март	«Системный подход к решению проблемы формирования активной гражданской позиции обучающихся» 1. Современные воспитательные технологии и формирование активной гражданской позиции. 2. Использование возможностей детских общественных объединений для усиления роли гражданско-патриотического воспитания и формирование здорового образа жизни. 3. Из опыта работы по формированию активной гражданской позиции. 4. Корректировка планов воспитательной работы на второе полугодие.	Зам директора по ВР Кириллова Т.Г. Руководитель ШМО классных руководителей Врясова Н.П. Классные руководители
май	Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса, воспитательной системы». 1.Итоги работы классных коллективов за 2019-2020 учебный год. 2.Результаты диагностических исследований в классных коллективах. 3.Диагностика уровня воспитанности классного коллектива. 4.Анализ деятельности МО классных руководителей за 2019-2020 учебный год. 5.Составление перспективного плана работы МО классных руководителей на 2020-2021 учебный год.	Зам директора по ВР Кириллова Т.Г. Руководитель ШМО классных руководителей Врясова Н.П. Классные руководители

Банк членов ШМО

№ п/п	ФИО педагогов	Классное руководство
1	Долгова Людмила Николаевна	2, 4 классы
2	Егоркина Елена Ивановна	3 класса
3	Гуслёва Нина Петровна	1 класса
4	Кириллова Татьяна Геннадьевна	6 класса
5	Кириллова Людмила Ивановна	7 класса
6	Горбунова Елена Петровна	8 класса
7	Адамова Надежда Андреевна	9 класса
8	Врясов Юрий Анатольевич	10 класса
9	Врясова Наталья Петровна	11 класса
10	Горбунова Людмила Павловна	5 класса

План

**подготовки к ГИА (ОГЭ и ЕГЭ) в МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
в 2019 – 2020 учебном году**

Вид деятельности	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
Организационно – методическая работа	1. Совещание при директоре с повесткой дня «Утверждение плана – графика подготовки школы к ОГЭ, ЕГЭ» 2. Назначение ответственного по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ 3. Создание перечня учебной литературы и материалов по подготовке к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ	Малькина Л.П. Мешкова Л.А. Малькина Л.П. Мешкова Л.А.
Нормативные документы	1.Приказ о назначении ответственного по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в школе	Малькина Л.П.
Работа с учащимися	1.Классные собрания 2. Индивидуальные консультации учащихся 3.Информирование по вопросам подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А. Адамова Н. А.. Врясова Н. П. Мешкова Л.А. Долгова Л.Н. Мешкова Л.А.
Работа с родителями	1. Родительские собрания Индивидуальные консультации родителей	Мешкова Л.А. Адамова Н. А. Врясова Н. П. Мешкова Л.А Долгова Л.Н. Адамова Н. А. Врясова Н. П.
Работа с педагогическим коллективом	1. Информирование о нормативно – правовой базе проведения ОГЭ, ЕГЭ Работа с классными руководителями 9 и 11 – го классов по проблемам «Контроль успеваемости и посещаемости учащихся», «Психологическая подготовка учащихся к проведению итоговой аттестации в форме ЕГЭ» Участие в республиканских семинарах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	Мешкова Л.А. Мешкова Л.А. Долгова Л.Н. Мешкова Л.А.
Октябрь		
Организационно – методическая работа	1.Подготовка информационного стенда	Мешкова Л.А.
Нормативные документы	1. Подготовка базы данных по учащимся школы на электронном носителе 2.Сбор копий паспортов учащихся 9,11 классов 3. Приказ о проведении диагностических тестирований в 9, 11 классах	Мешкова Л.А. Мешкова Л.А. Малькина Л.П.
Работа с учащимися	1. Работа по тренировке заполнения бланков ОГЭ, ЕГЭ 2.Индивидуальные консультирование учащихся 3. Проведение пробных диагностических	Мешкова Л.А Мешкова Л.А. Врясова Н. П. Адамова Н. А. Мешкова Л.А.

	тестирований в 9, 11 классах	
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А. Долгова Л.Н. Врясова Н. П. Адамова Н. А.
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки оптимальной стратегии подготовки к экзамену в форме ОГЭ, ЕГЭ	Долгова Л.Н.
	Участие в муниципальных и региональных семинарах по подготовке ОГЭ и ЕГЭ	Мешкова Л.А.
Ноябрь		
Организационно – методическая работа	1.Инструктивно – методическая работа с классными руководителями, учителями, учащимися, родителями о целях и технологиях проведения ОГЭ, ЕГЭ	Малькина Л.П. Мешкова Л.А.
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Долгова Л.Н.
	2.Индивидуальные консультирования учащихся	Учителя – предметники
	3.Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя – предметники
	4. Занятие «Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков»	Мешкова Л.А.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением сочинения, ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А Адамова Н. А. Врясова Н. П.
Работа с педагогическим коллективом	Информирование по вопросам подготовки учащихся к итоговому сочинению, ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А.
	Участие в региональных и муниципальных семинарах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	Мешкова Л.А.
Декабрь		
Организационно – методическая работа	Подготовка материалов (информационных, наглядных) к выступлению на родительском собрании	Мешкова Л.А.
Нормативные документы	1. Первичное анкетирование	Мешкова Л.А. Долгова Л.Н.
	2. Приказ о проведении диагностических тестирований в 9, 11 классах	Малькина Л.П.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Долгова Л.Н.
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя – предметники
	3. Работа с бланками: сложные моменты, типичные ошибки	Мешкова Л.А.
	4.Проведение пробных диагностических тестирований в 9, 11 классах	Мешкова Л.А.
Работа с родителями	Проведение родительского собрания с повесткой дня: «Психологические	Мешкова Л.А Адамова Н. А.

	особенности подготовки к ОГЭ, ЕГЭ» «О порядке подготовки и проведения ГИА, ЕГЭ (нормативные документы, КИМы, сайты, правила поведения на экзамене»	Врясова Н. П..
Работа с педагогическим коллективом	Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А.
	Участие в региональных и муниципальных семинарах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	Мешкова Л.А.

Январь

Организационно – методическая работа	1. Подготовка материалов для проведения пробного ОГЭ, ЕГЭ в школе	Мешкова Л.А.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Долгова Л.Н.
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя – предметники
	Работа по заполнению бланков. Подготовка к проведению пробного ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А.
	2. Сбор уточненных данных о выборе экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ выпускниками	Мешкова Л.А.
Работа с родителями	Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам , связанным с ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А.
Работа с педагогическим коллективом	Участие в региональных и муниципальных семинарах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	Мешкова Л.А.

Февраль

Организационно – методическая работа	1. Подготовка раздаточных материалов – памяток для выпускников, участвующих в ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А.
Нормативные документы	1. Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А.
	2. Приказ о проведении диагностических тестирований в 9, 11 классах	Малькина Л.П.
Работа с учащимися	1. Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Долгова Л.Н.
	2. Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя – предметники
	3. Проведение пробных диагностических тестирований в 9, 11 классах	Мешкова Л.А.
	4. Работа по заполнению бланков	Мешкова Л.А.

Работа с педагогическим коллективом	Участие в региональных и муниципальных семинарах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	Мешкова Л.А.
Март		
Организационно – методическая работа	1.Подготовка к проведению пробного ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А.
Нормативные документы	1.Оформление протокола родительского собрания и листа ознакомления с нормативными документами по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А.
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ 2.Индивидуальные консультации учащихся 3.Подготовка к проведению пробного ОГЭ, ЕГЭ	Долгова Л.Н. Учителя – предметники Учителя – предметники
Работа с родителями	Проведение родительского собрания, посвящённого вопросам подготовки учащихся к ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А. Адамова Н. А.М Врясова Н. П.
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А.
	Участие в региональных и муниципальных семинарах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	Мешкова Л.А.
Апрель		
Организационно – методическая работа	1.Совещание при директоре с повесткой дня: «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ОГЭ, ЕГЭ»	Малькина Л.П. Мешкова Л.А.
Нормативные документы	Приказ об утверждении списков учащихся для сдачи пробного ОГЭ, ЕГЭ	Малькина Л.П.
	Приказ о проведении диагностических тестирований в 9, 11 классах	Малькина Л.П.
Работа с учащимися	1.Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ 2.Индивидуальное консультирование учащихся 3. Организация работы с заданиями различной сложности 4.Работа по заполнению бланков 5. Проведение пробных диагностических тестирований в 9, 11 классах	Долгова Л.Н. Учителя – предметники Учителя – предметники Мешкова Л.А. Мешкова Л.А.
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ ,ЕГЭ	Мешкова Л.А. Адамова Н. А.врясова Н. П.
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А.
	Участие в региональных и муниципальных семинарах по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по предметам	Мешкова Л.А.
Май		
Организационно – методическая работа	Выдача пропусков выпускникам, допущенным к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А.

Нормативные документы	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 и 11 классов к сдаче ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А.
Работа с учащимися	Психологическая подготовка к ОГЭ, ЕГЭ	Долгова Л.Н.
	2.Индивидуальное консультирование учащихся	Учителя – предметники
	3. Организация работы с заданиями различной сложности	Учителя – предметники
	4.Работа по заполнению бланков	Мешкова Л.А.
Работа с родителями	Информирование и консультирование по вопросам, связанным с организацией и проведением ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А. Врясова Н. П. Адамова Н. А.
Работа с педагогическим коллективом	Работа с классными руководителями. Контроль подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А.

Июнь

Организационно – методическая работа	1.Совещание при директоре с повесткой «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ»	Малькина Л.П.
	2.Совещание с повесткой дня: «Совершенствование подготовки школы к проведению ОГЭ, ЕГЭ»	Малькина Л.П. Мешкова Л.А.
Нормативные документы	1.Подготовка справки о качестве проведения и результатах ОГЭ, ЕГЭ	Мешкова Л.А.
	2.Сводный аналитический отчёт о подготовке и проведении ОГЭ, ЕГЭ	Малькина Л.П. Мешкова Л.А.

План работы школьной библиотеки на 2019-2020 уч. год

Методическая тема: «Повышение эффективности образовательного процесса в условиях введения ФГОС нового поколения»

Цель работы школьной библиотеки:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса всеми формами и методами библиотечного обслуживания;
- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- привитие учащимся любви к чтению, воспитание культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи, познавательных интересов и способностей, расширения кругозора;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.

Задачи школьной библиотеки:

- Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
- Осуществление обработки — книг, учебников, журналов, картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации.
- Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
- Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.

- Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
- Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
- Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
- Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.
- совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий;

Основные функции школьной библиотеки

1. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит информацию
2. Образовательная – поддерживает и обеспечивает образовательные цели сформированные в задачах развития школы и в образовательных программах по предметам
3. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе
4. Информационная – предоставляет возможность использования информации в не зависимости ее формата и носителя;
5. Культурологическая – организует мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание;
6. Социальная – библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.
7. Просветительская - библиотека приобщает учащихся к сокровищам мировой и отечественной культуры.
8. Работа с родителями -

Направления деятельности библиотеки:

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах;
- выполнение библиографических запросов;
- поддержка общешкольных мероприятий.

Формирование фонда библиотеки:

- работа с библиотечным фондом учебной литературы.
- подведение итогов движения фонда.
- диагностика обеспеченности учащихся
- работа с перспективными библиографическими изданиями (тематическими планами издательств, перечнями учебников и учебных пособий, рекомендованных и допущенных Министерством образования и региональным комплектом учебников, прайс-листами)
- составление совместно с учителями-предметниками заказа на учебники и учебные пособия
- подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году для учащихся
- прием и обработка поступивших учебников
- оформление накладных
- запись в книгу суммарного учета

- штемпелевание
- оформление карточки
- составление отчетных документов
- прием и выдача учебников по графику
- информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий
- списание фонда с учетом ветхости, морально-устаревшей и смены программ, по установленным правилам и нормам
- проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам и подведением итогов)

Работа с фондом художественной литературы

- Обеспечение свободного доступа.
- Выдача изданий читателям.
- Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.
- Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.
- Ведение работы по сохранности фонда.
- Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей

Справочно-библиографическая работа:

- Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний.
- Знакомство с правилами пользования библиотекой.
- Знакомство с расстановкой фонда.
- Ознакомление со структурой и оформлением книги.
- Овладение навыками работы со справочными изданиями.

Воспитательная работа:

- Формирование у школьников независимого библиотечного пользования.
- Обучение поиску, отбору и критической оценки информации.
- Развивать и поддерживать в детях привычку и радость чтения и учения.
- Организация выставок, стендов, проведения культурно-массовой работы.

Индивидуальная работа при выдаче книг:

- рекомендательные беседы,
- беседа о прочитанном,
- беседа о новых поступлениях (книг, журналов, справочников),
- исследования читательских интересов пользователя.

Новые информационные технологии

- Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению.

Профессиональное развитие работника библиотеки

- Посещение семинаров, участие в конкурсах, присутствие на открытых мероприятиях.
- Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
- Расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг.
- Повышение квалификации на курсах;
- Самообразование: «Роль книги в современных условиях»
- Взаимодействие с другими библиотеками.

Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения
Учебная литература		
1	Изучение состава фондов и анализ их использования Комплектование фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none">• Работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс-листами, тематическими планами издательств, перечнем учебников и учебных пособий, рекомендованных Министерством образования и науки РФ, и региональным комплектом учебников)• Составление заказа учебников• Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей• Защита заказа и утверждение плана комплектования на новый учебный год	В течение года
2		Постоянно
3	Приём и техническая обработка новых учебных изданий	По мере поступления
4	Прием и выдача учебников (по графику)	Май Август
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления
6	Обеспечение сохранности: Рейды по проверке учебников Проверка учебного фонда Ремонт книг	Октябрь, февраль
7	Списание фонда с учетом ветхости и смены учебных программ	Ноябрь
8	Сверка библиотечного фонда	Декабрь
9	Санитарный день	1 раз в месяц
10	Акция по охране учебного фонда. (Скотч, клей)	Май
Художественная литература		
	Обеспечение свободного доступа в библиотеке: <ul style="list-style-type: none">• К художественному фонду (для учащихся 1-4 классов)• К фонду учебников (по требованию)	постоянно
1		
2	Выдача изданий читателям	Постоянно
3	Организация работы с книгой по внеклассному чтению и в помощь проведению предметных недель	
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно
5	Ведение работы по сохранности фонда	постоянно
6	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно
7	Пропаганда литературы согласно датам литературного календаря	постоянно
8	Работа по мелкому ремонту изданий	По необходимости
9	Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа	декабрь
9	Санитарный день	1 раз в месяц

Пропаганда краеведческой литературы

1.	Выставка « Край наш родной»	Постоянно
2.	Библиотечный урок: «Татарстан – сказочный край»	Ноябрь

Индивидуальная работа

1.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года
2.	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года
3.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	В течение года
4.	Беседы о прочитанных книгах	В течение года
5.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку.	В течение года
6.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам)	В течение года
7.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников	В течении года
8.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг	Сентябрь, в течение года
9.	Подготовка рекомендаций для читателей – школьников в соответствии с возрастными категориями	В течение года
10.	Подбор по списку необходимой литературы для школьников на летние каникулы	Май
11.	Изучение федерального перечня учебников на новый учебный год	Февраль

Работа с педагогическим коллективом

1.	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе	По мере поступления
2.	Консультационно-информационная работа с педагогами, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году	Февраль-март
3.	Подбор материала для мероприятий, по темам, выдача справок	Постоянно
4.	Проведение библиотечно-библиографических занятий для обучающихся	В течение года

Создание фирменного стиля:

1.	Эстетическое оформление библиотеки (включая мелкий косметический ремонт помещения) Создание комфортной среды	Постоянно
----	--	-----------

Реклама о деятельности библиотеки

1.	Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой)	В течение года
2.	Оформление выставки, посвященной книгам-юбилярам и другим знаменательным датам календаря	В течение года

Работа с родителями

1	Предоставление родителям информации о наличии недостающих учебников	февраль
2	Рекомендации по летнему чтению	май
3	Отчет о приобретенных учебниках на новый учебный год	Сентябрь

Профессиональное развитие

№	Содержание работы	Срок исполнения
1	Анализ работы библиотеки за прошедший год	Май-июнь

2	План работы библиотеки на следующий учебный год.	Август
3	Участие в районном МО	Согласно плану
4	Работа по самообразованию. Тема: «Роль книги новых условиях»	В течении года
5	Курсы повышения квалификации, вебинары, семинары и так далее	По мере необходимости
6	Ведение учетной документации школьной библиотеки.	Постоянно
7	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Постоянно
8	Приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Постоянно
9	Взаимодействие с библиотеками района.	Постоянно

Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Обслуживание читателей (учащихся школы, педагогов, технического персонала, родителей) на абонементе.	Постоянно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Постоянно
3.	Беседы со школьниками о прочитанном.	Постоянно
4.	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах поступивших в библиотеку	По мере поступления
5.	«Десять любимых книг» — популярные издания (выставка)	Постоянно
6.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов работы просмотра до сведения классных руководителей.	Один раз в четверть
7.	Проведение бесед о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики.	Сентябрь
8.	Оформление и периодическое обновление читательского уголка	Август
9.	Подготовка рекомендаций для читателей — школьников в соответствии с возрастными категориями.	Постоянно

Пропаганда библиотечно-библиографических изданий

1	Знакомство с правилами пользования библиотекой	сентябрь
2	Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических изданий	В течении года
3	Знакомство с расстановкой фонда	постоянно
4	Ознакомление со структурой и оформлением книги	октябрь
5	Овладение со справочными изданиями	В течении года

Взаимодействие с библиотеками других школ и сельской библиотекой

1	Обмен учебной и художественной литературой с другими школами	В течении года
2	Совместная работа с Кильдюшевской сельской библиотекой по проведению выставок, мероприятий и так далее	В течении года
3	Сбор данных об учебниках, используемых и невостребованных в	октябрь

	учебном процессе	
Информационные технологии		
1	Использование возможности мультимедийной техники для продвижения книги и повышения интереса к чтению	По мере возможности
2	Использование интернет ресурсов, в поиске информации, (Интернет-библиотеки)	В течении года
Массовая работа		
1	День солидарности в борьбе с терроризмом. Эта памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане... Информационный стенд. Показ видеофильма	3 сентября
2	Всемирный день животных — Информационный стенд. Выставка книг авторов (Бианки, Пришвин и др.)	4 октября
3	Международный день школьных библиотек. Учрежден Международной ассоциацией школьных библиотек, отмечается 4-й понедельник октября. Информационный стенд.	28 октября
4	День рождения Деда Мороза. Считается, что именно 18 ноября на его вотчине – в Великом Устюге – в свои права вступает настоящая зима, и ударяют морозы. Информационный стенд. Мастерская Деда Мороза (декабрь)	18 ноября
5	День матери в России. Установленный указом Президента РФ Б.Н. Ельциным №120 «О Дне матери» от 30 января 1998 г., празднуется последнее воскресенье ноября.— Информационный стенд. История праздника.	24 ноября
6	День Неизвестного солдата в России отмечается с 2014 г, в память о российских и советских воинах, погибших в боевых действиях на территории нашей страны и за ее пределами. В этот день в 1966 г., в ознаменовании 25-й годовщины разгрома немецких войск под Москвой, прах неизвестного солдата был торжественно захоронен у стен Московского Кремля в Александровском саду. Информационный стенд.	3 декабря
7	День Конституции РФ. 12 декабря 1993 года на референдуме была принята Конституции РФ. Полный текст Конституции был опубликован в «Российской газете» 25 декабря 1993 года — Информационный стенд. История появления праздника.	12 декабря
8	Международный день кино. 28 декабря 1895 г в Париже в «Гранд-кафе» на бульваре Капуцинов прошел первый сеанс синематографа братьев Люмьер. Информационный стенд.	28 декабря
9	Международный день родного языка. Провозглашен Генеральной конвенцией ЮНЕСКО 17 ноября 1999 года, отмечается каждый год с февраля 2000 с целью содействия языковому и культурному разнообразию. Информационный стенд.	21 февраля
10	Международный женский день — Выставка произведений на тему «Великие женщины»	8 марта
11	Всемирный день поэзии. В 1999 году на 30-й сессии генеральной конференции ЮНЕСКО, было решено ежегодно отмечать, Всемирный день поэзии	21 марта

12	Неделя детской книги	Апрель
13	75 лет Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Выставка художественных произведений о ВОВ	9 мая
14	День славянской письменности и культуры. Ежегодно 24 мая во всех славянских странах торжественно прославляют создателей славянской письменности Кирилла и Мефодия – учителей словенских. Информационный стенд. Презентация.	24 мая
15	2019 год театра России, 28 апреля В.В.Путин подписал Указ «О проведении в РФ Года театра	2019
16	2020 год народного творчества в России.	2020

Юбилеи

1	205 лет со дня рождения русского поэта М.Ю.Лермонтова (1814-1841)	15 октября
2	215 лет со дня рождения сказочника Х.К.Андерсена (1805-1875)	2 апреля
3	115 лет со дня рождения писателя М.А. Шолохова (1905-1984)	24 мая
4	«275 лет Д.И. Фонвизину 1745-1792г.	Апрель 2020г
5	205 лет Ершову П.П. (1815—1869)	6 марта
6	100-летний юбилей Айзека Азимова.	2 января
7	115 лет исполнилось бы драматургу российского происхождения Островскому.	29 сентября
8	День рождения Бориса Пастернака, и ему исполнилось бы 130 лет.	10 февраля
9	А.Т. Твардовский русский советский писатель, поэт (1910—1971) 110 лет	2 июня
10	А.А. Блок русский поэт (1880—1921) 140 лет	28 ноября

Книги-юбиляры- 2020

80 лет	«Тихий Дон» М.А.Шолохов (1940)
80 лет	«Тимур и его команда А.Гайдар (1940)
150 лет	«Двадцать лье под водой» Ж.Верн (1870)
190 лет	«Маленькие трагедии» А.С.Пушкин (1830)
190 лет	«Сказка о попе и работнике его Балде» А.С.Пушкин (1830)
200 лет	(1820) – Пушкин А.С. «Руслан и Людмила»
150 лет	(1870) – Некрасов Н. «Дедушка Мазай и зайцы»
85 лет	(1935) – Михалков С. «Дядя Стёпа»
50 лет	(1970) – Айтматов Ч. «Белый пароход»
125 лет	(1895) – Киплинг Р. «Книга джунглей»
145 лет	(1875) – Твен М. «Приключения Тома Сойера»
165 лет	(1855) – Толстой Л. Н. «Севастопольские рассказы»

План воспитательной работы на 2019-2020 учебный год

Миссия образовательной организации

Обучение и воспитание – целенаправленное взаимодействие педагогов, обучающихся, родителей как творческое содружество единомышленников.

ЦЕЛЬ: Создание условий для становления устойчивой, физически и духовно здоровой, творческой личности со сформированными ключевыми компетентностями, готовой войти в информационное сообщество, способной к самоопределению в обществе.

ЗАДАЧИ:

- 1.Формировать гражданско-патриотическое сознание, развивать чувства сопричастности к истории малой Родины.
- 2.Воспитывать активную жизненную позицию через творческую и проектную деятельность.
- 3.Развивать у учащихся инициативу, стремление к самообразованию, саморазвитию, самоуправлению, способности к успешной социализации в обществе и культуру межличностных отношений.
- 4.Проводить мониторинг и контроль ВР.
- 5.Продолжить развитие системы дополнительного образования.
- 6.Проводить профилактику асоциальных явлений в детской и подростковой среде.
- 7.Совершенствовать условия взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство.

ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

В 2019 – 2020 учебном году

Воспитание - целенаправленная деятельность, осуществляемая в системе образования, ориентированная на создание условий для развития духовно – ценностной ориентации обучающихся на основе общечеловеческих и отечественных ценностей, оказания им помощи в жизненном самоопределении, нравственном, гражданском и профессиональном становлении.

Воспитание может быть успешным, если цели педагогического воздействия определены следующим содержанием:

- Воспитание должно быть ориентировано на развитие ребенка, оно не должно быть формальным;
- В воспитании не может быть мелочей.
- Воспитание должно быть ориентировано в равной степени, как на общечеловеческие, так и на национальные ценности;
- Воспитание должно учитывать возрастные и индивидуальные особенности ученика, класса;
- Воспитание должно строиться не на порицании, а на поддержке;
- Воспитание должно способствовать актуализации принадлежности ребенка к определенной культуре и приобретению культурных ценностей и черт;
- Воспитание должно способствовать социализации ребенка, развитию его социального интеллекта;
- Воспитание должно способствовать овладению общечеловеческими нормами нравственности, формированию внутренней системы нравственных регуляторов поведения.

СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ:

Вся внеурочная деятельность учащихся и педагогов школы организована таким образом, что коллективные творческие дела объединены в воспитательные модули. В центре такого

модуля яркое общее ключевое дело. Это позволит создать в школе периоды творческой активности, задать четкий ритм жизни школьного коллектива, избежать стихийности, оказывать действенную помощь классному руководителю.

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- экологическое воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- самоуправление;
- профориентационное и трудовое воспитание;
- семейное воспитание.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи.
Духовно-нравственное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся такие качества, как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создавать условия для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Организация работы по совершенствованию туристских навыков. 4) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 5) Проведение природоохранных акций.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<ol style="list-style-type: none"> 1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	<ol style="list-style-type: none"> 1) Развивать у учащихся активность, ответственность, самостоятельность, инициативу. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Методическая работа	<ol style="list-style-type: none"> 1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций.

СЕНТЯБРЬ
Девиз месяца: «Внимание, дети!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. «Здравствуй, школа» - торжественная линейка, посвященная Дню Знаний. 2 Урок знаний. 3.День солидарности в борьбе с терроризмом 4. Беседа «Профориентация». 5. Учебная эвакуация учащихся и сотрудников ОУ. 6. Классные часы: «Инструктаж по ТБ», 7. Оформление тематических уголков в кабинетах «Мы помним героев ВОВ», «Наши земляки – герои ВОВ»	1 сентября 1 сентября Первая неделя В течение месяца Первая неделя В течение месяца	1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 9,11кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	Зам по ВР Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 1-11 кл. Кл.рук.9,11 кл учитель ОБЖ кл. рук. 1-11 кл.рук 1-11 кл.
Нравственно-эстетическое воспитание	1.Конкурс рисунков «Осень в гости к нам пришла» 2.Конкурс поделок «Природная мастерская» 3.Конкурс «Осенний букет» 4.Осенний бал!	В течение месяца В течение месяца Последняя неделя месяца	1-4 кл. 1-11кл 1-11 кл.	Кл.рук. Зам по ВР Кл. рук. кл.рук.
Экологическое воспитание	Экскурсии Походы	В течение месяца	1-4 кл. 1-11 кл.	Кл. рук. 1-4 кл. Кл. рук. 1-11 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Общешкольный праздник «День здоровья»	Первая неделя	1– 11 кл.	Зам.по ВР, Учителя физ-ры, кл. рук.
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Трудовые десанты 2.Операция «Чистота» 3. Акция «Школьный участок»	В течение месяца	3 – 11 кл. 1 – 11 кл. 5 – 11 кл.	Зам по ВР, кл. рук. Зав. пришкол. участка
Семейное воспитание	1.Общешкольное родительское собрание. Родительские собрания по классам 2.Совместный рейд в семьи учащихся 3.Заседание Совета профилактики	Четвертая неделя В течение месяца В течение месяца	1 – 11 кл. 1 – 11 кл. 1 – 11 кл.	Зам по ВР, кл. рук., педагог – психолог
Час общения	1.Часы общения по теме здорового образа жизни 2.Часы общения по безопасности дорожного движения	Сентябрь	1-11 классы	Классные руководители

Самоуправление в школе	1. Классные часы «Планирование работы класса на 2019-2020 учебный год» 2. Выборы органов самоуправления в классах 3. Заседания парламент, выборы актива школьного самоуправления	Первая неделя Первая неделя Вторая неделя сентября	1-11 кл. 1-11 кл. 5-11 кл. 5-11 кл. 8-11кл.	Кл. рук. Кл. рук. зам по ВР Кл. рук. 5-11 кл
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей 1. Анализ воспитательной работы за 2018-2019 учебный год. 2. Планирование воспитательной работы на 2019-2020 учебный год	Вторая неделя	Классные руководители 1-11 кл.	Зам по ВР Классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1. Содержание планов воспитательной работы. 2. Программы и тематическое планирование кружков, секций. Комплектование групп. 3. Организация внеурочной деятельности в первом классе.	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	Зам. по ВР Кл. рук. Зам по УВР Зам по ВР Учитель первого класса.

ОКТЯБРЬ

Девиз месяца: «Жизнь дана на добрые дела»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Акция «Поздравляем!» (Поздравление ветеранов труда школы) 2. Концертная программа ко Дню пожилого человека 3. День гражданской обороны (беседа) 4. День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет. 5. Историческая игра «Знаешь ли ты историю ВОВ»(1-4 классы).	Первая неделя Вторая неделя 4 октября 28-31 октября Четвертая неделя	5-11кл. Учителей пенсионеров 1-11 1-11 кл. 1-4 кл.	Кл. рук., Совет старшеклассников Зам по В.Р., Кл.рук. Врясов Ю.А. Кл.рук.
Духовно-нравственное воспитание	1. День учителя! День самоуправления. Праздничный концерт для учителей.	Первая неделя	Преподавателей школы 5-11 кл.	Зам по ВР, П/О,Кл. рук. 11 кл.
Экологическое воспитание	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	16 октября	1-11 кл.	Кильганов Д.П.
Физкультурно-оздоровительное	1.Спортивные соревнования	В течение месяца		Учителя физкультуры

воспитание				
Профориентационное и трудовое воспитание	Операция «Чистота» (проверка санитарного состояния кабинетов)	Третья неделя	1 – 11 кл.	Совет старшеклассников кл. рук.
Семейное воспитание	1. Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня. 2. Заседание Совета профилактики.	В течение месяца Третья неделя	1 – 11 кл. 1-11кл	Кл. рук., Педагог-психолог Зам по ВР, педагог-психолог,
Самоуправление в школе	1. Заседание совета старшеклассников 2. Выборы совета старшеклассников	Первая неделя Первая неделя	7-11 кл. 7-11 кл	Зам.по ВР Кл. рук.
Методическая работа	1.Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помочь в подготовке мероприятий.	В течение месяца	Кл. рук. 1-11 кл.	Зам по ВР, классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-го, 5-го и 10-го классов. 2. Подготовка и проведение праздника «День учителя». 3. Подготовка к проведению осенних каникул.	В течение месяца	Классные руководители	Зам. директора по ВР

НОЯБРЬ

Девиз месяца: «Мы и творчество»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Литературная гостиная: «Вместе дружная семья» (стихи о семье -к году семейных ценностей) 2.День народного единства 3.100-летие со дня рождения М.Калашникова, российского конструктора стрелкового оружия (1919) 4. Урок мужества «Бесценные документы эпохи» (5-7 классы) 5. Конкурс на лучший рассказ о ветеранах ВОВ и труда в годы Великой Отечественной войны. (1-11 классы)	15.11 4.11 10.11 В теч.мес. В теч. месс.	1-11 кл. 1-11 кл. 7-11 кл. 5.7 кл. 1-11 кл.	Учителя русского языка и литературы Кл. рук. 1-11 кл. Кл.рук 7-11 кл. Кл.рук. Учителя русского языка и литературы
Духовно-	1. Проведение внеклассных	Третья	1-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл.

нравственное воспитание	мероприятий ко Дню матери «Мамочки моей посвящается...» 2. Выставка рисунков посвящённых Всемирному дню Матери	неделя Третья неделя	1-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Классные часы с приглашением медицинского работника 2.Демонстрация видеофильмов о здоровом образе жизни. 3.Соревнование по волейболу	В течение месяца Первая неделя В течение месяца	1 – 11 кл. 5-11 кл. 7-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Зам по ВР, , Кл. рук. Учитель физкультуры
Профориентационное и трудовое воспитание	Операция «Чистота»	Третья неделя	1- 11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл.,
ЗОЖ	1.День протеста против курения	15.11	8-11 классы	Педагог-организатор
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей	В течение месяца	Кл. рук. 1-11 кл.	зам по ВР, кл. рук. 1-11 кл.
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов. 2.Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР Рук. кружков

ДЕКАБРЬ

Девиз месяца: «Новый год у ворот!», «В мире семейных ценностей»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Классные часы ко Дню Конституции Российской Федерации 2.Уроки мужества «День неизвестного солдата» 3. Уроки мужества «День героев Отечества» 4.Всероссийская акция «Час кода» 5 Круглый стол «История ВОВ – это наша история» (8-11 класс).	12 декабря 3 декабря 9 декабря 3-9 декабря Четвертая неделя	1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 5-11 кл. 8-11 кл.	Учитель истории, классные руководители учитель информатики учитель истории
Духовно-нравственное воспитание	1. Мастерская Деда Мороза. «Веселое новогодие» 2. Конкурс новогодних рисунков, стенгазет 3.Новогодний утренник, Бал -	Первая неделя Последняя неделя Последняя	1-11 кл 1-11 кл. 1 -11 кл.	Совет старшеклассников Кл. рук. 1-11 кл., зам по ВР Зам по ВР, Кл.

	маскарад 4. Конкурс оформления окон и зала проведения елки.	неделя Последняя неделя	1-11 кл.	рук. 1-11 кл. Зам по ВР, Кл. рук. 1-11 кл
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка»	Вторая неделя	1-4 кл.	Кл. рук. 1-4 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Спортивная акция «Занимаясь спортом, сохраним здоровье!» (ко всемирному дню борьбы со СПИДом)		8-11кл 1-6 кл	Кл. рук. 8-11 кл. Педагог-организатор
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Трудовые десанты. Шефство над памятником павшим землякам	В течение месяца	7 – 11 кл.	Руководитель отряда «ФОРПОСТ»
Семейное воспитание	1.Родительские собрания по итогам четверти 2. Участие и посещение родителей новогодних праздников	Первая неделя Последняя неделя	Родители 1-11 кл.	Зам по ВР, кл. рук. 1-11 кл. Зам по ВР, кл. рук.
Самоуправление в школе	1. Заседания Совета старшеклассников	Первая неделя	7-11 кл.	Зам.по ВР
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	Вторая неделя	Классные руководители	Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1.Составление плана работы на зимние каникулы 2. Посещение классных часов.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР

ЯНВАРЬ

Девиз месяца: «Я - патриот»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Подготовка к месячнику «Военно-патриотического воспитания» 2. Операция «Памятник» 3. Классные часы: «СЫНЫ России - гордость России» 4. Международный день памяти жертв Холокоста. Беседа 5. Классный час «День снятия блокады Ленинграда». Просмотр фильма о войне.(5-11 класс)	В течение месяца В течение месяца 27.01 В течение месяца	1-11 кл. 5-11 кл. 8-11 кл. 5-11 кл.	Зам по ВР Кл. рук. 1-11 кл. Зам по ВР, кл. рук.3-11 кл. Учитель истории Кл.рук.
Духовно-нравственное воспитание	1.Операция «Рождественские праздники» 2. Конкурс рисунков и плакатов «Спасибо тебе, солдат!» 3. Классные часы ко Дню освобождения советскими	В течение месяца Вторая неделя 17 января	1-11 кл.	Пед. коллектив школы, учащиеся. Кириллова Т.Г. Горбунова Е.П. Кл.рук.

	войсками Варшавы от немецко-фашистских войск (1-11 кл.)			
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 кл.	кл. рук. 1-4 кл.
Семейное воспитание	1.Индивидуальные консультации для родителей 2. Заседание Совета профилактики 3. Общественный опрос уч-ся	В течение месяца Третья неделя Четвертая неделя	5-11кл	Кл. рук. Зам по ВР, психолог Кл.рук., учителя предметники
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Дни здоровья во время зимних каникул 2. Веселые старты	В течение каникул В течение месяца		Кл. рук. 1-11 кл. Учителя физкультуры
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Операция «Чистота» 3. Вебинар учащихся 9, 11 кл. с представителями учебных заведений	В течение месяца Третья неделя	7 – 11 кл. 9, 11 кл.	Кл. рук. 7-11 кл. Зам по ВР, Завуч.
Самоуправление в школе	1. Заседания совета старшеклассников	Третья неделя	7-11 кл.	Зам.по ВР
Методическая работа	1. Планерка кл. рук. по подготовке месячника «Духовно-нравственного воспитания»	Третья неделя	Кл. рук. 1-11 кл.	Зам по ВР Кл. рук. 1-11 кл. Руководитель МО кл.рук.
Контроль за воспитательным процессом	1.Система работы классного руководителя в средней школе.	В течение месяца	Классные руководители 2-4 кл.	Зам. по ВР Кл. рук. Педагог-психолог.

ФЕВРАЛЬ

Девиз месяца: «Месячник патриотического воспитания»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1.Месячник «Военно-патриотического воспитания»: - акция «Поздравь солдата» - операция «Забота» - конкурс рисунков - общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества - поздравление учителей-ветеранов с Днем защитника Отечества Классный час «В память о юных героях». Классный час ко дню защитника Отечества	В течение месяца	5-11 кл. 5-11 кл. 1-4 кл. 1-11 кл. 5-11 кл. 2-5 кл. 6-11кл.	Зам по ВР Кл. рук. Учитель ОБЖ Учителя физкультуры Кл. рук.,

	2. Классные часы ко Дню освобождения советскими войсками Будапешта от немецко-фашистских войск. (1-11 кл.) 3. Уроки мужества «В жизни всегда есть места подвигу» (1-11 класс)	13.02 В теч.мес.	1-11 кл. 1-11 кл.	классные руководители, заместитель директора по ВР, учитель истории кл.рук.
Духовно-нравственное воспитание	1. Фестиваль солдатской песни 2. Конкурс рисунков к 23 февраля 3. День родного языка	Первая неделя Вторая неделя 21.02	1-11 кл. 1-11 кл 1-11 кл.	Зам. по ВР Кл. рук. 1-11 Учителя родного языка
Семейное воспитание	1. Заседание Совета профилактики	Третья неделя	5-11кл	Зам по ВР, Совет профилактики
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Веселые старты 2.Подвижные игры 4. Соревнования на лыжах	В течение месяца	1-4 кл. 5-8 кл. 9-11 кл.	Учителя физ-ры
Профориентационное и трудовое воспитание	1.Трудовые десанты 2.Операция «Дежурный» 3. Конкурс «Лучший дежурный класс»	В течение месяца Третья неделя	1 – 11 кл. 5 – 11 кл. 5- 11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 5-11 кл. Зам по ВР,
Самоуправление в школе	1. Заседания Школьного парламента	Первая неделя	7-11 кл.	Зам.по ВР
Методическая работа	МО классных руководителей	Третья неделя	Кл. рук. 1-11 кл.	зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. Подготовка и проведение месячника патриотического воспитания	В течение месяца	Классные руководители 2-11 кл.	Зам. директора школы по ВР

МАРТ
Девиз месяца: «Я и мое место в мире»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Проектная деятельность – проект «Дедушкина медаль» (5-11 кл.)	Четвертая неделя	5-11 кл.	кл. рук . 5-11 кл.
Духовно-нравственное воспитание	1.Праздничный концерт для мам, посвященный 8 марта, «Мама, бабушка и Я!» (внеклассные мероприятия).	Вторая неделя марта	Родителей	Кл. рук. Кл. рук.,

Профориентационное и трудовое воспитание	1.Трудовые десанты 2. - внеклассные мероприятия по теме «Этот удивительный мир профессий» - оформление стенда «Мир профессий»	В течение месяца Третья неделя В течение месяца	1 – 11 кл. 5 – 11 кл. 9,11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 5-11 кл. Зам по ВР
Семейное воспитание	1. Родительские собрания по классам 2. Внеклассные мероприятия по классам, посвященные Международному Женскому дню (8 марта) 3. Заседание Совета профилактики	Первая неделя Первая неделя Третья неделя	Родители	Зам по ВР, кл. рук. Кл. рук. Кл.рук.
Час общения	1.Часы общения по теме месячника 2.Часы общения по плану классного руководителя. 3.Всероссийская неделя детской и юношеской книги	В теч. мес. 25-30.03	1-11 классы 1-11 кл.	Классные руководители 1-11 классы Библиотекарь школы
Методическая работа	1.Конкурс «Самый классный классный»	Вторая неделя	Кл рук 1-11класс	Зам по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 кл.	Руководители кружков Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Подготовка и проведение весенних каникул. 2. Система работы классного руководителя в старшей (9-11кл) школе. 3. Контроль за организацией внеурочной деятельности в 1-4 кл.	В течение месяца	Классные руководители 1-11кл. Классные руководители 10-11 классов	Зам. ВР

АПРЕЛЬ

Девиз месяца: «За здоровый образ жизни!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданственно-патриотическое воспитание	1. Классные часы «Первый человек в космосе» 2. Тематические классные часы по ПДД 3. Операция «Подросток» 4. Конкурс чтецов «Строки, опаленные войной» (1-11 кл.) 5. Конкурс плакатов и рисунков «Я только слышал о войне», «Наша Победа». 6. День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ	12.04 Первая неделя Третья неделя Четвертая неделя В течении месс.	1-7 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	Зам по ВР Кл. рук.1-7 кл. Кл. рук. 1-11 кл. Учителя литературы Кириллова Т.Г. Горбунова Е.П. Учитель ОБЖ

Духовно-нравственное воспитание	1) Конкурс рисунков «Мы и космос» 2) Конкурс проектов: «Мы за здоровый образ жизни!» 3) Совет профилактики	2 неделя Вторая неделя	1-11 кл. 1-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук.
Экологическое воспитание	1.Классный час «Экология вокруг нас»	Последняя неделя	5-11кл	Учитель биологии
Час общения	1. Часы общения 2.Часы общения по плану классного руководителя.	В течении месс.	1-11 классы	Классные руководители 1-11 классы
Профориентационное и трудовое воспитание	1. Субботник на территории школы 2. Операция «Чистота» 3. Организация помощи учителям-ветеранам, труженикам тыла ВОВ	Третья неделя В течение месяца Третья неделя	1-11 кл. 1- 11 кл. 5-11 кл.	Зам.по ВР Кл. рук.
Семейное воспитание	1. Изучение удовлетворенности школьной жизнью (Анкетирование)	Третья неделя	Родители	Зам по ВР педагог-психолог, кл. рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Классные часы по формированию здорового образа жизни	В течение месяца	7-10кл	Кл. рук., учителя физической культуры
Самоуправление в школе	1.Заседание совета старшеклассников	Первая неделя	7-11 кл.	Совет старшеклассников
Методическая работа	Консультации с классными руководителями.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам по ВР классные руководители
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов. Посещение родительских собраний. 2. Диагностика уровня нравственной воспитанности	В течение месяца	Кл. руководители 1-11 классов	Зам. директора школы по ВР

МАЙ
Девиз месяца: «Мы помним, мы гордимся!»

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы, посвященные Дню Победы. Оформление стенда «Бессмертный полк» 2. Тематические классные часы по ПДД. 3. Операция «Забота» 4. Праздничная программа «Это было недавно, это было	В течение месяца В течение месяца В течение месяца 9 мая	1-11 кл. 1-11 кл. 7-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	Кл. рук. Кл. рук. Зам.по ВР, педагог-организатор, кл.рук.

	давно» (для вдов ветеранов войны и тружеников тыла) совместно с СДК 5. Митинг «Память» 6. Декада Мужества - Урок Мужества 7. Книжные выставки, посвященные ВОВ. 8. Классные часы «Земляки-герои»	В теч.мес. В теч.мес. В теч. месс.	1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	Зам по ВР, педагог-организатор, кл. рук 1-11 кл. Библиотекарь Кл.рук.
Духовно-нравственное воспитание	1. Торжественная линейка «Последний звонок»	25.05	1-11 кл.	Зам по ВР, Кл. рук.,
Экологическое воспитание	Работа на пришкольном участке	В течение месяца	5 – 10 кл	Завед. пришкольным участком
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Общешкольные соревнования по легкой атлетике	В течение месяца	1-11 кл.	Учителя физкультуры
Самоуправление в школе	1.Заседание совета старшеклассников	Первая неделя	7-11 кл.	Совет старшеклассников
Семейное воспитание	1. Итоговые классные родительские собрания.	Первая неделя	Родители	кл. рук.,
Методическая работа	1. Планерка классных руководителей по проведению акции «Поздравь ветерана» 2.Заседание кл. рук., посвященное подведению итогов работы за 2019-2020 учебного года и перспективному планированию воспитательной работы школы на следующий учебный год.	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам по ВР, кл. рук.
Внеклассическая деятельность	Посещение занятий внеурочной деятельности.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители занятий
Контроль за воспитательным процессом	1.Подготовка и организация летнего отдыха учащихся. 2.Анализ работы за учебный год	Вторая неделя мая	Классные руководители	Зам. директора по ВР

Июнь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Методическая	1.Совещание классных	Первая	Кл. рук. 9, 11	Зам по ВР, кл. рук

работа с классными руководителями	руководителей выпускных классов и администрации школы по проведению выпускного вечера. 2. Организация летнего отдыха детей.	неделя Первая неделя	кл. Кл. рук. 5-10 кл.	9, 11 кл. Зам. по ВР, кл. рук. 5-10 кл.
Организация общешкольных коллективных творческих дел	1.Летние каникулы, работа на пришкольного участке. Трудовая практика 2.Торжественное вручение аттестатов (9-11 классы)	В течение летнего периода Третья неделя	5-10 кл. 9-11 кл.	Рук. пришкольного участка, Кл. рук., администрация школы.
Организация взаимодействия с родителями обучающихся	1. Родительское собрание в 9,11 кл. 2.День Защиты Детей. 3Акция «Свеча памяти»	Первая неделя 1 июня 22.06	Родители 5-11кл 1-11 кл.	Классные руководители 9,11кл. Кл.рук., Зам по ВР, родители
Ведение документации и своевременное составление форм отчетности	1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2019-2020 учебный год; 2.Составление плана работы на 2020-2021уч. год	В течение месяца		Зам по ВР
Работа с ученическими органами самоуправления	1. Проведение заседания совета старшеклассников «Отчет по работе комитетов , за 2019-2020 учебный год»	Первая неделя	7-11 кл.	Зам по ВР

План профориентационной работы МБОУ «Кильдюшевская СОШ» на 2019 – 2020 учебный год

Целью профориентационной работы является формирование у учащихся осознанного выбора профессии, профессиональной образовательной организации, иных форм профессиональной подготовки, а также содействие их трудоустройству и социально-профессиональной адаптации.

Основные задачи по профориентационной работе:

- обеспечение прав и социальных гарантий учащихся в сфере профориентации;
- создание условий для обеспечения организационно-педагогического сопровождения профессионального самоопределения учащихся через систему работы педагогических работников, сотрудничество с базовыми предприятиями, профессиональными образовательными организациями, центрами профориентационной работы, совместную деятельность с родителями (законными представителями);
- развитие познавательных и профессиональных интересов учащихся, компетенций, составляющими основу дальнейшего профессионального образования и ориентации в мире профессий, обеспечивающих успешность в будущей профессиональной деятельности;

- профессиональное воспитание, формирование культуры профессионального самоопределения учащихся;
- оказание дополнительной помощи и поддержки в решении проблем профессионального самоопределения учащихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, находящихся в социально опасном положении.

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные
1. Планово-организационное направление			
1.1	Разработка плана профориентационной работы в школе на 2019-2020 уч.г.	август	зам. дир. по ВР
1.2	Определение перечня курсов по выбору с учащимися 9 – 11 классов	сентябрь	зам. дир. по УВР
1.3	Анализ поступления и трудоустройства выпускников 9, 11 классов	август	зам. дир. по ВР
2. Профориентационная диагностика			
2.1	Тестирование учащихся 8-11 классов «Склонности и профессиональная направленность». Обработка и анализ результатов	ноябрь	Классные руководители
2.2	Диагностика учащихся 9-11 классов «Личные профессиональные планы». Обработка и анализ результатов	февраль	Классные руководители
3. Профориентационное консультирование			
3.1	Индивидуальные и групповые консультации родителей и учащихся об особенностях выбора профессии и профессионального самоопределения учащихся	В течении года	ЗДВР, Классные руководители
4. Профориентационное информирование			
4.1	Родительское собрание «Как помочь ребенку выбрать профессию» (8-9 класс)	октябрь	Классные руководители
4.2	Встреча с представителями учебных заведений	2 полугодие	Администрация школы
4.3	Урок мужества "Есть такая профессия Родину защищать" для учащихся 5-11 классов	февраль	Классные руководители 5-11 кл.
4.4	Беседа с учащимися 9-11 классов на тему: "Куда пойти учиться".	февраль	Классные руководители 9-11 кл.
4.5	Беседа "Твое здоровье и твоя будущая профессия" с привлечением медицинского работника школы (8-11 классы)	март	ЗДВР, Классные руководители 9-11 кл.
4.6	Информирование учащихся и родителей, учителей о проблемах занятости на рынке труда	В течение учебного года	Администрация школы
5. Практико-ориентированное направление			
5.1	Участие в конкурсах профориентационной направленности	В течение учебного года	ЗДВР, Классные руководители

5.2	Содействие временному трудоустройству учащихся во время каникул	по согласованию	Администрация школы
-----	---	-----------------	------------------------

Примерная тематика классных часов.

№	1-4 классы.
1	Мир моих интересов
2	Профессии наших родителей.
3	Путь в профессию начинается в школе.
4	Моя мечта о будущей профессии.
5	Труд на радость себе и людям.
	5-8 классы.
1	Мир профессий. Человек и техника.
2	Мир профессий. Человек на производстве.
3	Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране. Экскурсия в отделение связи.
4	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист. Конкурс.
5	Мир профессий. На страже закона. Встреча.
6	Мир профессий. Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку
7	Мир профессий. Зеленое богатство.
8	Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт.
	9-11 классы.
1	Познай самого себя. Беседа, тестирование.
2	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
3	Профориентация и медицинская профконсультация.
4	Мотивы выбора профессии.
5	Психологические характеристики профессий.
6	Они учились в нашей школе.
7	Выпускники школы-учителя
8	Профессии с большой перспективой.
9	Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека.
10	Створи свое будущее. Проект
11	Что? Где? Когда? Информация о профессиях.

План работы с одарёнными детьми МБОУ «Кильдюшевская СОШ» на 2019- 2020 учебный год

Цель: обеспечение благоприятных условий для создания школьной системы выявления, развития и поддержки одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.

Задачи:

-- выявление и развития детской одаренности и адресной поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

- помочь одаренным детям в самораскрытии (их творческая направленность, самопрезентация в отношениях);
- расширение возможностей для участия способных и одаренных школьников в разных формах творческой деятельности;

- удовлетворение потребности в новой информации (широкая информационно – коммуникативная адаптация).

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Разработка плана работы с одаренными детьми на 2019-2020 учебный год, проверка базы данных «Одарённые дети»	ЗДВР Кириллова Т.Г
	Организация факультативных, кружковых занятий во второй половине дня	Администрация школы
	Заседание методического совета по теме «Одарённые дети»	Кириллова Т.Г., заместитель директора по ВР
Октябрь	Проведение школьного тура предметных олимпиад	Заместитель директора по УР Мешкова Л.А, учителя – предметники
	Создание портфолио детей (в течение года)	Классные руководители
Ноябрь	Заседание методсовета по теме «Повышение эффективности подготовки учащихся к олимпиадам»	Заместитель директора по УР Мешкова Л.А
	Подготовка к районным олимпиадам	Учителя – предметники
	Конкурс «Русский медвежонок»	Учителя начальных классов
	Районные предметные олимпиады	Заместитель директора по УР Мешкова Л.А
	Районные соревнования по баскетболу, волейболу	Исаев Н.С, учитель физической культуры,
Декабрь	Участие в конкурсах районного, республиканского уровня	Классные руководители, учителя предметники
Январь	Конкурс «Знатоки дорожных правил» ЮИД	Педагог-организатор Горбунова Е.П
	Всероссийская предметная олимпиада «Олимпус»	Учителя – предметники
	Муниципальная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку» (школьный этап)	Учителя – предметники
Февраль	Муниципальная научно-практическая конференция «Первые шаги в науку»	Учителя-предметники,
Март	Международный конкурс-игра по математике «Кенгуру»	Учителя математики
	Районный фестиваль-конкурс детского творчества «Без бергэ»	ЗДВР Кириллова Т.Г, Педагог-организатор Горбунова Е.П
	Круглый стол «Личностные проблемы одарённого ребёнка и пути их преодоления» (по результатам диагностики)	ЗДВР Кириллова Т.Г
Апрель	«Марш парков»	Учителя-предметники
	Школьная акция, посвящённая Дню Победы	Педагог-организатор Горбунова Е.П

	«Интернешк@» - всероссийский конкурс по безопасному использованию сети Интернет и мобильной связи	Врясов Ю.А- учитель информатики
	Методическое совещание «Планирование работы с одарёнными детьми в 2020-2021 учебном году»	ЗДВР Кириллова Т.Г
Май	«Звёздный час» (награждение по итогам учебного года одарённых детей)	ЗДУР Мешкова Л.А. ЗДВР Кириллова Т.Г, Педагог-организатор Горбунова Е.П

План проведения открытых общешкольных мероприятий

№	Мероприятие	Примерный срок	Ответственный
1.	Торжественная линейка, посвященная празднику «Первый звонок»	1.09	Кириллова Т.Г. Гуслева Н.П.
2.	Праздник урожая	Октябрь	Кириллова Т.Г. Горбунова Е.П.
3.	День учителя	Октябрь	Кириллова Т.Г. Горбунова Е.П.
4.	Осенний бал	Октябрь	Кириллова Т.Г. Горбунова Е.П.
5.	День матери	Ноябрь	Горбунова Л.П. Адамова Н.А.
6.	Новогодний утренник	Декабрь	Горбунова Е.П., классные руководители 1-6 классов
7.	Новогодний вечер	Декабрь	Кириллова Т.Г., классные руководители 7-11 классов
8.	Месячник спортивно-массовой и патриотической работы	Февраль	Исаев Н.С, классные руководители
9.	Концерт, посвященный 8 марта	Март	Кириллова Т.Г. Горбунова Е.П. Кириллова Л.И.
10.	Митинг, посвященный 75-годовщине Победы в ВОв	Май	Кириллова Т.Г. Горбунова Е.П.
11.	Последний звонок	Май	Кириллова Т.Г., Адамова Н.А., Врясова Н.П.

План работы Совета профилактики правонарушений, преступлений и безнадзорности несовершеннолетних МБОУ "Кильдюшевская СОШ" на 2019-2020 учебный год

Цель работы Совета профилактики: профилактика девиантного и асоциального поведения правонарушений среди обучающихся и воспитанников, включающая социальную адаптацию и реабилитацию обучающихся, воспитанников группы

социального риска и формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни обучающихся, воспитанников школы.

Основные задачи Совета профилактики:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся, воспитанников в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин, условий, способствующих совершению обучающимися, воспитанниками правонарушений;
- организация просветительской деятельности.

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Организация работы Совета профилактики, проведение заседаний, ведение документации, координация деятельности и взаимодействия членов Совета профилактики	в течение года	Председатель Совета профилактики, педагог-психолог
2.	Сбор, анализ и корректировка списка “трудных” подростков, группы риска, состоящих на различных видах профилактического учета	постоянно	педагог-психолог
3.	Анализ профилактической работы за прошлый учебный год	октябрь	педагог-психолог
4.	Подготовка, корректировка, уточнение списка обучающихся, воспитанников и семей группы риска	постоянно	педагог-психолог
5.	Индивидуальные беседы с детьми группы риска	в течение года	Члены Совета профилактики
6.	Посещение семей, состоящих на различных видах профилактического учета	в течение года	Члены Совета профилактики
7.	Организация досуга детей группы риска в каникулярное время	в течение года	ЗДВР, педагог-психолог
8.	Учет занятости детей и подростков группы риска	в течение года	педагог-психолог
9.	Рейд в семьи, находящихся в социально-опасном положении (по необходимости)	в течение года	Члены Совета профилактики
10.	Заседание Совета профилактики	1раз в четверть	Председатель Совета профилактики

11.	Проверка занятости детей и подростков группы риска в кружках и секциях	ноябрь, апрель	педагог-психолог
12.	Контроль за посещением уроков и поведением обучающихся	постоянно	педагог-психолог
13.	Активная пропаганда ЗОЖ – организация и проведение тематических мероприятий	по плану профилактической работы	педагог-психолог
14.	Вызов обучающихся, воспитанников и их родителей на заседания Совета профилактики	по мере необходимости	педагог-психолог классные руководители,
15	Беседа «Уголовная ответственность несовершеннолетних» (7-11 класс)	апрель	ЗДВР,педагог-психолог

**Тематика общешкольных родительских собраний на 2019-2020 учебный год
в МБОУ «Кильдюшевская СОШ»**

№	Повестка собрания	Дата проведения	Ответственны е
1.	<p>Тема № 1 « Семья и школа: взгляд в одном направлении»</p> <p>1. Организационное начало нового 2019-2020 учебного года. Организация питания учащихся в школе. Обеспечение безопасности в образовательном учреждении.</p> <p>2. «Основные направления деятельности ОУ в 2019-2020 учебном году и пути их реализации».</p> <p>3. Выбор родительского комитета школы.</p> <p>4.Знакомство родителей с Федеральным Законом о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.</p> <p>5. Антикоррупционная политика школы.</p> <p>6. Выбор части формируемого участниками образовательного процесса учебного плана на 2019-2020 уч. год.</p> <p>5. Разное.</p>	август	Кириллова
2	<p>Тема № 2. Нравственные уроки моей семьи</p> <p>1.Итоги I четверти.</p> <p>2.Нравственные приоритеты семьи.</p> <p>3.О предупреждении безнравственного поведения, формировании духовности в семье. Конфликты с собственным ребенком и пути их решения.</p> <p>4. «Радость жить» профилактика суицидального поведения несовершеннолетних</p> <p>5. Разное.</p>	ноябрь	
3	<p>Тема № 3. «Взаимодействие семьи и школы по вопросам профилактики правонарушений и безнадзорности»</p> <p>1. Ответственность несовершеннолетних и родителей за совершение правонарушений.</p>	февраль	

	2. Выступление: «Роль семьи в развитии способностей». 3.Формирование здорового образа жизни школьников. 4. Разное.		
4	Тема №4 «Роль родителей в процессе выбора профессии и самоопределения учащихся выпускных классов» 1.Итоговая аттестация выпускников 4, IX, XI классов. Ознакомление родительской общественности с нормативными документами. Промежуточная аттестация 2-8,10 классов 2. «Сопровождение и поддержка профессионального выбора ребенка со стороны родителей». 3.Организация отдыха, оздоровление и занятости учащихся в летний период. 4.Разное.	апрель	

**План работы
родительского комитета
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
на 2019-2020 учебный год**

Цель:

- Создание условий для вооружения родителей определённым минимумом педагогических знаний, оказания им помощи в организации педагогического самообразования, в выработке умений и навыков по воспитанию детей, привлечение родителей к активному взаимодействию со школой и общественностью.

Задачи:

- Организация работы родительских комитетов классов и школы.
- Организация взаимодействия с государственными и общественными организациями.
- Организация работы классного руководителя по сплочению родительского коллектива, выявление проблемных семей, семей, нуждающихся в помощи.
- Пропаганда здорового образа жизни.
- Включения семьи и общественности в учебно-воспитательный процесс.
- Предупреждение и разрешение конфликтных ситуаций.

Направления деятельности:

- Диагностика семьи.
- Взаимоотношения с родителями обучающихся.
- Работа с нестандартными семьями (многодетными, неполными, неблагополучными) через администрацию школы, инспектора ОДН, инспектора по защите прав ребенка, социально-педагогическую службу школы.
- Организация полезного досуга.
- Регулярное проведение родительских собраний.
- Индивидуальные и групповые консультации.

- Привлечение родителей к сотрудничеству по всем направлениям деятельности школы.
- Организация взаимного творчества.

I заседание родительского комитета школы

1. Ознакомление и обсуждение «Публичного отчета» о работе МБОУ «Кильдюшевская СОШ» за 2019-2020 учебный год.
2. Отчет работы родительского комитета за 2018-2019 учебный год.
3. Утверждение списка, входящих в состав общешкольного родительского комитета.
4. Выборы председателя и секретаря родительского комитета школы.
5. Утверждение плана работы на 2019-2020 учебный год.
6. Разное.

Ноябрь

II заседание родительского комитета школы

1. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время.
2. Организация горячего питания
3. Подготовка к новогодним праздникам.
4. Разное.

Январь

III Заседание родительского комитета школы

1. Проведение лекции «Ситуация спора и дискуссия в семье».
2. Подготовка к совместному педагогическому совету.
3. Профилактика правонарушений школьниками. Роль классных родительских комитетов в данной работе.
4. Разное.

Март

IV Заседание родительского комитета школы

1. День открытых дверей (посещение уроков и внеклассных мероприятий).
2. Профилактика дорожно-транспортных нарушений школьниками.
3. Подготовка учащихся к итоговой аттестации
4. Разное.

Май

V Заседание родительского комитета школы

1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.
2. Подготовка к проведению Последних звонков для уч-ся 9-х и 11-х классов и выпускных вечеров для уч-ся 9-х и 11-х классов.
3. Отчет родительских комитетов по классам.
4. Организация летнего труда и отдыха учащихся.
5. Разное.

План заседаний органа Ученического самоуправления (совета старшеклассников)

**МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
на 2019 – 2020 учебный год**

Месяц	Планируемые мероприятия
Сентябрь	1. Обсуждение и составление плана работы Совета на год. 2. Распределение поручений на Совете старшеклассников 3. Подготовка ко Дню пожилых людей 4. О подготовке ко Дню учителя.
Октябрь	1. Организация дежурства в школе 2. Подготовка и проведение осеннего праздника.
Ноябрь	1. О подготовке концертной программы ко Дню матери. 2. Составление плана проведения новогодних праздников.
Декабрь	1. Отчет актива о проделанной работе за 1 полугодие 2. Подготовка к новогодним праздникам.
Январь	1. Об итогах проведения новогодних праздников. 2. О проведении месячника военно-массовой работы
Февраль	1. Месячник спортивно-массовой работы
Март	1. О проведении мероприятий, посвященных 8 Марта.
Апрель	1. О проведении акции «Георгиевская лента». 2. Участие в мероприятиях, посвященных Дню Победы 3. Конкурсы «Класс года», «Ученик года», «Спортсмен года»
Май	1. Подведение итогов работы органов школьного ученического самоуправления за 2019 – 2020 учебный год. 2. О подготовке к празднику «Последний звонок». 3. Об организации летней занятости обучающихся.

План мероприятий по профилактике суицидального поведения учащихся

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственный
Работа с учащимися			
1.1.	Организация своевременного выявления детей, имеющих риск суицидального поведения	В течение года	Зам директора по ВР Кл. руководители
1.2.	Организация психолого-педагогического сопровождения учащихся.	В течение года	Администрация ОУ , педагог-психолог
1.3.	Проведение профилактических занятий для учащихся, направленных на предупреждение эмоционального неблагополучия, ответственного отношения к жизни. Реализация программ по формированию у детей культуры здорового образа жизни: - по сохранению и развитию здоровья «Здоровье» - по профилактике безнадзорности и правонарушений «Подросток»	В течение года	Зам директора по ВР, классные руководители

1.4.	Проведение работы по вовлечению учащихся в секции, кружки, ДОД, внеурочные мероприятия.	В течение года	Зам. директора по ВР
1.5.	Организация работы по формированию благоприятного психологического климата в классном коллективе, предупреждению конфликтов между учащимися, педагогами и учащимися, педагогами и родителями (классные часы, классные вечера, праздники, походы, поездки)	По плану классного руководителя	Кл. руководители Зам директора по ВР
1.6.	Индивидуальная работа с учащимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Зам директора по ВР , классные руководители
2. Информационная и организационно-методическая работа			
2.1.	Размещение на стенах и официальных сайтах общеобразовательных учреждений информации о работе телефонов доверия, служб, способных оказать помощь в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Администрация ОУ

План работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма

на 2019-2020 учебный год

№	Наименование и содержание работы	Срок	Ответственный
I. Методическая работа			
1	Ознакомление педагогического коллектива с нормативными и методическими документами по предупреждению ДДТТ.	Сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе
2	Доклад на заседании педагогического совета "О ходе реализации Программы "Дорожная безопасность"	Август	Отв. за профилактику ДДТТ
3	Заседание МО кл. руководителей по теме: «Инновационные формы работы по профилактике ДДТТ»	Декабрь	Зам. директора по воспитательной работе
4	Оформление наглядной агитации по БДД		Отв. за профилактику ДДТТ
5	Оформление школьного Паспорта дорожной безопасности.	апрель	Отв. за профилактику ДДТТ
II. Работа с родителями			

1	<p>Родительские собрания по классам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Как влияет на безопасность детей поведение родителей на дороге». - «Требования к знаниям и навыкам школьника, которому доверяется самостоятельное движение в школу и обратно». - «Улица-подросток». - «Родителям о безопасности дорожного движения». 	1 раз в четверть	Кл. руководители
1	III. Работа с учащимися		
1	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин.	В течение года	Учителя-предметники
2	Работа отряда ЮИД	В течение года	Руководитель ЮИД
3	Проведение рейдов по выявлению юных нарушителей правил ДД и велосипедистов - нарушителей.	В течение года	Отряд ЮИД.
4	Проведение тематических утренников, викторин, игр, конкурсов, соревнований по ПДД.	В течение года	Классные руководители
5	Беседы по классам: «На школьных перекрестках», «Для вас, юные велосипедисты», «Про того, кто головой рисковал на мостовой», «Зимняя дорога», «Азбука юного пешехода», «Законы улиц и дорог»	В течение года	Классные руководители
6	Беседы с учащимися перед каждыми каникулами на тему «Улица полна опасностей и неожиданностей», «Уходя на каникулы, помни...»	Перед каникулами	Классные руководители
7	Декада безопасности дорожного движения:		
	Игра-соревнование юных велосипедистов «Безопасное колесо» /6-7 кл./	1-10 сентября	Отв. за профилактику ДДТТ, члены отряда ЮИД, классные руководители.
	Конкурс «Дорожная скорая помощь» /10 кл./		
	Оформление индивидуальных маршрутных листов безопасного пути «Школа- дом» (1 классы)		
	Акция "Внимание, дорога!" с участием инспектора ГИБДД		
	Подведение итогов Декады безопасности дорожного движения.	11 сентября	Отв. за профилактику ДДТТ
8	Декада безопасности дорожного движения	19-29 апрел	Педагог ОБЖ

	<p>Конкурс на лучший плакат по безопасности дорожного движения /6-8 кл./</p> <p>Конкурс рисунков «Красный, желтый, зеленый» /1-5 кл./</p> <p>Викторина «Веселый автомобиль» /4кл./</p> <p>Практические занятия по безопасному поведению на улицах на площадке безопасности /3-4кл./</p> <p>Интеллектуально-познавательная игра «Жезл» /7 кл./</p> <p>Книжная выставка в библиотеке «Помни: правила движения – это правила твои».</p>	постоянно	Отв. за профилактику ДДТТ, члены отряда ЮИД, классные руководители
	Подведение итогов декады безопасности дорожного движения	30 апреля	Отв. за профилактику ДДТТ
	IV. Материально-техническое и кадровое обеспечение.		
1	Обновление уголка по БДД, детской площадки безопасности	В течение года	Отв. за профилактику ДДТТ
2	Закрепление в должностных обязанностях классных руководителей, отв. за профилактику ДДТТ вопросов по профилактике ДДТТ	Август	Директор
	V. Контрольная и аналитическая работа		
1	Организация взаимодействия с сотрудниками ГИБДД		Зам. директора по ВР
2	Анализ участия школьников в ДТП		Зам. директора по ВР
3	Организация контроля за нахождением детей на проезжей части, дорожным поведением школьников в учебное время и во время проведения официальных внеучебных мероприятий	В течение года	Зам. директора по ВР
4	Проведение тестирования по практическому владению учащимися навыками безопасного поведения на дорогах и в транспорте.	1 раз в четверть	Отв. за профилактику ДДТТ
5	Подготовка отчетов о работе школы по профилактике ДДТТ	Июнь, сентябрь	Отв. за профилактику ДДТТ
6	Анализ эффективности и планирование работы по профилактике ДДТТ на новый учебный год.	Май-июнь	Зам. директора по ВР, отв. за профилактику ДДТТ

**Календарь спортивно-массовых мероприятий
на 2019 – 2020 учебный год.**

№	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ	ОТВЕТСТВЕННЫЙ
1	Гимнастика до учебных занятий	Вторник Среда пятница	Исаев Н.С Кл. рук Дежурный учитель
2	Выполнение норм ВК ГТО (Осенняя сессия)	Сентябрь	Исаев Н.С Кл. рук Комиссия по комплексу ГТО
3	Подтягивание на перекладине	11.10	Исаев Н.С
4	Подъём переворотом	12.10	Исаев Н.С
5	Осенний кросс	14.10	Исаев Н.С Уч. нач. классов
6	КЭС-БАСКЕТ	21.10	Исаев Н.С
7	Весёлые старты	15.12	Кириллова Т.Г
8	Выполнение норм ВК ГТО (Зимняя сессия)	февраль	Исаев Н.С Кл. рук Комиссия по комплексу ГТО
9	Зарница	22.02	Исаев Н.С
10	А ну-ка парни	21.02	Исаев Н.С
11	Лыжные гонки	28.02	Исаев Н.С
12	Волейбол	11-18.03	Исаев Н.С
13	Легкая атлетика	25.04	Исаев Н.С
14	Выполнение норм ВК ГТО (Летняя сессия)	май	Исаев Н.С Кл.рук Комиссия по комплексу ГТО
15	Участие в районной спартакиаде	По плану спартакиады	Исаев Н.С

**План работы школы по сохранению
и укреплению здоровья обучающихся на 2019-2020 учебный год**
1. Диагностика, коррекция и развитие учащихся

№ п\п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Диспансеризация учащихся	по плану	Кл.рук.
2.	Мониторинг состояния здоровья учащихся	в теч. года	Кл.рук.

3.	Обновление банка данных о заболеваемости учеников. Анализ заболеваний и их динамика	1 раз в год	
4.	Проведение утренней зарядки	ежедневно	Учитель физической культуры
5.	Проведение подвижных перемен	ежедневно	Классные руководители
6.	Проведение на уроках специальной гимнастики на осанку, гимнастики для снятия утомления глаз учащихся	систематически	Учителя - предметники

2. Организация здоровьесберегающего образовательного процесса

1.	Поддержание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий	постоянно	Администрация
2.	Соблюдение воздушного и светового режима в школе	постоянно	Администрация
3.	Обеспечение соблюдения правил ПБ в школе	постоянно	Администрация
4.	Проверка состояния охраны труда в школе и документации по ТБ в учебных кабинетах	по плану	Администрация
5.	Разработка плана мероприятий по охране труда и ТБ в школе	сентябрь	Администрация
6.	Издание приказов: - об охране жизни и здоровья школьников, - о назначении лиц, ответственных за соблюдение правил ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь	Директор
7.	Составление социального паспорта по классам, составление списков: - учащихся группы риска, - неблагополучных семей, - многодетных семей, - малообеспеченных семей, - неполных семей, - детей-инвалидов	сентябрь	ЗДВР, педагог-психолог
8.	Учет посещаемости учащимися школы	в течение года	Классные руководители,
9.	Организация дежурства по школе	сентябрь	ЗДВР
10.	Проведение динамических пауз в 1 классе	постоянно	Учитель 1 класса
11	Рейды: - по проверке внешнего вида учащихся, - по выполнению школьниками режима дня	постоянно	Педагог-организатор
12	Обеспечение хранения спортивного инвентаря	постоянно	Учитель физкультуры

3. Инструктивно-методическая и учебно-воспитательная работа

1.	Организация работы с учащимися, мотивированными на успешное обучение, путем участия в олимпиадах, предметных неделях, различных конкурсах с целью профилактики учебных перегрузок	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Проведение вводного инструктажа по правилам ТБ, ПБ и охраны труда	сентябрь март	Классные руководители, учителя-предметники
3.	Обеспечение соблюдения требований к объемам домашних заданий	в течение года	Зам. директора по УВР
4.	Проведение классных часов и бесед, включающих	по плану	Педагог-

	инструктажи по правилам дорожного движения	воспитательной работы	организатор, классные руководители
5.	Проведение тематических классных часов по нравственному воспитанию: - «Личная гигиена» (1-11 классы) - «Человек и его манеры» (4-5 классы) - «Учитесь властвовать собой» (6-8 классы) - «Жить, побеждая зло» (9-11 классы) и т.д.	октябрь ноябрь январь февраль	Классные руководители
6.	Проведение месячников: - пожарной безопасности - гражданской защиты - за здоровый образ жизни - охраны труда	сентябрь октябрь ноябрь Май	Педагог-организатор, преподаватель-организатор ОБЖ
7.	Создание библиотеки метод. литературы по проблеме здорового образа жизни	до декабря	Библиотекарь
8.	Обеспечение соблюдения правил ТБ и ПБ во время проведения новогодних мероприятий и на каникулах	во время каникул	Администрация
9.	Разработка рекомендаций классным руководителям по ведению индивидуального учета физического и психического состояния учащихся	декабрь-январь	Педагог-психолог

4. Оздоровительно - профилактическая работа

1.	Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических требований на уроках, профилактики близорукости и сколиоза, режима проветривания кабинетов на переменах	постоянно	Учителя-предметники, занятиями кабинетами
2.	Контроль соблюдения режима дня учащимися	постоянно	Классные руководители
3.	Обеспечение своевременного проведения профилактических прививок учащимся	по графику	Фельдшер ФАП
4.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни среди учащихся (лекции, беседы, вечера)	в течение года	Педагог-организатор, классные руководители
5.	Проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	Учителя - предметники
6.	Проведение Дней здоровья	по плану	учитель физической культуры
7.	Внеурочная деятельность по спортивному направлению	систематически	Учитель физкультуры
8.	Организация отдыха и оздоровления учащихся в летний период	июнь-август	ЗДВР
9.	Проведение медосмотра педагогов школы	июнь	Администрация

4.1 Физкультурно-оздоровительные и спортивные мероприятия

1.	Проведение Дня здоровья	по плану	учитель физкультуры
2.	Легкоатлетический кросс «Золотая осень»	сентябрь	Учитель физкультуры
3.	Легкоатлетический эстафета	сентябрь	Учитель физкультуры
4.	Соревнование по волейболу между классами	декабрь	Учитель

			физкультуры
5.	Эстафета «Быстрее, сильнее, выше». Эстафета с участием учителей и учащихся	декабрь	Учитель физкультуры
6.	Лыжные гонки	январь	Учитель физкультуры
7.	Эстафета «Веселые старты»	февраль	Учитель физкультуры
8.	Соревнование по мини-футболу	февраль	Учитель физкультуры
9.	Лыжная эстафета	февраль	Учитель физкультуры
10.	Соревнование по баскетболу между классами	март	Учитель физкультуры
11.	Соревнование между классами по футболу	май	Учитель физкультуры

5. Работа по преодолению у учащихся вредных привычек

1.	Тематические классные часы о вреде алкоголя, курения и употребления наркотиков	по плану	Классные руководители
2.	Встречи учащихся с работниками милиции, медицинскими работниками	ноябрь-декабрь, апрель	Администрация
3.	Анкетирование учащихся по проблемам наркомании, алкоголизма, курения.	в течение года	Классные руководители

6. Работа с родителями

1.	Включение в повестку родительских собраний выступлений по темам оздоровления учащихся	ноябрь, январь, апрель	ЗДВР
2.	Приглашение на родительские собрания медицинских работников	по плану	Классные руководители
3.	Организация индивидуальных консультаций для родителей	в течение года	Классные руководители
4.	Выступление на родительских собраниях по результатам диагностики	по плану	Педагог-психолог
5.	Участие родителей на спортивно-оздоровительных мероприятиях	по плану	Классные руководители
6.	Родительский лекторий по вопросам здоровьясбережения	раз в четверть	классные руководители

План работы по охране прав детства на 2019-2020 учебный год

Основные задачи:

1. Создание психологического комфорта и безопасности для детей в школе, семье.
2. Социально-информационная помощь родителям, детям попавшим в трудную жизненную ситуацию. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, микросоциуме, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.

3. Социально-психологическая помощь, направленная на создание благоприятного микроклимата в семье, в которых развиваются дети, установление причин затруднений во взаимоотношениях с окружающими и личном самоопределении.

4. Предупреждение конфликтных ситуаций, порождающих детскую жестокость.

№	Мероприятие	Ответственный	Сроки
1	Подготовка и утверждение плана работы педагога – психолога на год.	Педагог-психолог	Сентябрь
2	Составление социального паспорта школы	Педагог-психолог	Сентябрь
3	Проверка личных дел опекаемых	Педагог-психолог	Сентябрь
4	Обследование жилищно- бытовых условий опекаемых	Педагог-психолог	Сентябрь, май.
5	Осуществление контроля за посещением уроков учащимися, состоящими на ПДН, контроль за поведением данных учащихся на уроках.	Педагог-психолог, администрация	В течение года.
6	Индивидуальная работа с учащимися: - вовлечение в спортивные секции, кружки - вовлечение в ДОД -привлечение в организацию и проведение общешкольных мероприятий.	Педагог-психолог и классные руководители	В течение года
7	Участие в заседании комиссии по правопорядку по МБОУ «Кильдюшевская СОШ»	Педагог-психолог и классные руководители	В течение года
8	Проведение бесед, посвященных пропаганде здорового образа жизни, профилактике беднадзорности, наркомании и правонарушений, оказание помощи классным руководителям, предоставление доп.материалов по данной тематике	Педагог- педагог, классные руководитель	В течение года
9	Организация встреч, бесед с сотрудниками полиции, инспектором по делам несовершеннолетних.	Педагог-психолог	В течение года
10	Взаимодействие с учителями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы с учащимися, требующими особого педагогического внимания.	Педагог-психолог	По мере необходимости
11	Посещение а дому проблемных учащихся (детей попавших в трудную жизненную ситуацию) совместно с участковым и администрацией поселения.	Администрация, педагог-психолог	В течение года
12	Оказывать помощь в организации летнего отдыха детей, бесплатного питания, занятия в свободное время.	Классные руководители, администрация	В течение года
13	Организация и проведение классных и общешкольных родительских собраний	Администрация, педагог-психолог	В течении года

14	Оказание помощи при подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации): -выявление трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонении в поведении выпускников и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки.		Апрель-июнь
----	--	--	-------------

**План работы отряда ЮИД
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»
на 2019-2020 учебный год**

№	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Провести организационное собрание отряда, избрать командира, его заместителя. Ознакомить с планом работы отряда.	Сентябрь	Рук. отряда ЮИД
2.	Изучение Правил дорожного движения. Проведение теоретических и практических занятий, согласно тематического плана	В течение года	Рук. отряда ЮИД
3.	Обновление стенда БДД	Сентябрь	Зам . директора по ВР
4.	Практические занятия на площадке безопасности	В теч. года	Командир ЮИД
5.	Акция "Внимание, дорога!" в микрорайоне школы с участием инспектора ГИБДД	Сентябрь	Рук. отряда ЮИД
6.	Участие в подготовке и проведении Декад безопасности дорожного движения	Сентябрь, апрель	Командир ЮИД
7.	Интеллектуально-познавательная игра «Жезл»	Апрель	Рук. отряда ЮИД
8.	Участие в подготовке и проведении общешкольных внеклассных мероприятий по профилактике ДДТТ	В течение года	Зам директора по ВР
9.	Компьютерная игра "Не игра"	В течение года	Командир ЮИД
10	Занятия на интерактивной доске по изучению ПДД	В течение года	Рук. отряда ЮИД
11.	Подготовка и проведение внутришкольного и районного конкурсов «Безопасное колесо».	Сентябрь, апрель	Рук. отряда ЮИД
12.	Участие в районных соревнованиях ЮИД «Светофор»	Согласно положения о районном конкурсе ЮИД	Рук. отряда ЮИД
13.	Участие агитбригады ЮИД в общешкольных мероприятиях	В течение года	Рук. отряда ЮИД

Тематический план**занятий отряда ЮИД "Светофор"****на 2019-2020 г.**

1. Правила безопасного движения 1ч.
2. Остановочный путь транспортных средств. 1ч.
3. Движение транспортных средств. 1ч.
4. Назначение дорожной разметки. 2ч.
5. Сигналы светофора; регулировщика. 2 ч.
6. Движение на велосипеде. 2ч.
7. На железной дороге. 1ч.
8. Технические требования, предъявляемые велосипедистам. 1ч.
9. На сельских дорогах. 2ч.
10. Поведение учащихся при ДТП. 4ч.
11. Дорожные знаки. 4ч.
12. Движение пешеходов. 2ч.
13. Обязанности пешеходов. 3ч.
14. Велосипед с подвижным двигателем, мопед, скутер 2ч.
15. Первая медицинская помощь пострадавшим в ДТП. 6ч.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО РАЗРАБОТКЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЮ МАРШРУТА ДВИЖЕНИЯ ШКОЛЬНИКА**"ДОМ-ШКОЛА"****1. Общая часть.**

1. Маршрут движения школьника "Дом-школа" - это документ, в котором сочетается схема и описание рекомендуемого пути движения школьника из дома в школу и обратно.
2. Маршрут "Дом-школа" разрабатывается школьником с помощью его родителей или самостоятельно (в старших классах). Каждый разрабатываемый маршрут обсуждается в классе, где ученик, для которого составлен маршрут, должен уметь объяснить его.
3. Цель маршрута "Дом-школа":
 а/ повысить безопасность движения ребенка в школу и обратно;
 б/ обучить ребенка ориентироваться в дорожных ситуациях на пути движения в школу и из школы;
 в/ обучить родителей, принимающих участие в составлении "маршрута", ориентированию в дорожной обстановке и предотвращению типичных опасностей.

2. Порядок разработки маршрута "дом-школа".

I. В начале родители вместе со школьниками проходят путь от дома до школы и обратно и намечают наиболее безопасный (рекомендуемый) вариант, отмечают более опасные (нерекомендуемые) варианты.

При выборе безопасного варианта выбираются места перехода улиц наиболее легкие и безопасные для ребенка. Пешеходный переход со светофором более безопасный, чем пешеходный переход без светофора, улица и участки, где не затруднен осмотр проезжей части (нет густых кустов, деревьев, стоящих машин, особенно крупногабаритных), более безопасна, чем улица со стоящими машинами и другими предметами, закрывающими обзор и т.д.

2. Выбрав вариант движения ребенка, родители наносят его на схему расположения улиц от дома до школы. В случае, если в маршрут входит поездка ребенка на автобусе и т.п., в схеме приведено расположение улиц вблизи дома (место посадки в автобус) и расположение улиц вблизи школы (место выхода из автобуса и движения в школу).

3. Далее на схеме выделяются участки повышенной опасности, требующие более подробного описания.

Это, как правило, на пути "дом-школа":

- выход из дома и первый переход через улицу;
- переход через улицу и перекрестки;
- посадка в общественный транспорт (остановка) и выход из него (если ребенок пользуется автобусом, троллейбусом, трамваем);
- последний переход через улицу и вход в школу.

На пути "школа-дом" участки те же, но отмечается выход из школы и последний переход улицы и вход в дом, кроме того, выделяются участки повышенной опасности на нерекомендуемых вариантах движения, чтобы объяснить, в чем их опасность и почему они не рекомендуются.

4. При выходе из дома часто обзор улицы может быть затруднен деревьями, кустами. Школьник переходит улицу в установленном месте, только внимательно ее осмотрев. Переходить нужно шагом. Недопустимо бегать через дорогу, стараясь успеть на автобус. Из дома надо выйти заблаговременно, чтобы не спешить. Если на улице возможны стоящие машины, затрудняющие обзор, в описание перехода улицы вносятся соответствующие предостережения.

5. Если переход не регулируется светофором, то в описание перехода вносят слова: когда приближается грузовик или автобус, сзади него может быть не видна другая машина! Машину лучше пропустить и, пропустив ее, подождать, пока она отъедет подальше. Ведь когда машина близко, за ней могут быть не видны встречные машины.

6. Если переход улицы регулируется светофором, необходимо записать: идти можно только на зеленый свет. Если горит красный или желтый -идти нельзя, даже если машины нет. Надо уважать правила так же, как их уважают водители. При переходе на зеленый свет надо тоже наблюдать за обстановкой, замечать машины, которые в этот момент готовятся к повороту направо или налево, пересекая путь движения пешеходов.

7. Для каждой улицы, которую приходится переходить, дается ее характеристика: интенсивность движения машин, возможность появления машин из-за поворота; предметы, мешающие осмотру улицы; кусты, деревья, стоящие машины и т.д.

8. В местах посадки в общественный транспорт делается запись: при подъезде автобуса стоять, отступив от края тротуара, т.к. автобус может занести, особенно в дождь, снег или гололед. Пока автобус не остановился, к двери не подходить! В последний момент при отправлении автобуса в автобус не садиться - может прищемить дверьми. Особенно опасна передняя дверь - после защемления дверьми можно попасть под колеса!

9. В местах выхода из общественного транспорта делать запись: заранее подготовиться к выходу. Не опаздывать при выходе - может прищемить дверьми. Аккуратно выходить, чтобы не поскользнуться и не упасть. Если после выхода из общественного транспорта надо переходить улицу, Делается запись: подождите, пока не уйдет автобус! Из-за автобуса выходить крайне опасно. Подойдите к перекрестку (пешеходному переходу) и внимательно осмотрите проезжую часть дороги!

10. Перед переходом улицы, на которой стоит школа, можно встретить товарищей и отвлечься от обзора за дорогой. Делается запись: перед переходом внимательно осмотреть улицу. Переходить только шагом, разговоры прекратить!

11. У выхода из школы. Делается запись: переход только шагом! Большая часть происшествий возникает во время выхода детей из школы. Поэтому будьте особенно внимательны!

12. Отдельного описания требует переход улицы, на которой стоит дом. Часто дети бегут к дому, плохо осматривая улицу. Есть возможность увидеть родных или знакомых, что способствует пересечению дороги бегом. Не спешите к дому! Переходите только шагом. Внимательно осмотрите улицу. Будьте особо осторожны, если есть кусты, деревья, стоящие машины!

13. При оформлении маршрута на бланке сплошной линией со стрелкой и цифрой "1" над линией обозначается путь движения из дома в школу, путь из школы домой обозначается так же, только над линией ставится цифра "2".

Не рекомендуемый (но возможный) путь движения обозначается пунктирной линией.

Для каждой улицы, которую приходится переходить школьнику, делаются две записи "Характеристика улицы" (с точки зрения ее опасности) и "Советы по переходу улицы".

3. Порядок использования маршрута "дом-школа".

1. После составления маршрута родители, сопровождая сына или дочь в школу и обратно (в первые месяцы посещения школы для первоклассника и несколько раз - для учащихся старших классов, которые ранее уже ходили в школу самостоятельно), добиваются практического овладения школьниками методами безопасного движения по маршруту, понимания ими всех опасностей, которые указаны в описанном маршруте.

2. Сопровождая школьника, родители отрабатывают привычку

заблаговременного выхода из дома, отсутствия спешки, перехода улицы только шагом, строго под прямым углом, не наискосок, тщательного осмотра дороги перед переходом, даже если она пустынна.

Отрабатывается сдержанность и осторожность при движении через дорогу для посадки на автобус - никакой спешки!

Отрабатывается осторожность: при посадке и при выходе из автобуса особая осторожность - при возвращении домой, если дом на противоположной стороне улицы.

Крайне важно добиваться, чтобы любой предмет, мешающий осмотреть улицу, сам по себе рассматривался школьниками как сигнал опасности.

Движение в школу используется как учебная программа по отработке навыков наблюдения и оценки обстановки.

3. Доверить школьнику самостоятельное движение в школу и обратно можно лишь после того, как будут выполнены "Требования к знаниям и навыкам школьника".

4. Особенно тщательно необходимо готовить к самостоятельному движению по улице детей с дефектами зрения, в частности, пользующихся очками. Главная сложность улицы в наблюдении: заметить машину или мотоцикл. Оценить скорость и направление ее движения не так просто, как кажется на первый взгляд.

ПАМЯТКА ЮНОГО ПЕШЕХОДА

(закладывается в дневник)

1. Не устраивай игр на проезжей части улиц и дорог, не цепляйся за проходящий транспорт.

2. Не перебегай улицу или дорогу перед близко идущим транспортом и не разрешай этого делать товарищам.

3. Не ходи по мостовой - она предназначена для транспорта. Ходить нужно по тротуару или по пешеходным дорожкам, придерживаясь правой стороны, - там ты никому не помешаешь. Если пешеходных дорожек нет, ходи только по левой обочине навстречу движению транспорта.

4. Прежде чем пересечь улицу или дорогу, убедись в полной безопасности перехода.

5. Строго подчиняйся сигналам светофора или милиционера-регулировщика.

6. Переходи улицу (дорогу) только прямо, а не наискосок, там же, где имеются пешеходные дорожки, иди по ним.

7. Пользуясь общественным транспортом (автобусом, троллейбусом, трамваем и т.д.), соблюдай порядок посадки и выхода.

8. Будь внимателен к окружающим: если человек упал, помоги подняться, старым и слабым помоги перейти улицу, ребенка переведи сам; если тебя попросят показать дорогу, спокойно и толково объясни; уступай старшим место в трамвае, автобусе, троллейбусе, поезде и т.д.

ПЛАН
работы дружины юных пожарных
на 2019 – 2020 уч.г.

№	Наименование мероприятия	Класс	Сроки проведения	Ответственный
1.	Проведение конкурса рисунков по противопожарной пропаганде	1 - 5	сентябрь	Члены ДЮП
2.	Проведение тематических уроков, профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности.	1 - 11	сентябрь	Инспектор ОГПС
3.	Проведение объектовой тренировки школы – эвакуация из здания школы в случае пожара.	1 - 11	В течение месяца	Директор, преподаватель ОБЖ, Классный руководитель
4.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		сентябрь	ДЮП
5.	Теоретические занятия членов дружины юных пожарных		сентябрь	Инспектор ОГПС
6.	Проведение тематических уроков, профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности в осенний период	1 - 11	октябрь	Преподаватель ОБЖ Учителя начальных классов
7.	Проведение игры «Брейн - ринг» по теме пожарная безопасность	5 - 6	ноябрь	Агит. бригада ДЮП Классные руководители
8.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		ноябрь	ДЮП
9.	Акция «Безопасный новый год»		декабрь	ДЮП
10.	Экскурсии учащихся в пожарное депо	8	В течение года	Классные руководители
11.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		декабрь	ДЮП
12.	Проведение инструктажей бесед, классных часов по пожарной безопасности в новый год, рождественские зимние каникулы.	1 - 11	декабрь	Классные руководители
13.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		январь	ДЮП
14.	Игра «Бравый пожарный»	1-4	Апрель	ДЮП
15.	Подготовка и проведение	5 - 11	апрель	Учитель Физ.

	«День ГО и защиты детей»			культуры Преподаватель ОБЖ Классные руководители
16.	Проведение тематических уроков, профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности в лесу	1 - 11	апрель	Преподаватель ОБЖ Учителя начальных классов
17.	Распространение листовок по селу по пожарной безопасности в лесу		апрель	Кл. руководители ДЮП
18.	Проведение тематических уроков, профилактических бесед, инструктажей по пожарной безопасности в летний период	1 - 11	май	Преподаватель организатор ОБЖ
19.	Проверка первичных средств пожаротушения в здании школы		май	ДЮП
20.	Награждение учащихся школы принявших участие в конкурсах, викторинах, соревнованиях по пожарной безопасности	1 - 11	май	Директор Преподаватель ОБЖ Зам.директора по воспитательной части

**План работы
отряда ФОРПОСТМБОУ «Кильдюшевская СОШ» на 2019-2020 учебный год**

№	мероприятие	сроки	Ответственные
1.	Общее собрание старшеклассников (приём в отряд новых членов)	октябрь	ЗДВР Командир отряда руководитель
2.	<u>Заседание Совета отряда</u> (знакомство с обязанностями, планирование работы)	октябрь	Совет отряда, Командир отряда
3.	Дежурство по школе во время проведения «Осеннего бала»	октябрь	Совет отряда, Командир отр.
4.	Беседа с уч-ся, отстающими в учебе	В течение года	Командир отряда, руководитель
5.	Следить за внешним видом учащихся.	В течение года	Командир отряда, ЗДВР
6.	Контролировать работу дежурных по школе.	В течение года	Командир отряда, руководитель
7.	Помощь в организации проф. осмотра на наркотические вещества	По графику	Руководитель, командир отряда Совет отряда
9.	Учёба отряда. Оказание первой помощи пострадавшим от несчастных случаев.	ноябрь	Руководитель
10.	«Моё и наше» рейд по проверке сохранности	декабрь	Совет отряда

	школьного имущества.	апрель	
11.	Заседание Совета отряда. Результаты рейда. График дежурства по школе на время проведения новогодних праздников.	декабрь	Руководитель, командир отряда Совет отряда
12.	Рейд в СДК для контроля над учащимися в вечернее время	январь	ЗДВР Руководитель Участковый
13.	Учёба Совета отряда совместно с участковым инспектором.	январь, март	Руководитель Участковый.
14.	Рейд по школе (школьная столовая)	по запросу	Совет отряда, Командир отр
15.	Заседание Совета отряда. Результаты рейда в СДК, школьную столовую. Меры по устранению нарушений.	февраль	Совет отряда, Командир отр
16.	Рейд в СДК для контроля над учащимися в вечернее время	Март, Апрель	ЗДВР Руководитель Участковый
17.	Рейд по территории школы в урочное время. Профилактика курения.	По графику дежурства	Совет отряда, Командир отр
18.	Дежурство по школе при проведении весенних праздников	По плану школы	Совет отряда
19.	Заседание Совета отряда. Итоги работы.	Апрель	Руководитель, командир отряда Совет отряда
20.	Дежурство в походе, организуемом ко Дню пионерии.	май	Совет отряда ,
21.	Оказание помощи д/саду, ветеранам	По графику	Совет отряда
22.	Правовое обучение. Проведение бесед по ознакомлению с правилами поведения в школе. Ознакомление с Конвенцией о правах ребёнка и принятие мер по её соблюдению.	В течение года	Совет отряда
23.	Организация конкурса рисунков на асфальте «Мы против наркотиков» 1-4 кл.	май	Совет отряда
24.	Дежурство в школьной столовой.	По графику	Командир отряда

**План
работы юнармейского отряда МОУ «Кильдюшевская СОШ»
на 2019 – 2020 учебный год**

Цель: развитие у молодежи гражданственности, патриотизма как важнейших духовно-нравственных и социальных ценностей, формирование у неё профессионально значимых качеств, умений и готовности к их активному проявлению в различных сферах жизни общества, особенно в процессе военной и других, связанных с ней, видов государственной службы, верности конституционному и воинскому долгу в условиях мирного и военного времени, высокой ответственности и дисциплинированности.

Задачи:

1. Воспитание долга перед Родиной, отстаивание её чести и достоинства, свободы и независимости, защита Отечества.

2. Допризывная подготовка молодежи к дальнейшему прохождению воинской службы в рядах Российской армии.
3. Повышение престижа военной службы
4. Пропаганда здорового образа жизни, популяризация прикладных видов спорта.

Направления работы:

Духовно-нравственное – осознание личностью высших ценностей, идеалов и ориентиров, социально-значимых процессов и явлений реальной жизни, способность руководствоваться ими в практической деятельности и поведении. Оно включает: развитие высокой культуры и образованности. Осознание идеи, во имя которой проявляется готовность к достойному служению Отечеству, формирование высоконравственных норм поведения, качеств воинской чести, ответственности и коллективизма.

Историческое – познание наших корней, осознание неповторимости Отечества, его судьбы, неразрывности с ней, гордости за сопричастность к действиям предков и современников. Оно включает: изучение военной истории Отечества, малой родины, героического прошлого различных поколений, боровшихся за независимость и самостоятельность страны.

Политико-правовое – формирование глубокого понимания конституционного и воинского долга, осознание положений Военной присяги, воинских уставов, требований командиров, начальников, старших должностных лиц.

Патриотическое – воспитание важнейших духовно-нравственных и культурно-исторических ценностей, отражающих специфику формирования и развития нашего общества и государства, национального самосознания, образа жизни, миропонимания и судьбы россиян. Оно включает: беззаветную любовь и преданность своему отечеству, гордость за принадлежность к великому народу, к его свершениям, испытаниям и проблемам, почитание национальных святынь и символов, готовность к достойному и самоотверженному служению обществу и государству.

Профессионально-деятельное – формирование добросовестного и ответственного отношения к труду, связанному со служением Отечеству. Стремления к активному проявлению профессионально-трудовых качеств в интересах успешного выполнения служебных обязанностей и поставленных задач.

Психологическое социально-общественное – формирование у подрастающего поколения высокой психологической устойчивости, готовности к выполнению сложных и ответственных задач в любых условиях обстановки, способности преодолевать тяготы и лишения военной и других видов государственной службы, важнейших психологических качеств, необходимых для успешной жизни и деятельности в коллективе подразделения, части.

месяц	Мероприятия	ответственный
Сентябрь	1. Уроки России 2. Планирование работы по военно-патриотическому воспитанию 3. Сбор юнармейского отряда. 4. Дни воинской славы Куликовская битва – 21 сентября.	Исаев Н.С. ЗДВР Кл.рук-ли
Октябрь	1.Уставы ВСРФ – открытый урок ОБЖ 2. 4 ноября – день оккупации.	Исаев Н.С. ЗДВР

		Кл.рук-ли
Ноябрь	1. День народного единства - классные часы 2. Обучение по юнармейским специальностям - огневая подготовка 3. День воинской славы – День освобождения Москвы	Исаев Н.С. Кл.рук-ли
Декабрь	1. Сбор материала и оформление стенда «Юнармия» 2. День воинской славы 5 декабря (календарь, беседа с просмотром видеоматериалов, книг) 3. Обучение по юнармейским специальностям - строевая подготовка	Исаев Н.С. Кл.рук-ли
Январь	1. 900 дней блокады. (календарь, посещение сельской библиотеки) 2. Подготовка и планирование месячника по оборонной, спортивно-массовой работе и военно-патриотическому воспитанию	Исаев Н.С. ЗДВР Кл.рук-ли
Февраль	1.Месячник по оборонной, спортивно-массовой работе и военно-патриотическому воспитанию. 2. Конкурс «Красив в строю, силен в бою» 3. Сбор материала о воинах интернационалистах 4. Встреча с воинами-интернационалистами 5. Прием новых членов в отряд «Юнармия»	Исаев Н.С. ЗДВР Кл.рук-ли
Март	1. «Я бы в армию пошел...» видеообзор о военной службе для 6-7 классов 2. Обучение по юнармейским специальностям - прикладная физическая подготовка КВУ№1,2 -полная разборка и сборка АК-74.	Исаев Н.С. Кл.рук-ли
Апрель	1. Уборка памятника 2. Трудовой десант «Добровольные помощники» 3. Подготовка к митингу Победы 4. Подготовка к праздничным мероприятиям посвященным 75-годовщине Великой Победы - выпуск боевых листков, поздравительных открыток - праздничный концерт для жителей села Кильдюшево	Исаев Н.С. ЗДВР Кл.рук-ли
Май	1. КТД « Победе - 72!» 2. Митинг Победы, праздничные мероприятия 3. Подготовка и участие в районной игре «Зарница» 4. 28 мая – День Пограничника. Сбор юнармейского отряда 5. Подготовка к учебным сборам 6. Вахта памяти 7. Прием новых членов в отряд «Юнармия»	Исаев Н.С. ЗДВР Кл.рук-ли
Июнь	1.Озелениение территории школы и села Кильдюшево	Исаев Н.С ЗДВР Кл.рук. члены отряда
Июль	1.Уход за памятником павшим землякам	Исаев Н.С ЗДВР Кл.рук. члены отряда
Август	1. Помощь в подготовке школы к новому учебному году.	Исаев Н.С ЗДВР Кл.рук.

ПЛАН
мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма в МБОУ
«Кильдюшевская СОШ» на 2019 – 2020 учебный год

Цель: обеспечение координации всех работников школы по противодействию экстремизму и терроризму в образовательном учреждении, выработка мер, направленных на нормализацию межэтнических отношений.

Задачи:

1. Обеспечить безопасность обучающихся, работников школы во время уроков и во внеурочное время путем повышения безопасности их жизнедеятельности.
2. Расширять теоретические знания обучающихся, педагогов, работников школы, родителей по вопросу противодействия экстремизму и терроризму.
3. Формировать у обучающихся основы толерантного поведения.
4. Создать условия для активного включения детей и молодежи в социально-экономическую культурную жизнь общества.
5. Организовать практическую проверку готовности обучающихся, сотрудников школы правильно действовать в чрезвычайных ситуациях.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Мероприятия по формированию навыков антитеррористического поведения учащихся, по предупреждению и противодействию экстремистской деятельности			
1.	Проведение систематических инструктажей с обучающимися по темам: «Действия при обнаружении подозрительных взрывоопасных предметов»; «Действия при угрозе террористического акта»; «Правила поведения и порядок действий, если вас захватили в заложники»	в течение года	Классные руководители, учитель ОБЖ Исаев Н.С.
2.	Проведение классных часов о толерантности и противодействию экстремизму и терроризму.	в течение года согласно планам воспитательной работы класса	Классные руководители
3.	Конкурс плакатов, рисунков « Нет – терроризму!»	ноябрь	учителя ИЗО
4.	Подготовка и проведение выставок по темам: «Мир без насилия» «Литература и искусство народов России»	октябрь – февраль	Библиотекарь
5.	Обновление стенда по антитеррористической защищенности	в течение года	Администрация
6.	Проведение Дня против экстремизма и терроризма с организацией тренировочных эвакуаций учащихся и работников школы.	ноябрь	Учитель ОБЖ
7.	Беседа «Профилактика экстремистских проявлений в молодежной среде» (с приглашением сотрудника полиции)	декабрь	Администрация
8.	Проведение Дня безопасности	март	Администрация

2. Мероприятия по предупреждению и противодействию террористической деятельности с сотрудниками школы, родительской общественностью

9	Изучение законодательства РФ по вопросам ответственности за разжигание межнациональной и межконфессиональной розни, разъяснения сущности терроризма, его общественной опасности.	в течение года	Администрация
10.	Проведение инструктажей с работниками школы.	в течение года	Администрация
11	Проведение беседы с сотрудниками школы: «Антитеррористическая безопасность образовательного учреждения»	сентябрь	Директор школы
12.	Проведение родительских собраний по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности ОУ, активного их участия в воспитании бдительности, ответственности за личную и коллективную безопасность у детей.	в течение года согласно планам работы	Классные руководители

3. Мероприятия по антитеррористической защищенности МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

13.	Контроль соблюдения пропускного режима	ежедневно	дежурный учитель
14.	Организация дежурства администрации, педагогического персонала, классов по школе	в течение года	Администрация, классные руководители
15.	Осмотр здания, территории на предмет обнаружения подозрительных предметов. Осмотр ограждений, ворот, калиток, запасных выходов, замков, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	ежедневно	Дежурный администратор, завхоз
16.	Проведение наблюдения за автотранспортом, припаркованным в непосредственной близости у здания школы	постоянно	Дежурный администратор, завхоз
17.	Проведение проверок состояния эвакуационных выходов и путей эвакуации (исправность дверных замков, незагроможденность проходов)	в течение года	Завхоз
18.	Проверка систем сигнализации	в течение года	Администрация
19.	Контроль за проведением мероприятий по соблюдению режима безопасности	в течение года	Администрация
20.	Освещение проводимых мероприятий по вопросам противодействия идеологии терроризма, экстремизма на сайте школы.	в течение года	ЗДВР

**План
мероприятий по обеспечению режима безопасности в МБОУ «Кильдюшевская СОШ» на 2019 – 2020 учебный год**

№	Мероприятия план	Сроки	Ответственные	Отметка о
---	------------------	-------	---------------	-----------

п/п				выполнении
1	Издать приказ о создании комиссии по проверке подвальных, чердачных помещений на предмет взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ	август	Малькина Л. П.	
2	Провести проверку комиссией помещений, подвалов, чердачных помещений на предмет взрывчатых и легковоспламеняющихся веществ и составить акт		Комиссия	
3	Принять технические и организационные меры по предотвращению несанкционированного доступа посторонних лиц в подвальные, чердачные, складские и другие технические помещения	постоянно	Завхоз	
4	Проверить и привести в готовность охранные системы как технические, так и сторожевые	август	Завхоз	
5	Проверить и привести в готовность средства пожаротушения	август	Исаев Н.С. Завхоз	
6	Проверить и привести в готовность запасные выходы, выезды с территории	август	Завхоз	
7	Вести запись и принимать меры в отношении автотранспорта, паркующегося у ОУ	постоянно	Сторож, технический персонал	
8	Вести дежурство сотрудников по наблюдению за обстановкой в помещении, а также на территории ОУ	август	Завхоз	
9	Вести среди детей, учащихся и их родителей разъяснительную работу по повышению бдительности и мерах по обеспечению личной безопасности	постоянно	Классные руководители	
10	Разместить на видных местах информацию о телефонах милиции и аварийных служб.	август	Кириллова Т.Г.	
11	Выступление по поводу угрозы терроризма на родительском собрании.	октябрь	Руководитель ОБЖ	

12	Классные часы по теме	Октябрь Сентябрь Февраль	Классные руководители	
13	Оформление уголка правопорядка, где отразить работу по предотвращению терактов	октябрь	Заместитель директора по ВР	
14	Просмотр телепередач, их обсуждение на политинформациях, классных часах. Чтение газет и журналов, других средств информации	регулярно	Классные руководители	
15	Показ учебных фильмов по ГО, ЧС на уроках ОБЖ	По тем. плану	Исаев Н.С.	
16	Проведение инструктажа с работниками школы по поводу «забытых» вещей, подозрительных лиц в школе и вокруг школы, неизвестных близко остановившихся автомобилей.	Раз в квартал	Исаев Н.С.	

План мероприятий по противодействию коррупции на 2019-2020 учебный год

1. Цели и задачи:

1.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

1.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;

- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

2. Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор школы
2.	Оформить стенд со следующей информацией: - копия лицензии учреждения, - свидетельство о государственной аккредитации, - положение об условиях приема обучающихся в школу; - режим работы школы; - план по антикоррупционной деятельности;	сентябрь	Зам. директора по ВР
3.	Поставить «Ящик доверия» по обращениям граждан в фойе на первом этаже	сентябрь	Зам. директора по ВР
4.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	ежеквартально	Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции
5.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками школы по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере поступления заявлений и обращений	Директор школы
7.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам школы законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в четверти	Рабочая группа по противодействию коррупции
8.	Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	По графику	Зам. директора по УВР, ВР Классные руководители
9.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы.		
9.1	- «Можно и нельзя» 1-4 классы	Сентябрь	Гуслева Н.П., Егоркина Е.И., Долгова Л.Н.
9.2	-«Подарки и другие способы благодарности» 5-7 классы	Октябрь	Горбунова Л.П., Кириллова Т.Г., Кириллова Л.И.
9.3	-«Преимущество соблюдения законов» 8-9 класс	Ноябрь	Горбунова Е.П.

			Адамова Н.А.
9.4	-День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка» 1-11 класс	Декабрь	Классные руководители
9.5	-«Коррупционное поведение: возможные последствия» 10-11 класс	Февраль	Врясова Н.П., Врясов Ю.А.
9.6	-«Государство и человек: конфликт интересов».	Март	Учитель истории и обществознания
9.7	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Потребности и желания.(1-4 класс). -Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. -Учащиеся против коррупции. -Условия эффективного противодействия коррупции. -«Что значит быть представителем власти?»	В течение года	Классные руководители
10.	Проведение отчетов директора школы перед родителями обучающихся (родительский комитет)	март	Директор
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности школы	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УВР, ВР
12.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий	ежеквартально	Зам. директора по УВ
	Работа с родителями		
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по УВР
2.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся	в течение года	Кл. руководители
3.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	Родительский комитет	По мере проведения мероприятий

План работы Педагога – организатора.

План составлен на основе программы деятельности детских объединений при учреждениях образования «Галстучная страна».

Целью воспитательной работы школы в 2019- 2020 учебном году является:
совершенствование воспитательной деятельности, способствующей развитию нравственной, физически здоровой личности, способной к творчеству и самоопределению.
Задачи воспитательной работы:

- Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- Совершенствование системы воспитательной работы в классных коллективах;
- Приобщение школьников к ведущим духовным ценностям своего народа, к его национальной культуре, языку, традициям и обычаям;
- Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними;
- Создать условия для выстраивания системы воспитания в школе на основе гуманизации и личностно-ориентированного подхода в обучении и воспитании школьников.
- Продолжить работу по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие детских общественных движений и органов ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Развитие коммуникативных умений педагогов, работать в системе «учитель – ученик – родитель».

СЕНТЯБРЬ «Месячник: Внимание дети»

№	Наименование мероприятия.	Сроки	Участник и	Ответственные
Организационно -массовая работа	Участие в торжественной линейке, посвященной дню Знаний. Всероссийский урок Мира.	сентябрь	1-11 кл.	Администрация
	Декада по ПДД. Месячник безопасности(по плану) Месячник «Экстремизму -НЕТ!» - Посвящение в пешеходы первоклассников.	сентябрь	1-4 классы	Педагог-организатор Приглашение сотрудника ГИБДД
	Оформление стенда работы педагога-организатора	сентябрь		Горбунова Е.П.
	Акция «Зелёная Россия» Акция «Жёлтый лист» «Осенняя неделя добра»#ДОБРЫЙ ТАТАРСТАН	сентябрь	5-8кл.	Педагог-организатор Классные руководители

Работа тимуровского движения	<p>Акция «Милосердие». Организация тимуровской работы (помощь ветеранам Вов, труженикам тыла, ветеранам педагогического труда, пожилым людям</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнение списков ветеранов Вов, ветеранов педагогического руда. - распределение по классам. - изготовление открыток для ветеранов педагогического труда 	сентябрь	1-8 кл. 6-7 кл.	Педагог-организатор Классные руководители
Работа с активом	<ul style="list-style-type: none"> - организация деятельности органов самоуправления в классах; - сбор актива, планирование работы на новый учебный год - конкурс классных уголков 	Первая половина сентября	1-8 кл.	Педагог-организатор Классные руководители
Работа по реализации программы «Галстучная страна»	<p>15 сентября –День рождения детского движения «Наследники».</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение торжественной линейки; - оформление отчета в группе «РДО. Тетюши. С нами тысячи» в контакте. 	15 сен.	5-7 классы	Педагог-организатор Актив дружины
«Я- вожатый»	<p>Формирование списка вожатых.</p> <p>Планирование работы.</p>	В теч. месяца	7 класс	Педагог-организатор

ОКТЯБРЬ «Жизнь дана на добрые дела»

№	Наименование мероприятия.	Сроки	Участники	Ответственные
Работа тимуровского движения	<p>Подготовка ко Дню пожилого человека, участие в концерте (школа).</p> <p>Декада пожилых людей.</p>	1-10 октября	10-11 кл.	Педагог-организатор Классные руководители Совет дружины
Организационно-массовая работа	День учителя.	Октябрь	1-11 кл.	ЗДВР,учащиеся 9 класса Классный руководитель
	<p>Международный месячник школьных библиотек.</p> <p>Акция «Подари книге вторую жизнь»</p> <p>Операция «Учебник»</p>	Октябрь		Библиотекарь, педагог-организатор

	Организация выставки цветов и поделок из природного материала «Осенний вернисаж». Осенний бал. Праздник Осени. Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	До 1 октября	1-6 классы 7-10 классы	Педагог-организатор Классные руководители
Работа по реализации программы «Галстучная страна»	1 октября –День Бабушек и Дедушек - прием в следопыты 2 класс; - оформление выставки рисунков «Мои бабушка и дедушка»; - оформление отчета, в группе «РДО. Тетюши. С нами тысячи» в контакте.	октябрь	1-4 кл; 6 кл	Педагог-организатор Классные руководители
Работа с активом	Сбор актива: - планирование работы на месяц; - подготовка и проведение запланированных мероприятий.	В течении месяца	6-7 класс	Педагог-организатор

НОЯБРЬ «За здоровый образ жизни».

№	Наименование мероприятия.	Сроки	Участники	Ответственные
Работа по реализации программы «Галстучная страна»	4 ноября –День Всеноародного Единства Беседа – «Я гражданин» Прием в наследники 5-е классы - оформление отчета. 20 ноября –День принятия Конвенции ООН о Правах Ребенка. Классный час. - оформление отчета в группе «РДО. Тетюши. С нами тысячи» в контакте.	4 ноября	5, 7 классы	Педагог-организатор.
Организационно-массовая работа	Акция « Мы за здоровый образ жизни» Всемирный день приветствий. (Развесить по школе плакаты с приветствиями на разных языках.) 100 лет революции 1917 года в России. День матери, концертная программа с приглашением мам.	В теч месяца 21.11	1-11 классы 1-11 класс	Педагог-организатор Классные руководители Педагог-организатор Классные руководители
Работа тимуровского движения	Посещение и оказание посильной помощи ветеранам.	В теч. мес	5-7 кл.	Педагог-организатор Классные руководители
Работа с активом	Сбор актива: - подготовка и проведение 20 ноября –День принятия Конвенции ООН о Правах Ребенка. Классный час.	В теч. мес	6-7 класс	Педагог-организатор
Я- вожатый	Разучивание игр и песен с младшими школьниками. Помощь в проведении школьной конкурсной программы «Я и мама».	В теч. Мес.		Педагог-организатор

ДЕКАБРЬ «Новый год у ворот!», «Я и мое место в мире»

№	Наименование мероприятия.	Сроки	Участники	Ответственные
Организационно-массовая работа	Уроки мужества посвященные Победе в битве за Москву Кл.часы ко Дню Конституции Кл.часы ко Дню Неизвестного солдата	По отдельному графику	1-4, 7-8 классы	Педагог-организатор Классные руководители
Работа по реализации программы «Галстучная страна»	9 декабря -День героев Отечества. Акции «Кто такой герой?» видео опрос учащихся школы. - оформление отчета.	12.12	1-7 классы	Педагог-организатор Классные руководители
Работа тимуровского движения	Операция «Снег»	В теч. мес	5-7 кл.	Педагог-организатор Классные руководители
Работа с активом	Сбор актива: - планирование работы на месяц; - подготовка и проведение новогодних мероприятий.	В теч. месяца	6-7 кл	Педагог-организатор

Январь «Я патриот!»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
Организационно-массовая работа	Игры на свежем воздухе Конкурс патриотической песни: Конкурс стихов о родине , войне ,мире. Конкурс плакатов «Сталинград в солдатской шинели» Международный день памяти жертв Холокоста	В теч.мес	1-10 классы	Педагог-организатор Классные руководители

Я- вожатый	Подготовка к районному конкурсу «Замечательный вожатый»	В теч. мес	7 класс	Педагог-организатор
Работа тимуровского движения	Операция «Снег»	В теч. мес	5-8 кл	Педагог-организатор Классные руководители
Работа с активом	Сбор актива: - планирование работы на месяц; - подготовка и проведение запланированных мероприятий.	В теч. мес	6-7 кл	Педагог-организатор

ФЕВРАЛЬ «Быстрее, выше, сильнее»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
Организационно-массовая работа	1) Беседы в классах, посвященные Дню защитников Отечества. Конкурс инсценированной военно -патриотической песни Месячник оборонно-массовой работы (по плану)	Февраль	1-10 классы	Педагог-организатор ЗДВР, учитель музыки кл. рук
Работа по реализации программы «Галстучная страна»	15 февраля –День воинов-интернационалистов с интернационалистами, рассказ о войнах-интернационалистов, конкурс рисунков) - оформление отчета в группе «РДО. Тетюши. С нами тысячи» в контакте.	15 февраля	5-8 классы	Педагог-организатор Классные руководители
Я- вожатый	Районный конкурс «Замечательный вожатый»	февраль	Вожатые	Педагог-организатор
Работа тимуровского движения	Операция «Снег». Поздравление ветеранов с 23 февраля. Подготовка и проведение мини-концертов для	В теч. мес	5-8 классы	Педагог-организатор Классные руководители

	ветеранов и тружеников тыла.			
Работа с активом	Сбор актива: - планирование работы на месяц; - подготовка и проведение запланированных мероприятий.	В теч. месяца	Актив дружины	Педагог-организатор

МАРТ «Читаем вместе»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
Организационно-массовая работа	Неделя детской и юношеской книги Операция «Забота» Конкурс рисунков «Мой любимый сказочный герой»	В теч. месяца	7-8 классы	Библиотекарь, Педагог-организатор Классные руководители
Я-вожатый	Помощь в проведении мероприятий для учащихся 1-4 классов.	В теч. мес	7 класс	Педагог-организатор
Работа тимуровского движения	Операция «Снег». Поздравление ветеранов с марта	В теч. мес	5-8 классы	Педагог-организатор Классные руководители
Работа с активом	Сбор актива: - планирование работы на месяц; - подготовка и проведение запланированных мероприятий.	В теч. мес	6-7 кл	Педагог-организатор

АПРЕЛЬ «Живи родник!»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
Организационно-массовая работа	День космонавтики	12 апреля	1-8 классы	Педагог-организатор Классные руководители
Работа по реализации	22 апреля – Всемирный День Земли (организация субботников)	22 апреля	1-8 классы	Педагог-организатор Классные руководители

программы «Галстучная страна»	- оформление отчета.			
	26 мая –День рождения Г.Тукая (конкурс чтецов стихотворений и сказок Г. Тукая)	26 апреля	1-8 классы	Педагог- организатор Классные руководители
Я- вожатый	Проведение субботника с учащимися в ГПД. Чтение стихов Г. Тукая, его биографии.	В теч. мес	7 класс	Педагог- организатор
Работа тимуровского движения	Проведение субботников на придомовой территории у ветеранов.	В теч. мес	6-7 классы	Педагог- организатор
Работа с активом	Сбор актива: - планирование работы на месяц; - подготовка и проведение запланированных мероприятий.	В теч. мес.	6-7 кл	Педагог- организатор

Май «Помним дни былые»

№	Наименование мероприятия	Сроки	Участники	Ответственные
Работа по реализации Программы «Галстучная страна»	Акция «Подарок ветерану» Операция «Забота» посещение и поздравление ветеранов Вов на дому; - акция письмо ветерану;- встречи с ветеранами ВОВ;- уроки мужества;- оформление отчета.	В теч. месяца	2-10кл	Администрация
Организационно- массовая работа	15 мая –Всемирный День Семьи: - для детей и родителей Всемирный день семьи конкурс рисунков, сочинений, плакатов.	15 мая	8-10 классы	Педагог- организатор Классные руководители

	- оформление отчета.			
	Районная военно - патриотическая игра «Зарница»	май	Отряды юнармейцев	Администрация
Я- воожатый	Помощь в проведении мероприятий к 9 мая.	В теч. месяца	1-11 кл.	Педагог-организатор Классные руководители
	Уроки мужества для учащихся 1-10кл	В теч. месяца	1-11 кл.	Педагог-организатор Классные руководители
Работа тимуровского движения	Поздравление с 9 мая ветеранов. Оказание посильной помощи	В теч. мес.	5-8 кл	Педагог-организатор Классные руководители
Работа с активом	Итоговый сбор актива: - подведение итогов года	В теч. мес.	6-7 классы	Педагог-организатор

План работы бракеражной комиссии

Мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
Проведение организационных совещаний	3 раза в год	Председатель комиссии
Контроль санитарного состояния транспорта при доставке продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии
Отслеживание составления меню в соответствии с нормами и калорийностью блюд	Ежедневно	Члены комиссии
Контроль сроков реализации продуктов	1 раз в месяц	Члены комиссии в присутствии повара
Отслеживание технологии приготовления, закладки продуктов, выхода блюд	1-2 раза в неделю	Члены комиссии
Контроль санитарно-гигиенического состояния пищеблока	Постоянно	Член комиссии
Разъяснительная работа с педагогами	3 раза в год	Председатель комиссии
Работа с родителями (на общих родительских собраниях)	2 раза в год	Председатель комиссии
Отчет на Совете ОУ о проделанной работе комиссии	Декабрь, май	Председатель комиссии

План административно - хозяйственной работы

	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1	Обход территории школы, здания школы, устранения неполадок.	ежедневно	Завхоз
2	Проведение планерок с тех. персоналом	ежедневно	Завхоз
3	Проведение генеральных уборок	ежемесячно	Завхоз
4	Ведение журналов : - заявок на мелкий ремонт - тепловой режим производственный контроль -генеральных уборок -материальных запасов	ежедневно	Завхоз
5	Приобретение и обеспечение хоз. инвентарем, моющими и чистящими средствами тех.персонал	по необходимости	Завхоз
6	Постановка на учет в бухгалтерию материальных ценностей	По необходимости	Завхоз
7	Отчет по показаниям счетчика электроэнергии	Ежемесячно	Завхоз
8	Списание малоценных и хоз. товаров	Ежемесячно	Завхоз
9	Распределение убираемой площади между тех.персоналом	Сентябрь	Завхоз
10	Составление годового плана работ на учебный год	Сентябрь	Завхоз
11	Составление ведомостей учета малоценных, быстроизнашивающихся материалов, находящихся в эксплуатации.	Октябрь	Завхоз
12	Проверка огнезащитной обработки чердачных помещений школы	Октябрь	Завхоз
13	Подготовка здания школы к зимнему сезону: -проверка и утепление систем отопления и водоснабжения.	Октябрь	Завхоз
14	Ведение журналов: - учета получения и расходования дезинфицирующих средств и проведение дезинфицирующих работ на объекте; - складского учета материалов (Основные средства); - складского учета материалов ; - контроля за соблюдением санитарных норм к участку; - программа по энергосбережению; - технической эксплуатации здания;	Ежемесячно	Завхоз
15	Проведение инструктажей по пожарной, электротехнической безопасности и охране труда с тех. персоналом.	Два раза в год	Директор совместно с ответственным по ОТ
16	Подготовка и проведение инвентаризации	октябрь	Завхоз
17	Подготовка документации и списание товарно-материальных ценностей	Декабрь	Директор, завхоз
18	Составление графиков работ и отпусков для	Один раз в год	Директор

	тех.персонала		
19	Подготовка и проведение новогодних праздников , составление графика дежурств	Декабрь	Заместитель директора по ВР
20	Анализ использования имеющихся средств и планирование на текущий год.	Декабрь	Завхоз
21	Утилизация ламп	Один раз в год	Завхоз
22	Заключение договоров, контрактов с обслуживающими организациями	Январь	Директор
23	Работа с проектной документацией по электросбережению, теплоснабжению, водоснабжению и канализации.	Февраль.	Директор, завхоз
24	Проведение и анализ проверки кабинетов.	Февраль.	Директор, завхоз, комиссия
25	Подготовка документации для отчета директора перед заседанием финансовой комиссии.	Март.	Директор
26	Составление плана косметического ремонта школы.	Май	Завхоз совместно с директором школы
27	Замена перегоревших ламп в учебных кабинетах и по школе.	по необходимости.	Завхоз
28	Подготовка школы к проведению последнего звонка	Май	Зам.дир по ВР
29	Приобретение покрасочных материалов для проведения косметического ремонта	Июнь	Директор, завхоз
30	Проведение косметического ремонта здания.	Июль-август	Весь коллектив
31.	Оформление паспортов кабинетов	Июль	Заведующие кабинетов
32	Проверка состояния и составление актов готовности кабинетов к новому учебному году.	Июнь-июль	Комиссия
33	Контроль за огнетушителями	Июль-август	Завхоз
34	Проведение приемки школы комиссией	Июль	Директор ,завхоз

План противопожарной защиты на 2019-2020 учебный год

№	Мероприятия	сроки	Ответственный
1	На общем собрании работников учреждения избрать общественного инспектора по пожарной безопасности и добровольную пожарную дружины.	август	Малькина Л. П.
2	Издать приказы об утверждении общественного инспектора по пожарной безопасности, добровольной пожарной дружины и назначение ответственных за противопожарное состояние зданий и помещений	август	Малькина Л. П.
3	Оформить в учреждении противопожарный уголок	постоянно	Григорьева Л. А.
4	Профилактика ПБ, прохождение противопожарного инструктажа с регистрацией в специальном журнале.	сентябрь январь	Григорьева Л. А. Исаев Н. С.

5	Тренировочные занятия по эвакуации из здания учащихся и персонала школы	1 раз в квартал	Григорьева Л. А. Исаев Н. С.
6	Проверка огнетушителей	ежеквартально	Григорьева Л. А. Исаев Н. С.
7	Проверка работоспособности внутреннего пожарного крана с регистрацией в специальном журнале	2 раза в год	Григорьева Л. А. Исаев Н. С.
8	Учеба по проверке знания по ПБ	сентябрь	Малькина Л. П.
9	Организовать работу юных пожарных из числа обучающихся (ДЮП)	сентябрь	Исаев Н. С.
10	Беседы, классные часы с обучающимися по Правилам пожарной безопасности	1 раз в четверть	Классные руководители
11	Обеспечить соблюдение правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установить время их проведения, обязательное дежурство работников.	Постоянно	Кириллова Т. Г. Классные руководители
12	Проверка исправности электроустановок, электровыключателей, наличие в электрощитах стандартных предохранителей и отсутствие оголенных проводов	ежемесячно	Малькина Л. П. Григорьева Л. А.
13	Проверка проведения инструктажей по ПБ в классах классными руководителями	март	Малькина Л. П.
14	Осмотр здания, территории, приведение в порядок после зимы	май	Григорьева Л. А. Техперсонал.
15	Подготовка к приемке школы после ремонта	Июнь-август	Малькина Л. П.

ПЛАН

работы организации мероприятий по охране труда на 2019-2020учебный год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки проведения	Ответственный за выполнение
1	Подготовка школы к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	До 1 сентября	Руководитель образовательного учреждения, Завхоз
2	Организационные мероприятия 1. Подписание акта о приемке школы 2. Утверждение должностных обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности для педагогического коллектива и инструкции по охране труда для работающих и служащих образовательного учреждения. 3. Назначение приказом ответственных	До 1 сентября Не реже 1 раза в 5 лет	Руководитель образовательного учреждения Руководитель образовательного учреждения

	<p>лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год.</p> <p>4. Проведение Общего собрания работников образовательной организации и педагогического совета по рассмотрению перспективных вопросов обеспечения безопасности жизнедеятельности работников, обучающихся и воспитанников; принятие программы практических мер по улучшению и оздоровлению условий образовательного процесса.</p> <p>5. Обеспечение выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний органов управления образованием, государственного надзора и технической инспекции труда.</p> <p>6. Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки, заземляющих устройств, периодических испытаний и освидетельствований водогрейных котлов, сосудов, работающих под давлением, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, наличия радиации, шума в помещениях образовательного учреждения, в соответствии с правилами и нормами.</p> <p>7. Обучение обслуживающего персонала охране труда по тех. минимуму</p> <p>8. Контроль над исправностью оборудования в пищевом блоке, столовой</p> <p>9. Контроль за организацией питания, ассортиментом продуктов, созданием условий для качественного приготовления пищи в столовой.</p> <p>10. Проверка наличия (обновление) инструкций по охране труда и наглядной агитации в кабинетах технологии, химии, физики, информатики.</p> <p>11. Контроль за безопасностью используемых в образовательном</p>	август	Руководитель образовательного учреждения
		Август 2019г, май 2020г	
			учреждения
			завхоз
		В течение года	
			Руководитель образовательного учреждения (ОУ)

	<p>процессе оборудования, приборов, технических и наглядных средств обучения</p> <p>12. Паспортизация учебных кабинетов, спортзала, а также подсобных помещений</p> <p>15. Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием учебных кабинетов, спортзала и других помещений, а также столовой в соответствии с требованиями норм и правил безопасности жизнедеятельности</p> <p>16. Разработка и периодический пересмотр инструкций по охране труда, а также разделов требований безопасности жизнедеятельности в методических указаниях по выполнению лабораторных и практических занятий</p> <p>17. Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных мероприятий.</p>	<p>1 раз в год</p> <p>В течение года</p>	<p>Руководитель ОУ</p> <p>Завхоз</p> <p>Завхоз</p> <p>Ответственный за организацию питания</p>
			1

3	<p>Работа с постоянным составом</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Включение в коллективный договор (соглашение) вопросов по охране труда. 2. Подведение итогов выполнения соглашения по охране труда 3. Утверждение на общем собрании коллективного плана работы по охране труда 4. Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале 5. Инструктаж на рабочем месте с сотрудниками образовательного учреждения. Оформление проведения инструктажа в журнале 6. Инструктажи на рабочем месте (первичные и периодические) технического и обслуживающего персонала 7. Обучение работников образовательного учреждения по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности на краткосрочных курсах и семинарах, организуемых органами управления образованием. 8. Организация отдыха работников (обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение) 	<p>В соответствии со сроком реализации</p> <p>1 раз в полугодие</p> <p>Август 2019г</p> <p>По мере пополнения контингента сотрудников</p> <p>По мере пополнения контингента сотрудников и 1 раз в полугодие</p> <p>По мере пополнения контингента сотрудников и 1 раз в полугодие</p>	<p>Руководитель ОУ, Председатель профкома, ответственный по ОТ</p> <p>Председатель профкома</p> <p>Руководитель ОУ</p> <p>Руководитель ОУ</p> <p>Ответственный по ОТ</p> <p>Ответственный по ОТ</p>

		В течение года	
4	<p>Работа с учащимися</p> <p>1. Изучение вопросов охраны труда по программе курса ОБЖ (8-,10 классы) и 1-4 классы на предметах, интегрированных с курсом ОБЖ</p> <p>2. Инструктажи о правилах безопасности в кабинетах обслуживающего и технического труда, химии, физики, информатики</p> <p>3.</p> <p>Обучение правилам дорожного движения, поведению на улице, на воде, пожарной безопасности.</p> <p>Организация и проведение конкурсов рисунков, викторин по данным вопросам</p>	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Преподаватели ОБЖ, учителя начальных классов</p> <p>Учитель технологии, учитель химии, учитель физики, учителя информатики и ИКТ</p> <p>Ответственный за ПДД</p>
5	Подготовка отчетной документации, планирование работы на 2020-2021 учебный год.	Май-июнь 2020	Руководитель ОУ, Председатель профкома, уполномоченный по ОТ, зам. директора по УВР.

по информационной безопасности обучающихся
2019-2020 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Континген т	Ответственные
1	Знакомство родителей с Федеральным Законом о защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию	Сентябрь	Родители 1-11 кл.	Классные руководители
2	Функционирование контент - фильтра	В течение учебного года		Учитель информатики
3	Мероприятия по антивирусной защите компьютерной техники	В течение учебного года		Учитель информатики
4	Создание на школьном сайте отдельной страницы, посвящённой вопросам обеспечения информационной безопасности в школе	сентябрь	Участники образовательного процесса	Системный администратор
5	Размещение плана работы школы по обеспечению информационной безопасности учащихся во время работы в сети Интернет на сайте школы	Сентябрь	Участники образовательного процесса	Системный администратор
6	Организация занятий с педагогами по медиабезопасности Беседы «Безопасный Интернет»; «Знакомство с перечнем запрещённой литературы»; «Использование Интернет- ресурсов»	В течение учебного года	Педагоги	Учитель информатики
7	Единый классный час «Безопасный Интернет»	Сентябрь	Учащиеся 1-11 кл.	Учитель информатики
8	Распространение памяток «Безопасный Интернет- детям!»	Октябрь	Учащиеся 1-11 кл.	Классные руководители
9	Классные часы : «Безопасный Интернет»; «Осторожно, вирус!»; «Осторожно, Интернет!»	В течение года	Учащиеся 4-11 кл.	Классные руководители
10	Игровка «Прогулка через ИнтерНетЛес»	Ноябрь	Учащиеся 1-4 кл	Учитель информатики
11	Электронная почта на тему: «Рекомендации для родителей (законных представителей) «Медиаграмотность»	Декабрь	Родители 1-11 кл.	Классные руководители
12	МО классных руководителей «Информационная безопасность детей и подростков»	Январь	Педагоги	Заместитель директора по ВР
13	Распространение памяток «Интернет- королевство»	Январь	Учащиеся 1-4 кл.	Волонтёры школы
14	Распространение памяток «Всё о работе в Интернет»	Январь	5-8 кл.	Волонтёры школы
15	Классный час «Безопасный Интернет»	Февраль	Учащиеся 9-11 кл.	Классные руководители

16	Родительские собрания «Информационная безопасность детей: правила работы в сети Интернет»	Март	Родители	Классные руководители
17	Конкурс буклетов «Правила поведения в сети Интернет»	Апрель	Учащиеся 7-11 кл.	Учитель информатики
18	Информирование через сайт школы	В течение учебного года	Участники образовательного процесса	Системный администратор
19	Беседы с возможным использованием материалов Интернет-ресурсов: «Интернет среди нас»; «Я и мои виртуальные друзья»; «Интернет в моей семье»; «Мой Интернет»; «Интернет и природа»; «Мой социум в Интернете»; «Интернет и моя будущая профессия»; «Интернет в современной школе»; «Интернет и моё здоровье».	В течение учебного года	Учащиеся 1-11 кл.	Классные руководители
21	Участие в различных мероприятиях (лекториях, семинарах, практикумах, тренингах, круглых столах, конференциях и т.п.), в том числе с применением дистанционных технологий, по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение учебного года	Учащиеся 1-10 кл.	Классные руководители
22	Размещение на сайте ОУ ссылок на электронные адреса по проблемам информационной безопасности для всех участников образовательного процесса	В течение учебного года	Участники образовательного процесса	Системный администратор
23	Проведение бесед по информационной безопасности на уроках информатики	В течение учебного года	Учащиеся 1-10 кл.	Учитель информатики

План работы Общего собрания трудового коллектива на 2019-2020 год

МБОУ «Кильдюшевская СОШ»

Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности школы, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава школы.

Основной задачей Общего собрания трудового коллектива является решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

Задачи общего собрания трудового коллектива:

- принятие «Правил трудового распорядка» школы;
- принятие «Коллективного договора и других нормативных актов»;

- образование (при необходимости) совета трудового коллектива для ведения переговоров с администрацией по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
- заслушивание ежегодного отчета о выполнении коллективного трудового договора;
- Обсуждение вопросов, связанных с организацией жизнедеятельности, безопасности и охраны труда Учреждения;
- разработка и принятие устава, изменений и дополнений к нему.

В состав Общего собрания трудового коллектива входят все сотрудники, для которых школа является основным местом работы.

Общее собрание собирается директором 3 раза в год. Внеочередной созыв ОСТК может произойти по требованию директора, учредителя, членов ОСТК, комиссии по ОТ.

ОСТК является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива.

Собрание ведет председатель, который избирается на 1 год, протоколы ведет секретарь.

**Планирование работы Общего собрания трудового коллектива
на 2019-2020 учебный год**

№1 Общее собрание членов трудового коллектива	<p>1. Выборы председателя и секретаря на текущий год.</p> <p>2. Обсуждение комплекса мер по безопасности и охране труда.</p> <p>3. Обсуждение кандидатур на награждение.</p> <p>4. Режим работы школы.</p> <p>5. Распределение обязанностей технического персонала.</p> <p>2. О соблюдении антикоррупционного законодательства в школе</p> <p>3. Профстандарты.</p>	17.08.2020 август	Директор Кириллова Т. Г.
№2 Общее собрание членов трудового коллектива	<p>1.Заслушивание ежегодного отчета администрации школы о выполнении коллективного трудового договора за 2019 год.</p> <p>2. Рассмотрение кандидатур на награждение.</p> <p>3. Предварительный график отпусков.</p> <p>4. Профстандарты</p>	декабрь	Председатель Собрания трудового коллектива

№2 Общее собрание членов трудового коллектива	1.План работы школы на 2020-2021 уч. год 2.Текущий ремонт школы на 2020-2021 учебный год 3. Рассмотрение кандидатур на награждение. 4. Анализ работы по антикоррупционной деятельности.	май	Председатель Собрания трудового коллектива
			Кириллова Т. Г.

**План мероприятий,
посвящённых Году памяти и славы
МБОУ «Кильдюшевская СОШ»**

№	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный исполнитель
1	Оформление тематических уголков в кабинетах «Мы помним героев ВОВ», «Наши земляки – герои ВОВ»	сентябрь	Классные руководители
2	Оформление стенда к 75-годовщине Великой Победы	сентябрь	Заместитель директора по ВР
3	Организация тимуровской помощи, труженикам тыла и ветеранам труда.	В течение года	Педагог-организатор Классные руководители
4	Работа тимуровского отряда	В течение года	Руководитель отряда
5	Сбор информации и материалов для школьного музея об участниках войны	В течение года	Руководитель музея
6	Историческая игра «Знаешь ли ты историю ВОВ»(1-4 классы).	Октябрь	Классные руководители
7	Урок мужества «Бесценные документы эпохи» (5-7 классы)	ноябрь	Классные руководители
8	Конкурс на лучший рассказ о ветеранах ВОВ и труда в годы Великой Отечественной войны. (1-11 классы)	ноябрь	Учителя русского языка и литературы
9	Уроки мужества «День неизвестного солдата» (1-11 кл.)	3 декабря	Классные руководители
10	Уроки мужества «День героев Отечества» (1-11 кл.)	9 декабря	Классные руководители
11	Круглый стол «История ВОВ – это наша история» (8-11 класс)	Декабрь	Кириллова Л.И.
12	Классный час «День снятия блокады Ленинграда». Просмотр фильма о войне.(5-11 класс)	Январь	Учитель истории, классные руководители
13	Конкурс рисунков и плакатов «Спасибо тебе, солдат!»	Январь	Кириллова Т.Г. Горбунова Е.П.
14	Классные часы ко Дню освобождения советскими войсками Варшавы от немецко-фашистских войск (1-11 кл.)	17 января	Классные руководители
15	Урок мужества «День памяти жертв Холокоста»	27 января	Учитель истории
16	Месячник оборонно-массовой работы: Конкурс чтецов «Наша армия родная»	Февраль	ЗДВР Педагог-

	Конкурс инсценированной военной песни. Военно-спортивная «Зарница – 2020»		организатор Исаев Н.С классные руководители
17	Классные часы ко Дню освобождения советскими войсками Будапешта от немецко-фашистских войск. (1-11 кл.)	13 февраля	классные руководители, заместитель директора по ВР, учитель истории
18	Акция «Поздравительная открытка (изготовление открыток для тружеников тыла).	Февраль, май	педагог- организатор, классные руководители 5-9 классов
19	Классные часы, посвященные Дню защитника Отечества (1-11 кл.)	Февраль	Классные руководители 1-11 классов.
20	Уроки мужества «В жизни всегда есть места подвигу» (1-11 класс)	В течение года	Учитель истории, ЗДВР, классные руководители
21	Классный час «Юные герои антифашисты» (1-11 кл.)	Февраль	Педагог- организатор
22	Классный час «Афганистан – живая память» (1-11 кл.)	февраль	Исаев Н.С., ЗДВР
23	Проектная деятельность – проект «Дедушкина медаль» (5-11 кл.)	Март	Классные руководители
24	Конкурс чтецов «Строчки, опаленные войной» (1-11 кл.)	Апрель	Учителя литературы
25	Шефство над обелиском	В течении года	ЗДВР, руководитель отряда ФОРПОСТ, педагог- организатор
26	Продолжить работу по акции «Бессмертный полк»	Апрель	Кириллова Л.И., ЗДВР
27	Участие в акции «Георгиевская ленточка»	Апрель	Классные руководители
28	Конкурс плакатов и рисунков «Я только слышал о войне», «Наша Победа».	Апрель	Учителя ИЗО
29	Праздничная программа «Это было недавно, это было давно» (для вдов ветеранов войны и тружеников тыла).	9 Мая	классные руководители 1-11 классов, заместитель директора по ВР, педагог- организаторы.
30	Вахта памяти	9 мая	ЗДВР, Педагог- организатор
31	Митинг «Памяти павших будьте достойны».	9 мая	Администрация школ
32	Книжные выставки, посвященные ВОВ.	В течение года	Школьный библиотекарь
33	Классные часы «Земляки-герои» (1-11 классы)	Май	Учитель истории, классные руководители
34	Акция «Свеча памяти»	22 июня	ЗДВР,Классные

			руководители
--	--	--	--------------

3Д

Ожидаемые результаты в конце 2019 - 2020 учебного года.

1. Удовлетворение социального запроса в обучении, образовании и воспитании детей.
2. Сохранение и укрепление здоровья и физического развития школьников за счет оптимизации образовательного процесса, использования здоровье сберегающих технологий. Формирование потребности у учащихся проявлять заботу о своем здоровье и стремления к здоровому образу жизни.
3. Повышение качества образованности школьника, уровня его воспитанности.
- 4.Личностный рост каждого учащегося, снижение количественного состава учащихся группы «риска».
5. Адаптация выпускника в социум - готовность к самостоятельному выбору и принятию решения, усиление ответственности за последствия своих поступков.